

H Á Z I R E N D

Kedves Szülők!

Kérjük, hogy az alábbiakban megfogalmazott házirendet figyelmesen olvassák végig, és a gyerekek érdekében törekedjenek a benne foglaltak betartására!

I. Bevezető

A házirend célja, elsődleges feladata, azoknak a jogoknak és kötelezettségeknek a meghatározása, amelyek összefüggésben állnak az óvodába felvett gyermekek és szüleik jogaival és kötelességeivel. Továbbá a gyermek óvodai életrendjével kapcsolatos rendelkezéseket állapítja meg.

Az óvoda a gyermek három éves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény. Az óvodai nevelés a gyermek neveléséhez szükséges, a teljes óvodai életet magában foglaló foglalkozások keretében folyik.

A házirend vonatkozik az óvoda alkalmazottaira, a nevelésben részt vevő külső szakemberekre, az óvodába járó gyermekekre, szüleikre, illetve értük jövő hozzátartozóikra mindaddig, míg az óvodában tartózkodnak.

A házirend megsértése jogsértés, amely az óvodavezető intézkedését vonja maga után.

A pedagógus és az ő munkáját közvetlenül segítő alkalmazott dajka, büntető jogi védelem szempontjából, **közfeladatot ellátó személy**.

Intézményünk házirendje a gyermekek óvodai életrendjével kapcsolatos rendelkezéseket foglalja magába, hogy biztosítani tudjuk számukra a nyugodt, kiegyensúlyozott óvodai, nevelést.

Óvodai nevelőmunkánkkal az általános emberi, erkölcsi és közösségfejlesztő értékek megalapozását kívánjuk megkezdni: kulturált viselkedés, egészséges életmód, személyi és környezeti esztétikum megteremtése, becsületesség, lelkiismeretesség, udvariasság, egymás tisztelete, elfogadása. Fontosnak tartjuk, hogy a család és az óvoda sikeres együttnevelése érdekében a szülői házban is ezeket az értékeket erősítsék gyermekeikben.

Az óvodai nevelés a teljes óvodai életet magába foglaló játék, játékos tanulási folyamatok keretében folyik.

Az óvodai szervezett nevelési folyamatok (tevékenységek), naponta általában 8.30- 12-ig tartó időszakban zajlanak.

1.1.A házirend jogszabályi alapja:

- a többször módosított 1993. évi törvény a közoktatásról
- a többször módosított 11/1994. (VI.8.) MKM rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről
- 1991. évi LXIV tv. A gyermekek jogairól
- 1993.évi III. tv. A szociális igazgatásról és ellátásokról
- 1997.évi XXI. Tv. A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 15/ 1998.(IV. 30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények szakmai feladatairól és működési feltételeiről
- a nemzeti köznevelésről szóló törvény 2011.évi CXC.törvény
- 20/2012.(VIII.31.)EMMI rendelet nevelési-oktatási intézmények működéséről

1.2. A házirend személyi hatálya kiterjed:

- az intézménybe járó gyermekekre
- az intézménybe járó gyermekek szüleire, hozzátartozóira
- külső szakemberekre
- az intézmény valamennyi alkalmazottjára

1.3. A házirend területi és időbeli hatálya kiterjed:

az intézmény területére

intézményünk által szervezett óvodán kívüli programokra

A kihirdetés napja: 2015. szeptember:01

Felülvizsgálata: évenként, a nevelési évváró értekezleten, illetve jogszabály változásnak megfelelően történik.

II. Az óvoda adatai

Óvoda neve: Révfülöp és Térsége Napközi Otthon Óvoda

8253 Révfülöp Óvoda-köz 20.

Tel: 87/ 464-148

e-mail cím: ovoda@revfulop.hu revfulop.ovoda@gmail.com

Fenntartó: Révfülöp és Térsége Óvodai Intézményfenntartó Társulás

Székhelye: Révfülöp Villa Filip tér 8.

Az óvoda OM azonosítója: 036940

III. Az óvoda működése

3.1. Az óvoda nyitva tartása

A nevelési év szeptember 1-től a következő év augusztus 31. napjáig tart.

Ezen belül szeptember 1- május 31-ig tart a szervezett tevékenységekben megvalósuló tanulás beillesztése a gyermekek napirendjébe, heti rendünk alapján. A nevelési évet műsoros évzáróval és a nagyok búcsúztatójával zárjuk.

Június 1-től augusztus 31-ig, az évszakhoz illő tevékenységekben gazdag nyári életet biztosítunk a gyermekek számára.

Az intézmény hétfőtől péntekig tartó ötnapos munkarenddel egész éven át folyamatosan működik. Az óvoda reggel 7.00- 16.30-ig neveli a gyermekeket.

Üzemeltetése a fenntartó által meghatározott zárva tartás alatt szünetel:

Nyári időszakban augusztus hónapban négy hétre bezárunk, amelyről minden év február 15-ig tájékoztatjuk a szülőket.

Téli időszakban, karácsony és szilveszter között zárva tartunk, a zárás idejéről írásban tájékoztatjuk a szülőket.

A nyári időszakban, őszi és tavaszi szünet idején - az iskolai szünetekből adódó létszámcsökkenés miatt – összevont csoport működik, amennyiben a szülők az óvodai ellátást igénylik.

Az óvodában évente 5 nevelés nélküli munkanapot tarthatunk, amikor nem fogadunk gyermekeket. A nevelés nélküli munkanap időpontját 7 nappal előre jelezzük a szülőknek. A nevelés nélküli munkanapok idejét és tartalmát az éves munkaterv határozza meg.

Az óvoda gyermekeit, nagyobb csoportját érintő pl, szünetek, négy fő alatt az óvoda nem tart nyitva, kivétel ha a szülő semmiképp, nem tud felügyeletet biztosítani gyermekének, akkor ügyeletet tartunk.

3.2. Az óvoda napirendje:

Általános napirend

Az óvoda napi nyitvatartási ideje: hétfőtől- péntekig a munkaszüneti napok kivételével 7.00.- 16.30 óráig. Gyermekek az intézményben csak óvodapedagógus felügyelete mellett tartózkodhatnak. Az épületben a nyitva tartáson kívül csak előzetes bejelentés után lehet tartózkodni.

A szülő, gondviselő, vagy meghatalmazott /szóban, írásban/ hozzátartozó miután a gyermekér jött, átvette a gyermeket a továbbiakban ő a felelős gyermeke testi épségéért, valamint hogy a gyermek játékával, magatartásával ne zavarja más gyermekek nyugodt játékát.

A napirend kialakításának általános szempontjai:

- a napirenden belül legtöbb időt a játék kapja

- tavasztól őszi naponta minél több időt tartózkodnak a szabad levegőn a gyermekek, hűvösebb idő esetén a levegőzés időtartamát csökkentjük.

- a napirend rugalmasan alakul az egyes tevékenységek időigényéhez, a gyermeki tevékenység fejlődéséhez, az évszakokhoz és a váratlan eseményekhez.

Minden hónap 3-4. hét Reggel 7.00 - 7.30 óráig, a gyermekeket összevont csoportban foglalkoztatjuk.

A gyermekek **óvodába érkezésének időpontja 7.00 órától** folyamatosan történik, amelynek célszerű időpontját a tevékenységek megkezdéséig, illetve **8.30 óráig ajánljuk.**

Az étkezés után, **délben hazamenő gyermekeket 12.30- tól 13.00 óráig, délután 15.15 órától lehet hazavinni.**

Kérjük, hogy ezeket az időpontokat a gyermekek érdekében pontosan tartsák be!

A gyermekcsoportok napirendjét, a pedagógiai programunk, illetve a csoportnapló tartalmazza, amelyről tájékoztatást szülői értekezleten adunk.

Fogadóóra:

óvodavezető:

1-2.hét: hétfő 7.00-8.00-ig. 13.00-14.00-ig

3-4.hét:hétfő 8.00-10.00-ig

óvónők:

kedd: 13.00-14.00-óráig.

Szükség esetén a csoportélet megzavarása nélkül a megbeszélte időpontban.

A csoportok foglalkozásának évi- heti- napi időrendje:

Az óvodai életet, a tevékenységeket az intézmény oly módon szervezi meg, hogy a szülők és a fenntartó igényei szerint, a szakmai követelményekben megfogalmazott színvonalon /Országos Óvodai Alapprogram/ eleget tudjon tenni a gyerekek nevelésével, ellátásával és gondozásával összefüggő feladatainak.

A csoportnapló tartalmazza a heti és napi időrendet.

A gyerekek érkezésének és távozásának rendje:

A gyermeket óvodába érkezésekor a szülő minden esetben személyesen adja át az óvónőnek, egyébként, ha a gyerek valamilyen oknál fogva nem megy be a csoportszobába, az óvónő nem tud a gyerek jelenlétéről, így felelősséget sem vállalhat érte.

A gyermek elvitele a délutános óvónő, illetve dajka tudtával történhet. Ha a gyermeket nem a szülei kísérik haza, a szülőktől értesítést kérünk / szóban, telefonon, vagy írásban/

Egyedül- kíséret nélkül- csak abban az esetben járhat a gyermek óvodába, ha a szülő felelősséget vállal érte és ezt írásba adja.

Az elvált, válófélben levő, különélő szülő gyermekének láthatását bíróság szabályozza, a gyermeket az intézményben a szülő nem látogathatja. A szülői felügyeletet gyakorló szülőnek adjuk át a gyermeket, kivéve ha írásos nyilatkozatban a szülő erről másképp rendelkezik.

Amennyiben a gyermekért óvodazárásig a szülő nem jelenik meg, az érte felelős óvónő telefonon értesíti a szülőt, és a megérkezéséig vár. Ittas, állapotban levő egyénnek, gyermeket nem adunk ki, értesítjük telefonon a másik szülőt, nagyszülőt, megérkezéséig az óvodában tartjuk.

IV. Az óvodai jogviszony

4.1 óvodai felvétel, rendje:

A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a 3. életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább **napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt.** [Nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 8. § (2) bekezdés]

Felmentés

A **jegyző** – az egyházi és magán fenntartású intézmények esetében a fenntartó – a szülő kérelmére és az óvodavezető, valamint a védőnő egyetértésével, a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, az **5. életév betöltéséig felmentést adhat a kötelező óvodai nevelésben való részvétel alól**, ha a gyermek családi körülményei, képességeinek kibontakoztatása, sajátos helyzete indokolja. [Nkt. 8. § (2) bekezdés]

Öt éves kortól a gyermek, napi négy órában köteles óvodai nevelésben részt venni. (öt éves kortól nincs felmentési lehetőség!)

Túljelentkezés esetén a felvétel elbírálásának szempontsorrendje:

Tanköteles életkorú.

- Óvodaköteles korú (3 éves) gyermek 2015. szeptember.01-től.Tanköteles életkorú.
- Halmozottan hátrányos helyzetű gyermek
- Hátrányos helyzetű
- Körzethatáron belül élő gyermek:Révfülöp, Balatonrendes, Ábrahámhegy, Salföld.

A gyermekek óvodai felvétele, átvétele jelentkezés alapján és az év során folyamatosan történik a befogadóképesség határáig. Az óvoda két részben osztott csoporttal működik. Az óvodás gyermekek **csoportjainak maximális létszáma 25-25 fő.** Az óvodai felvétellel jogviszony keletkezik az óvoda és a nevelésre átvett gyermek (szülője, gyámja) között, amelyet a házirend szabályoz.

Az óvoda körzete:

- Ábrahámhegy Község
- Balatonrendes Község
- Salföld Község
- Révfülöp Nagyközség

Az óvodai beiratkozások idejét minden év áprilisában a fenntartó határozza meg és teszi közzé a megadott időpontot megelőzően 30 nappal. **A beiratkozás a gyermek és szülei személyes megjelenésével történik** a gyermekekre vonatkozó információk rögzítésével, amit a szülők tájékoztatása előz meg. A gyermekek számára lehetőséget biztosítunk, hogy megismerkedhessenek óvodánk életével, az itt dolgozó felnőttekkel.

A gyermeket elsősorban abba az óvodába kell felvenni, átvenni, amelynek körzetében lakik, illetőleg ahol szülője dolgozik.

Az óvodai felvételtől az óvoda vezetője dönt. Ha az óvodába jelentkezők száma meghaladja a felvehető gyermekek számát, az óvodavezető és a fenntartó bizottságot szervez, amely javaslatot tesz a

felvételre. A felvételtől az intézményvezető az előjegyzési hetet követő héten dönt, és döntéséről határozatban értesíti a szülőket.

A felvételt nyert gyermeket a KIR-be jelentjük be, ahol számára **oktatási azonosítót kérünk.**

Az óvodába felvett gyermekek csoportba való beosztásáról az óvodavezető dönt, a szülők és az óvodapedagógusok véleményének figyelembe vételével.

A gyermekek nagyobb csoportját intézményünkben a társulás területéről érkező gyermekek képezik. /Révfülöp, Ábrahámhegy, Balatonrendes Salföld/.

4.2. Az elhelyezés megszűnésének szabályai

A gyermekek átadása –átvétele más intézménybe, más intézményből hivatalos átjelentkezés formájában történik, ezért kérjük, feltétlenül jelezzék, ha a gyermek másik intézménybe távozik.

Az óvodai elhelyezés megszűnésének lehetséges esetei:

a gyermeket másik óvoda átvette, az átvétel napján

- a gyermeket felvették az iskolába, a nevelési év utolsó napján,
- a szülő írásban bejelenti, hogy gyermeke kimarad,
- a gyermek a jogszabályban meghatározottnál igazolatlanul többet van távol az óvodából, feltéve,
- hogy az óvoda a szülőt legalább két alkalommal írásban figyelmeztette a tanköteles korú gyermek igazolatlan mulasztásának következményeire, és a szülő nem kért vagy nem kapott felmentést a gyermek óvodai látogatása alól.
- az óvoda jogutód nélkül szűnik meg.

V. Óvodáztatási támogatás:

Halmazottan hátrányos helyzetű gyerekek hiányzásának szabályozása: 2009. január 1-én hatályba lépett a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló módosított 1997. évi XXXI. tv. 20/C.§, melynek értelmében óvodáztatási támogatásra jogosult az a szülő aki - rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesül, - nyilatkozott iskolai végzettségéről, miszerint gyermekének 3 éves koráig legfeljebb az iskola nyolcadik évfolyamát fejezte be- gyermekét 3, illetve 4 éves korában beíratta óvodába és rendszeresen, az óvodáztatási napok számának 25 % -át nem meghaladó hiányzással járattja gyerekeit óvodába.

Abban az esetben, ha a hiányzási napok száma meghaladja a fent leírt 25 %-ot, az óvodáztatási támogatásra jogosultságát elveszti a szülő.

5.1 A szülőket terhelő fizetési kötelezettségek

c) Az intézményben fizetendő térítési díj:

Intézményünkben az étkezésért kell térítési díjat fizetni.

Az étkezési térítési díj 380.-FT/nap/fő

A törvény rendelkezései 2015. szeptember 1-jén lépnek hatályba.

2015. évi LXIII. törvény 1.§(1) A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban: Gyvt.) 151.§(5) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

"(5) A gyermekétkeztetés során az intézményi térítési díj 100%-át normatív kedvezményként kell biztosítani (a továbbiakban: ingyenes étkezés)

a) a bölcsődei ellátásban vagy óvodanevelésben részesülő gyermek után, ha

aa) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,

ab) tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,

ac) olyan családban él amelyben három vagy több gyermeket nevelnek,

ad) olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelem adóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékkal csökkentett összegének 130%-át (2015-ben ez 89.407,5 Ft)

ae) ha a gyermeket nevelésbe vették.

- a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményt a lakóhely szerint illetékes jegyzőnél kell igényelni. **A kedvezményre jogosító nyilatkozatot külön forma nyomtatványon intézményünkhöz kell benyújtani.**

A térítési díj befizetése minden hónapban a faliújságon, és írásban jelzett időpontban kell befizetni. **A térítési díj befizetésének késedelme, elmaradása, kétszeri felszólítást követően, kizárást vonhat maga után. A hiányzást és hiányzás utáni óvodába való érkezés napját legkésőbb reggel 7.15 óráig személyesen, vagy telefonon kell bejelenteni.** Be nem jelentett lemondás esetén térítési díj visszafizetésére nincs lehetőségünk. Az óvoda térítés ellenében napi háromszori étkezést biztosít.

5.2. A gyermekek étkezése az óvodában:

Az étkezések időpontjai:

- tízórai, reggeli Katica csoport: 9.15- 9.40 óra. Süni csoport: folyamatos 9.30-ig.
- ebéd : 11.40-13.00 óra
- uzsonna: 14.30-15.15 óra

A gyerekek napi háromszori táplálkozásának megszervezése az óvoda feladata, mely élelmiszerekből ételmintát köteles 48 órán át a hűtőben megőrizni. Az ételminta elrakása vonatkozik az otthonról behozott születésnap, névnapra szánt édességre is. (ÁNTSZ) Kivétel: kirándulások alkalmával kiegészítő tízórai, az egész csoport számára vitaminpótlásra szolgáló plusz gyümölcs, zöldség.

Élelmiszert az óvodába csak születés- vagy névnapokon, valamint kirándulások alkalmával hozhatnak. Nem etikus a többi gyerekkel szemben és az óvoda tisztán tartását is zavarja, ha a gyermek az óvoda területén otthonról hozott élelmiszert (édességet) fogyaszt, nassol.

Amennyiben a gyermek korán reggel érkezik az óvodába, célszerű a reggeliztetéséről otthon gondoskodni.

Élelmiszer biztonsági előírások

Az óvodai ünnepekre élelmiszer biztonsági okokból csak frissen készített- sütött, előre csomagolt, üzletben, cukrászdában vásárolt, szavatossági idővel ellátott ételt lehet behozni

Vallási, nemzeti, etnikai joggyakorlás:

A gyermek, a szülő és az alkalmazott nem készíthető lelkiismereti, világnézeti, politikai meggyőződésének megvallására, megtagadására.

A gyermeket, a szülőt és az alkalmazottat nem érheti hátrány világnézeti, lelkiismereti, politikai, nemzeti hovatartozása, társadalmi származása, vagyoni és jövedelmi helyzete, kora, cselekvőképességének hiánya, vagy korlátozottsága, születési, vagy egyéb helyzete és meggyőződése miatt.

Intézményünkben lehetőséget biztosítunk, hogy a gyermek az egyházi jogi személy által szervezett hit- és vallásoktatásban vegyen részt. Az egyházi jogi személy a hit és vallásoktatást óvodában a szülők igénye szerint, óvodapedagógus közreműködésével szervezheti. A hitoktatás az óvoda nyitvatartási idejében az óvodai foglalkozások megzavarása nélkül szervezhető. A szülő év elején aláírásával igazolja gyermeke részvételét a hitoktatáson.

VI. Óvodai jogviszony és a hozzákapcsolódó köteleességek

6.1. A gyermekek kötelességei és jogai, a tankötelezettség

Magyarországon –a köznevelési törvényben meghatározottak alapján- minden gyermek köteles az intézményes nevelésben, oktatásban részt venni, tankötelezettségét teljesíteni.

"A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, legkésőbb az azt követő évben tankötelessé válik. Az a gyermek, akinek esetében azt a szakértői bizottság javasolja, további egy nevelési évig az óvodában részesül ellátásban, és ezt követően válik tankötelessé. A tankötelezettség teljesítése a tanév első napján kezdődik. Ha a gyermek az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget korábban eléri, a kormányhivatal a szülő kérelmére szakértői bizottság véleménye alapján engedélyezheti, hogy a gyermek hatéves kor előtt megkezdje tankötelezettségének teljesítését."(Nkt.45§ 2. bekezdés)

"A gyermek, a tanuló személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben kell tartani, és védelmet kell számára biztosítani a fizikai és a lelki erőszakkal szemben. A gyermek, a tanuló nem vethető alá testi és lelki fenyegetésnek, kínzásnak, kegyetlen, megalázó büntetésnek vagy bánásmódnak." (Nkt. 46.§ 2. bekezdés)

"A gyermeknek, a tanulónak joga, hogy

a) képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön,

képességeit figyelembe véve

– az e törvény 2.§ (1) bekezdésében meghatározott jogát szabadon érvényesítve

– tovább tanuljon, továbbá alapfokú művészetoktatásban vegyen részt tehetségének felismerése és fejlesztése érdekében,

b) a nevelési-oktatási intézményben biztonságban és egészséges környezetben neveljék és oktassák,

óvodai életrendjét, iskolai tanulmányi rendjét pihenőidő, szabadidő, testmozgás beépítésével, sportolási, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki.

c) nemzetiségi hovatartozásának megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön,

d) részére az állami iskola egész pedagógiai programjában és tevékenységében a nevelés-oktatás során a tájékoztatás nyújtása és az ismeretek közlése tárgyilagosan és többoldalú módon történjék,

e) egyházi, magánintézményben vegye igénybe az óvodai, iskolai, kollégiumi ellátást, továbbá, hogy az állami és települési önkormányzati fenntartású nevelési-oktatási intézményben egyházi jogi

személy által szervezett hit-és erkölcsoktatásban vegyen részt,

f) személyiségi jogait, így különösen személyiségének szabad kibontakoztatásához való jogát,

önrendelkezési jogát, cselekvési szabadságát, családi élethez és magánélethez való jogát a

nevelési oktatási intézmény tiszteletben tartsa, e jogának gyakorlása azonban nem korlátozhat másokat ugyanezen jogainak érvényesítésében, továbbá nem veszélyeztetheti saját és társai, a nevelési-oktatási intézmény alkalmazottai egészségét, testi épségét, valamint a művelődéshez való jog érvényesítéséhez szükséges feltételek megteremtését, fenntartását,

g) állapotának, személyes adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban –különleges

gondozásban, rehabilitációs célú ellátásban –részesüljön, és életkorától függetlenül a pedagógiai

szakszolgálati intézményhez forduljon segítségért." (Nkt. 46.§ 3. bekezdés)

6.2. A beiskolázás eljárásrendje

Hazánkban a gyermekek beiskolázása az iskolai kudarcok megelőzése érdekében az életkor és a fejlettség mérlegelésével történik. Az iskolai életre való felkészültség testi, lelki és szociális kritériumainak megállapításában szükség esetén speciális szakemberekhez, szakértői bizottsághoz fordulunk.

- A belső érés, valamint a családi és az óvodai nevelési folyamat eredményeként a kisgyermekek többsége az óvodáskor végére, 6 éves korban eléri az iskolai munkához, az iskolai élet megkezdéséhez szükséges fejlettségi szintet, különböző okokból mégis nagyon elterjedt a 7 éves korban való beiskolázás. A köznevelési törvény a nyári gyermekek automatikus óvodában tartásának elkerülésére módosította a beiskolázási határidőt. Abban a naptári évben, melyben a gyermek 6. életévét augusztus 31-ig betölti, és eléri az iskolába lépéshez szükséges testi -lelki szociális érettséget, készülsége –iskolába mehet.
- A gyermek testi fejlettségét az óvoda orvosával együtt állapítják meg az óvodapedagógusok.
- A lelki, értelmi és anyanyelvi, valamint a szociális fejlettségről az óvodapedagógusok,

a logopédus véleménye alapján döntünk.

- Minden gyermekről Óvodai szakvéleményt állítunk ki.
- Határozatban kerül rögzítésre, ha a 7 éves gyermek további óvodai nevelése indokolt.
- Kérdéses esetben a szülőkkel együttműködve kérjük az illetékes szakértői bizottság vizsgálatát, a szülők írásos véleményét az óvodai szakvéleményhez csatoljuk.
- A szülőknek kiadott szakvéleménnyel lehet a gyermeket körzeti, vagy a választott iskolába

beírni. A tankötelezettség kezdete annál a gyermeknél eshet a 8. életévre, aki augusztus 31. után született, és a szakértői bizottság, valamint az óvoda nevelőtestülete hozzájárul a beiskolázási

- kötelezettség alóli felmentéséhez.
- A tankötelezettség teljesítésével kapcsolatos feladatokról a beíratás napjáról szóban, a faliújságra kihelyezett hirdetésnyéből kapnak tájékoztatást a szülők.

6.3. A gyermekek távolmaradásának, mulasztásának igazolására vonatkozó előírások

A távolmaradás kérelmezése, elbírálása, engedélyezése:

A távolmaradás lehetséges esetei: betegség, utazás, családi ok.

A gyermek távolmaradását a szülőnek be kell jelentenie az óvodában, személyesen, vagy telefonon, ha a gyermek távolmaradása előre nem látható, azt a távolmaradás napján 7.15 óráig kell jelezni az óvónőknek.

Hiányzás a kötelező óvodai foglalkozásokról 2015. szeptember 1-től

A kötelező óvodáztatásban részt vevő gyermek hiányzása az óvodából 2015. szeptember 1-től

Ha a gyermek az óvodai foglalkozásról távol marad, mulasztását **igazolnia kell**.

A mulasztás igazolása minden óvodaköteles gyermekre egyformán kötelező, **akit nem mentettek fel** az óvodakötelezettség alól, akár **négy órát**, akár többet tartózkodik az óvodában.

A mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha

- a) a szülő írásbeli kérelmére a gyermek a **házi rendben** meghatározottak szerint **engedélyt kapott** a távolmaradásra,
- b) a gyermek **beteg volt**, és azt a házi rendben meghatározottak szerint igazolja,
- γ) a gyermek **hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok** miatt nem tudott óvodába járasi kötelezettségének eleget tenni.

Orvosi igazolás szükséges:

- óvodai felvételtkor
- a gyermek betegsége után
- ha az óvodapedagógus előző nap betegsége utaló tünetekkel, láz adta át a gyermeket szüleinek,
- óvoda orvosa által előírt eset

Az igazolatlan hiányzás büntetési fokozatai

Ha a gyermek távolmaradását nem igazolják, a mulasztás igazolatlan.

Öt nap hiányzás esetén

Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt óvodai nevelésben, és egy nevelési évben igazolatlanul **öt nevelési nappal többet mulaszt**, az óvoda vezetője értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes **gyámhatóságot és a gyermekjóléti szolgálatot**.

Az értesítést követően a gyermekjóléti szolgálat az óvoda, haladéktalanul **intézkedési tervet készít**, amelyben a mulasztás okának feltárására figyelemmel meghatározza a gyermeket, veszélyeztető és az igazolatlan hiányzást kiváltó helyzet megszüntetésével, a gyermek óvodába járásával kapcsolatos, továbbá a gyermek érdekeit szolgáló feladatokat.

Tíz nap hiányzás esetén

Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt az óvodai nevelésben, és az igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a **tíz nevelési napot**, az óvoda vezetője a mulasztásról tájékoztatja az **általános szabálysértési hatóságot**.

Húsz nap hiányzás esetén

Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt az óvodai nevelésben, és igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a **húsz nevelési napot**, az óvoda vezetője haladéktalanul értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot. [20/2012. EMMI rendelet 51. § (4)]

Szabálysértési eljárás óvodai hiányzás esetén

Tizenegy nap hiányzás esetén

A szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvény 247. § c) pontja szerinti **szabálysértési tényállás megvalósulásához szükséges mulasztás mértéke** az adott nevelési évben összesen - az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján óvodai nevelésben részt vevő gyermek esetén - **tizenegy nap**

A pénzbírság legalacsonyabb összege – e törvény eltérő rendelkezése hiányában – ötezer forint, legmagasabb összege százötvenezer forint. [2012. évi II. törvény 11. § (1)]

VII. Az óvoda egészséges, biztonságos működése

A gyermekek ruházata az óvodában:

Jellemezze praktikusság, kényelem, tisztaság, / papucs használata Tilos/A gyermek cipője, lábméretnek megfelelő, lábat jól tartó jól szellőző legyen. A szülő gyermekét tisztán, gondozottan hozhatja a közösségbe, köteles gondoskodni gyermeke óvodai személyes használati eszközeiről, azokat névvel vagy jellel ellátni / **tisztasági felszerelés** törölköző, fogkefe-pohár zsebkeendő, fogkrém, **váltóruha**, tornafelszerelés/. Testnevelés foglalkozáshoz: rövid nadrág, póló, tornacipőt kérünk hozni, alváshoz ágynemű zsákban tárolva jellel ellátva kérjük. Ünneplő öltözet sötét nadrág, illetve szoknya, illetve fehér ing vagy blúz. Az öltözőszekrényben hátizsákban kell tárolni rendezetten a ruhákat, a polcok tetejére ne pakoljanak.

Tiszteletben tartjuk, hogy a gyermek nevelése elsősorban a család joga és kötelessége, azonban feladatunk az óvodánkba járó gyermekek jogainak érvényesítése és védelme. A gyermekvédelem minden dolgozó alapvető kötelezettsége, intézményünk gyermekvédelmi felelőse a vezető óvónő.

Egészségügyi szabályok

A gyermekek óvodai egészségügyi ellátását iskolaorvos Dr. Németh Csaba és a védőnő Zsifkovics Szilvia végzi, amelynek során időszakosan ellenőrzik a gyermekek egészségi állapotát előre leadott munkaterv szerint, és a következő szűrővizsgálatot végzik:

Évente: általános állapot vizsgálat, látás, hallás

Fogászati vizsgálat valamennyi korcsoportban Dr. Borovszki Márta által.

Beiskolázás előtt: általános állapot vizsgálata szemészeti vizsgálat hallásvizsgálat

Havonta a védőnő tisztasági ellenőrzést tart az óvodában.

Beteg, lázas nagyon köhögő, vagy még lábadozó gyermek nem jöhet az intézménybe, az óvodában csak teljesen egészséges gyermek tartózkodhat. Amennyiben napközben észleljük a betegséget, a szülőt értesítjük. A gyermek gyógyulásáról a szülő orvosi igazolást köteles hozni. A fertőző betegségekről a szülő köteles értesíteni az óvoda vezetőjét, hogy jelenthesse az ÁNTSZ-nek.

Gyógyszert az óvodába behozni nem lehet, kivéve tartós betegség (allergia, asztma). Amennyiben a gyermeket az óvodában baleset éri, a gyermeket ellátjuk (amennyiben kell, orvoshoz visszük), a szülőt azonnal értesítjük. A balesetről jegyzőkönyv készül, valamint a KIR adatbázisában nyomtatványban is szerepeltetni szükséges.

Dohányzás és alkohol tilalom

A dohányzási tilalmat minden tanév első szülői értekezletén ismertetjük a szülőkkel, és a bejáratnál lévő táblán is felhívjuk erre a figyelmüket.

A nemdohányzók védelméről és a dohánytermékek fogyasztásának, forgalmazásának egyes szabályairól szóló 1999. évi XLII. törvény módosítása szabályozza az intézményen belüli dohányzást. A 36.§ értelmében nem lehet dohányzó helyet kijelölni abban az intézményben, ahol 6

évesnél fiatalabb gyermekeket nevelnek. A 2.§ (2) bekezdése kimondja, hogy óvodában nem jelölhető ki dohányzó hely. A 40.§ értelmében a tilalmak és a korlátozások megszegése pénzbírságot von maga után. Az intézményben a hatóságokon kívüli intézkedésre, ellenőrzésre jogosultak: a mindenkori vezetői jogkörrel felruházott személyek.

Alkohol fogyasztása az intézmény területén tilos.

Az óvoda biztonságos környezete

A gyermekek biztonsága érdekében a bejárat ajtót, az óvoda kapuját mindig gondosan be kell csukni, illetve be kell zárni. Az óvoda ajtaját 8.30-kor kulccsal zárjuk, csengetéssel, kopogással lehet bejutni az intézménybe.

Az egészséget és a testi biztonságot védő, az óvodában elvárható magatartásformát, a berendezések és játékeszközök rendeltetésszerű használatát folyamatosan tanítjuk a gyermekeknek, évente egyszer balesetvédelmi oktatást tartunk. Az óvodai élet baleset megelőző előírásai a testvérgyermekekre is vonatkoznak, azok betartatását kérjük a szülőktől.

Baleset esetén teendő intézkedések:

- a gyermek ellátása
- szülő értesítése
- szükség esetén orvosi ellátás, mentő értesítése
- jelentés az intézmény vezetőjének, munkavédelmi felelősnek
- baleseti jegyzőkönyv felvétele
- megelőzésre tett intézkedési javaslat

Az óvodai helyiségek használati rendje

Higiéniai okokból a csoportszobába, mosdóba utcai cipőben bemenni nem szabad.

Óvodánk udvarán csak intézményünkbe járó gyermek játszhat, óvodapedagógus felügyelete alatt, azt játszótérnek használni nem lehet.

Az óvoda helyiségeit más, nem oktatási célra átengedni csak a gyerekek távollétében fenntartó engedélyével lehet. Kereskedelmi ügynöki tevékenység nem folytatható, kivéve az óvoda által szervezett rendezvény alkalmával.

Az óvodába behozható eszközök rendje

Kérjük, hogy a személyes kötődésű tárgyakon - amelyek a gyermek megnyugtatását szolgálják alvásnál, /plüss játék, kendő, könyv, cd./ a behozható alváshoz szükséges játékot a hátizsákban tartsák, csak lefekvéshez hozzák be, ezen kívül más játékot ne hozzanak be, mert ezekért felelősséget vállalni nem tudunk. A gyermek által behozott értéktárgyakért, /nyaklánc, fülbevaló stb./ játékokért az óvoda nem vállal felelősséget!

Saját tulajdonú kerékpárt, motort, szánkót az óvoda épületében nem tudunk tárolni, azonban az udvaron tartott eszközökért, épület mellett lévő biciklitárolóba tett biciklikért felelősséget vállalni nem tudunk.

Baleset megelőzési előírások:

- Tilos az óvodába hozni a gyermek egészségére káros, testi épségét veszélyeztető játékot, felszerelést, használati eszközt! /játék puska, kard, bot, stb.../ kemény cukorka, rágógumi.
- Az utcai kapukat a felnőttek kötelesek retesszel zárni minden esetben, a gyermekek balesetének elkerülése érdekében.
- Idegen személyek tartózkodása az óvoda területén csak az intézményvezető engedélyével történhet.
- Az önkiszolgáló munka balesetveszélyt rejtő tevékenységeit csak felnőtt jelenlétében végezhetik a gyerekek.
- A gyermekek kötelesek a szobában, illetve a szabadban egyaránt az óvodapedagógus, dajka, útmutatása alapján vigyázni saját és társaik testi épségére.
- A szülő ha balesetveszélyes tárgyat, eszközt, helyzetet vesz észre az óvodapedagógusnak azonnal jelezze.

Baleset megelőzési előírások, teendők intézkedések

Az óvoda valamennyi alkalmazottjának általános feladatai közé tartozik a gyermekek testi épségének megóvása. A feltételrendszer vizsgálata, a feltételek javítása intézményvezetői feladat. Az újonnan megvásárolt udvari játékok kivétel nélkül megfelelnek az EU-s szabványoknak.

A gyermekek az épületben és az udvaron csak felnőtt felügyelete mellett tartózkodhatnak. Mászókat, csúszdát, egyéb udvari és tornatermi mozgásfejlesztő eszközöket kizárólag pedagógus

jelenlétében, a velük ismertett balesetvédelmi szabályoknak megfelelően használhatják a gyermekek. Csoportos kirándulás, séta, kulturális, sport program, iskolalátogatás stb. céljából csak azok a gyermekek hagyhatják el az óvoda épületét, akiknek szülője ehhez írásban hozzájárult. Séták, kirándulások alkalmával a gyermeklétszámnak megfelelő felnőtt kíséroról az óvodapedagógusok gondoskodnak. (10 gyermekig 2 felnőtt, 25 fővel minimum 3 felnőtt kísérő

szükséges) A testnevelési foglalkozásokat körültekintően szervezzük meg. Az eszközöket kizárólag felnőtt felügyelete mellett használhatják a gyermekek. Baleset esetén a szülőt azonnal értesítjük. A gyermeket elsősegélyben részesítjük, szükség szerint orvost hívunk. Baleset esetén a szülőnek a legrövidebb időn belül jelentkeznie kell gyermekéért. A baleset körülményeinek feltárását és a baleseti jegyzőkönyvet a munkavédelmi megbízott hivatalból intézi.

A gyermekek baleset megelőzésre nevelése:

A gyermekbalesetek megelőzése érdekében a pedagógusok saját csoportjukban konkrét, a gyermekek életkorához, fejlettségéhez illeszkedően megfogalmazott szabályokat állítanak fel, minden az óvodai

életben előforduló helyzetnek megfelelően. Az írásban is rögzített szabályokra rendszeresen, az aktuális tevékenységek biztonsági kockázatainak figyelembe vételével hívják fel a

gyermek figyelmét, illetve biztosítják a gyermek felügyeletét. (udvari játék, uszoda, kirándulás, közlekedés, stb. előtt, közben)

Arra neveljük a gyermekeket, hogy a tanult szabályok alapján, szóljanak a felnőtteknek és egymásnak, ha veszélyes helyzetet látnak.

Minden, a gyermekek számára új eszköz biztonságos használatát egyénileg gyakoroljuk, tudatosítjuk. (olló, csipesz, villa, kés, apró játékok, stb.)

VIII. Gyermekvédelmi feladatok

A nevelőtestület minden tagjának feladata a gyermekvédelmi munka elvégzése, melyet a gyermek

védelmi felelős koordinál. Az óvodánkba járó gyermekek előnyös szociokulturális helyzete lehetővé teszi, hogy a hangsúly a megelőzésre, mentálhigiénés szemléletű nevelőmunkára, a szülőkkel való együttműködésre kerüljön. Óvodánkban hátrányos helyzetű gyermekek vannak, halmozottan hátrányos helyzetű gyermek nincs. A veszélyeztető körülmények, rizikófaktorok általában enyhébbek (válás, túlkövetelés, rohanó életmód, kettős nevelés, tv, számítógép túlzott használata, anyagi nehézség, egyedül nevelő szülő.) „szabályok nélküli nevelés -gyermekuralom a családban” stb.

Szükség esetén együttműködünk a Gyermekjóléti Szolgálattal, illetve a gyermekvédelmi feladatot ellátó más személyekkel és hatóságokkal.

A családi élethez és a magánélethez való jog alapján az egyes gyermekek családi életének megkérdőjelezésére, kigúnyolására irányuló megnyilvánulások intézményünkben senki részéről nem elfogadhatók.

Hátrányos helyzetű gyermek, tanuló az, akit családi körülményei, szociális helyzete miatt a jegyző védelembe vett, illetve akiknek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságát a jegyző megállapította. E csoporton belül halmozottan hátrányos helyzetű az a gyermek, az a tanuló, akinek a törvényes felügyeletét ellátó szülője óvodás gyermek esetén a gyermek három éves korában, tanuló esetében a tankötelezettség beállításának időpontjában legfeljebb az iskola nyolcadik évfolyamán folytatott tanulmányait fejezte be sikeresen. Halmozottan hátrányos helyzetű az a gyermek, az a tanuló is, akit tartós nevelésbe vettek.

A **halmozottan hátrányos helyzet** megállapításához nyilatkozatot ad a szülő. A nyilatkozattétel önkéntes. A 20/1997. (II. 13.) Korm. rendelet 7. számú melléklete a „**NYILATKOZAT halmozottan hátrányos helyzet megállapításához**”, amelyet a Polgármesteri Hivatalban, illetve az óvodában és iskolában lehet kérni. Amennyiben a szülő a nyilatkozatot leadta és a jogszabályi feltételeknek megfelel, a gyermek a jegyző által a halmozottan hátrányos helyzetű **gyermekokról vezetett listára kerül**, amelyről hivatalos iratot küld a jegyző. Ezt kell benyújtani az óvodába, iskolában és a kollégiumban. Így szerez tudomást az intézmény vezetője a gyermek besorolásáról, s arról, hogy ő milyen kedvezményekre, támogatásokra jogosult. A halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek a **rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény alapján járó ellátásokon felül további kedvezmények**, támogatások, segítő pályázatok igénybevételeire válnak jogosulttá.

Hátrányos helyzetű gyermekek, tanulók támogatási formái:

Étkeztetés: Bölcsődében, óvodában és a nappali rendszerű oktatás 1-5. évfolyamán rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermekeknek az étkezés ingyenes. A nevelési-oktatási intézmény gondoskodik a hátrányos helyzetű tanulók felzárkóztatásáról.

A halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek, tanulók támogatási formái:

Kötelező óvodai felvétel: A kötelező felvételt biztosító óvoda nem tagadhatja meg a halmozottan hátrányos helyzetű gyermek felvételét, ha az a harmadik életévét betöltötte.

Egészségvédelmi feladatok:

Szabad levegőn tartózkodás

Viharos szél, mínusz 12 fok alatti hőmérséklet a meteorológiai szolgálat által jelzett magas légszennyezettség, illetve hőségriadó esetén a szabadban nem tartózkodunk.

Megfelelő időjárási körülmények esetén a szabad levegőn tartózkodás, játék, mozgás lehetőségeit maximálisan kihasználjuk.

IX. A szülő kötelességei és jogai

„A szülő kötelessége, hogy

a) gondoskodik gyermeke értelmi, testi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről és arról, hogy gyermeke teljesítse kötelességeit, továbbá megadja ehhez minden tőle elvárható segítséget, együttműködve az intézménnyel, figyelemmel kíséri gyermeke fejlődését, tanulmányi előmenetelét,

b) biztosítsa gyermeke óvodai nevelésben való részvételét, továbbá tankötelezettségének teljesítését,

c) tiszteletben tartsa az óvoda vezetői, pedagógusai, alkalmazottai emberi méltóságát és jogait,

tiszteletet tanúsítson irántuk.„(Nkt.72§ 1. bekezdés)

„A szülő joga különösen, hogy

9 a) megismerje a nevelési-oktatási intézmény pedagógiai programját, házirendjét, tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról,

b) gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről rendszeresen részletes és érdemi tájékoztatást, neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon (fogadóórák, szülői értekezletek, nyílt napok)

c) a nevelési oktatási intézmény vezetője, vagy a pedagógus hozzájárulásával

részt vegyen a foglalkozásokon” (Nkt.72.§ 5. bekezdés)

A kötelességmulasztás következményei:

Amennyiben a szülő nem tudja, vagy nem akarja szülői kötelességeit teljesíteni, illetve a gyermek bántalmazása, vagy egyéb veszélyeztető ok esetén az óvoda saját tapasztalata és megítélése alapján köteles azt jelezni:

- a területileg illetékes Gyermejkölési Szolgálat felé, amely hatóságként járhat el,

- a Gyermekjóléti Szolgálat és az intézmény szakemberei közös intézkedési tervet dolgoznak ki a gyermek jogainak érvényesülése, a további problémák megelőzése érdekében

- 10 napon túli igazolatlan hiányzás, illetve a tanköteles korú gyermek 10 igazolatlan

órája esetén, a szülő kétszeri felszólítása után a gyermek tényleges tartózkodási helye szerinti gyámhatóság, az általános szabálysértési hatóságként eljáró kormányhivatal és a gyermekjóléti szolgálat felé

Csoportos igény, illetve érdekérvényesítés:

Csoportjainkban a szülők, a Szülői Szervezet tagjai, 1-2 fős képvisellet minden nevelési év elején megerősítik, vagy újat választanak. Ők a Szülői Szervezet vezetői. Feladatuk a szülők véleményének képviselése az intézményen belül. A hatályos szabályoknak megfelelően részt vehetnek azokban a nevelőtestületi döntésekben, amelyek a gyermek közösség nagyobb csoportját érintik.

Panaszjog

A szülő az óvoda szolgáltatásaival kapcsolatosan panasz jogával élhet.

Jogorvoslati lehetőségek:

- A panaszt az intézményvezetőnél kell bejelenteni, ő végzi a kivizsgálást mindkét fél meghallgatásával.
- Amennyiben valamelyik fél nem elégedett a panasz kezelésével, fenntartó felé fordulhatnak
- Törvény, jogszabálysértés, méltánytalanság esetén a jegyzőnél, illetve az illetékes bíróságnál lehet feljelentést tenni.
- Fordulhatnak az Oktatási Jogok Biztosának Hivatalához

Kártérítési felelősség

- Ha az intézménynek a gyermek, vagy a szülő kárt okozott, az óvodavezető vizsgálatot rendel el a károkozás körülményeinek tisztázására.
- A vizsgálatról az óvodapedagógus a szülőt haladéktalanul tájékoztatja, és egyidejűleg felszólítja az okozott kár megtérítésére.
- Eredménytelen eljárás esetén az intézmény vezetője a szülő ellen pert indíthat.

Bár az intézmény a gyermeknek az óvodai elhelyezéssel összefüggésben okozott károkért vétkességre való tekintet nélkül, teljes mértékben felel, és a kártérítésre a Polgári Törvénykönyv rendeleteit kell alkalmazni, azzal a kiegészítéssel, hogy az intézmény a felelősség alól mentesül,

X. Az óvoda és a szülők kapcsolata

Annak érdekében, hogy a gyerekeket a nekik legmegfelelőbb módszer szerint neveljük, szükség van igazi együttműködésre, nyitottságra és őszinteségre. Komolyabb probléma, konfliktus, ellentét esetén mindenképpen keressék fel az óvónőt, vagy az intézmény-vezetőjét, és velük közösen próbálják megoldani a konkrét helyzetet. A szülőknek lehetőségük van rá, hogy az óvodában folyó pedagógiai munka kialakításában a megfelelő fórumokon aktívan részt vegyenek, ötleteikkel segítsék elő a közös gondolkozást. A szülő gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről rendszeresen részletes és érdemi tájékoztatást, neveléséhez tanácsokat, segítséget adunk.

Vélemény nyilvánítási jog:

A szülői szervezet / Szülői Munkaközösség/ dönt saját működési rendjéről, munkatervének elfogadásáról, tisztségviselőinek megválasztásáról. Az óvodai szülői szervezet figyelemmel kíséri a gyermeki jogok érvényesülését, a pedagógiai munka eredményességét. Megállapításairól tájékoztatja a nevelőtestületet és a fenntartót. A gyermekek nagyobb csoportját érintő bármely kérdésben tájékoztatást kérhet a nevelési intézmény vezetőjétől, az e körbe tartozó ügyek tárgyalásakor képviselője tanácskozási joggal részt vehet a nevelőtestületi értekezleten. Kialakítja véleményét és él vele, a Házirend, SZMSZ, Pedagógiai program készítésénél.

Együttműködésre alkalmas fórumok:

Kapcsolattartás, együttműködés formái a szülőkkel:

- beszoktatás, játszó délelőtt
- szülői értekezlet évente 3 alkalommal
- nyilvános ünnepek,
- nyílt napok,
- fogadóórák,
- munkadélutánok,
- szülők képviselőjének részvétele a nevelési értekezleten,
- gyermekvédelmi intézkedéseken keresztül,
- faliújságon, elhelyezett információkon keresztül,
- előre egyeztetett időpontban a vezetővel vagy a pedagógussal

XI. Óvoda hagyományai ünnepek

- Mikulás-nyílt ünnep
- Karácsony-nyílt ünnep
- Farsang-részben nyílt
- Március 15-zárt ünnep
- Húsvét-zárt ünnep
- Anyák napja-nyílt ünnep
- Gyereknapi-zárt ünnep
- Évzáró-nyílt ünnep

A gyerekek születés és névnapjának megünneplése a szülők kérésének megfelelően történik.

Az állatok világnapja, víz világnapja, föld napja, madarak-fák napja zárt, Márton nap, Majális, csoportban meghatározott feladatok szerint. Kirándulás a közeli és a távolabbi városokba, a

nevezetességek megtekintése. Könyvtár látogatás és nevezetességek megtekintése, a községben. Kirándulás előtt szülői engedély megkérése.

XII. A pedagógus kötelességei és jogai

A pedagógus alapvető feladata a rábízott gyermekek nevelése, oktatása, óvodánkban a gyermekek Óvodai nevelés országos alapprogramja, illetve saját Pedagógiai Programunk alapján történő nevelése.

„Ezzel összefüggésben kötelessége különösen, hogy

a)nevelő és oktató munkája során gondoskodik a gyermek személyiségének fejlődéséről, tehetségének kibontakoztatásáról, ennek érdekében tegyen meg minden tőle elvárhatót, figyelembe véve a gyermek egyéni képességei, adottságait, fejlődésének ütemét, szociokulturális helyzetét,

b)a különleges bánásmódot igénylő gyermekekkel egyénileg foglalkozzon, szükség szerint együttműködjön

gyógypedagógussal vagy a nevelést, oktatást segítő más szakemberekkel, a bármilyen oknál fogva hátrányos helyzetű gyermek, felzárkózását elősegítse,

c)segítse a tehetségek felismerését, kiteljesedését, nyilvántartsa a tehetséges tanulókat,

d)előmozdítsa a gyermek, tanuló erkölcsi fejlődését, a közösségi együttműködés magatartási szabályainak elsajátítását, és törekedjen azok betartására,

e)egymás szeretetére és tiszteletére, a családi élet értékeinek megismerésére és megbecsülésére, együttműködésre, környezettudatosságra, egészséges életmódra, hazaszeretetre nevelje a gyermekeket, tanulókat,

f)a szülőt (törvényes képviselőt) rendszeresen tájékoztassa a gyermek fejlődésének nyomon követéséről, az ezzel kapcsolatban észlelt problémákról, az óvoda döntéseiről, a gyermek fejlődését/fejlesztését érintő lehetőségekről,

g)a gyermek testi--és balesetvédelmi előírások betartásával és betartatásával, a veszélyhelyzetek feltárásával és elhárításával, a szülő –és szükség esetén más szakemberek –bevonásával,

h)a gyermekek és a szülők, valamint a munkatársak emberi méltóságát és jogait maradéktalanul tiszteletben tartsa, javaslataikra, kérdéseikre érdemi választ adjon, (Nkt. 62.§ 1. bekezdés)

„A pedagógust munkakörével kapcsolatban megilleti az a jog, hogy

a)személyét, mint a pedagógusközösség tagját megbecsüljék, emberi méltóságát és személyiségi jogait, tiszteletben tartsák, nevelői, oktatói tevékenységét, értékeljék és elismerjék.

b)a pedagógiai program alapján az ismereteket, a tananyagot, a nevelés oktatás módszereit megválassza” (Nkt. 63§. 1 bekezdés)

Az intézményi alkalmazottak emberi méltóságának megsértése, kellő tisztelet meg nem adása esetén az eljárásrend a következő:

- alkalmazott panaszt tesz a vezetőnél

- a vezető a panaszt 3 napon belül mindkét fél meghallgatásával kivizsgálja

- ha a panasz nem oldódik meg, jelzést tesz a fenntartó felé, aki

további vizsgálatot rendel el, az eset súlyosságától függően A házirend óvodapedagógusok, más intézményi alkalmazottak általi megsértése esetén az intézményvezető munkáltatói jogkörében hoz döntést.

13.A gyermekek jutalmazásának elvei és formái

13.1 A gyermekek értékelésének elvei:

Értékelési rendszerünk alapját képezik pedagógiai programunkban megfogalmazott nevelési alapelveink, értékrendünk, valamint a nevelőtestületünk által a gyermekek számára megfogalmazott, velük együtt folyamatosan fejlesztett szokás, szabályrendszer.

- Elvárásainkat motiválóan, befogadó, segítő, támogató attitűddel közvetítjük. A gyerekek érdekében világosan megfogalmazott ésszerű korlátokat következetesen képviseljük.
- Értékelési rendszerünk kiinduló pontjának tekintjük a gyermekek pozitív tulajdonságainak, erősségeinek hangsúlyozását. Követjük a pozitívumokra való odafigyelés elvét és az önmegerősítő tevékenységek, a belső motiváció fejlődésének támogatását.
- Barátságos, melegséget árasztó hangulatot, befogadó légkört, pozitív érzelmi kapcsolatokat alakítunk ki, mely a gyermekek érzelmi biztonságának, személyiségfejlődésének alapfeltétele.
- Differenciáltan értékelünk, előtérbe helyezzük a gyermekek önmagához mért fejlődését.

Értékelésünkben meghatározó a gyermek által végzett tevékenység típusa is:

- játékban a hangsúly az önmegerősítő hatások működésének megfigyelésére, valamint a közösségi élet szabályainak megtartására,
- tanulásban az önmagához mért pozitívumok kiemelésére munkában a reális eredményekre irányul,
- egy óvodáskorú gyermeknek naponta egyénre szabott testi-lelki érintés adására törekszünk, együttműködésben a családdal, kiegészítve a családi nevelő hatásokat.
- olyan modellhatásokat, élményszerzési lehetőségeket, szokás-szabályrendszert biztosítunk, amelyek stabil eligazodási pontot jelentenek a gyermekek számára.

Az életkornak megfelelő önismeret, a pozitív, reális énkép, az erkölcsi értékrend, a belső kontroll megalapozásában, a gyermek optimális fejlődésében a pedagógus értő figyelmét, adekvát visszajelzéseit kiemelt fontosságúnak tartjuk.

Értékelési rendszerünkkel elősegítjük az egészséges társas pozíciókat a mindenki kompetens valamiben elv alapján, illetve megerősítjük az adottságok kibontakoztatásához szükséges kitartás gyakorlást, szorgalmat, önállóságot és együttműködést.

A gyermekifejlődés nyomon követését megfigyelési szempontrendszerünk alapján értékeljük. Az eredmények és az otthoni tapasztalatok megbeszélésére fogadóórákat szervezünk.

13.2 A jutalmazás formái:

- Metakommunikációs, elsődleges hatású szociális visszajelzések. mosoly, biztató, figyelő, együtt érző, elismerő tekintet, simogatás, kézfogás, ölelés stb.
- Szóbeli, másodlagos hatású szociális visszajelzések, dicséret a megerősíteni kívánt viselkedés után, a következő fokozatokban: csak a gyermeknek, kisebb csoport előtt, az egész csoport előtt, szülők előtt.
- Buzdítás tevékenységek előtt és közben.
- Tevékenység jutalom. pl. kedvenc játék, közös társasozás, tornasor vezetése, meseválasztás, főszerep a mesedramatizálásban.

14 .A fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei

14.1 A fegyelmezés (büntetés) elfogadott formái az óvodában:

- figyelmeztetés – nyugodt, határozott hangnemben, tömören - annak tudatában, hogy mintát nyújtunk ésszerű korlátok alkalmazására,
- előre egyeztetett szabályok alapján, életkornak megfelelő időtartamban, (egyéni foglalkoztatás-rajz, kirakó stb.)

14.2 A fegyelmezés alkalmazásának elvei:

- A fegyelmezés mindig a nemkívánatos viselkedés csökkentésére irányul, csak a viselkedést minősítjük, a gyermeket nem.

Alkalmazásakor is kimutatjuk, hogy bízunk a gyermekben, segítjük a problémás viselkedésről való leszokásban.

- Konfliktus megoldási mintákat nyújtunk, a szokás, szabályrendszerrel való azonosulást magyarázattal, indoklással, következetes modellhatásokkal biztosítjuk.

- Beilleszkedési, tanulási, magatartási zavarok esetén az óvodai korrekció mellett támogatjuk a családot a problémák közös megoldásában.

- A szükséges esetekben speciális szakemberek segítségét kérjük a gyermekek egészséges személyiségfejlődésének biztosításához.

- Egy gyermeknek négyszer annyi pozitív megerősítésre, jutalmazásra van szüksége ahhoz, hogy a büntetések nevelő hatásai érvényesüljenek. Minden gyermeknek azon a területen van szüksége a legtöbb pozitív visszajelzésre, amelyiken le van maradva. (önmagához mért fejlődés, erőfeszítések elismerése)

XIV. Nyilatkozat tömegtájékoztató szervek részére

A tömegtájékoztató eszközök munkatársainak tevékenységét az intézmény dolgozói az alábbi szabályok betartása mellett segíthetik:

A televízió, a rádió és az írott sajtó képviselőinek adott mindennemű felvilágosítás nyilatkozatnak minősül. Az intézményt érintő kérdésekben a tájékoztatásra, illetve nyilatkozatadásra, az intézményvezető vagy engedélye alapján megbízott személy jogosult. A nyilatkozatok megtételekor minden esetben tekintettel kell lenni a hivatali titoktartásra vonatkozó rendelkezésekre, valamint az intézmény jó hírnevére és érdekeire.

XV. A köznevelési intézményekben nyilvántartott és kezelt személyes és különleges adatokra vonatkozó szabályok

"A pedagógust, a nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő alkalmazottat, továbbá azt, aki közreműködik a gyermek, tanuló felügyeletének az ellátásában, hivatásánál fogva harmadik személyekkel szemben titoktartási kötelezettség terheli a gyermekkel, a tanulóval és családjával kapcsolatos minden esetben."

XVI. A házirend nyilvánosságával kapcsolatos rendelkezések:

Az óvodai beiratkozáskor, illetve az első szülőértekezleten valamennyi szülő 1 példányban megkapja a házirendet.

Minden év szeptemberében tartott első szülői értekezleten tájékoztatót tartunk a házirendről, az óvodai élet szokásairól, szabályairól.

A házirend az óvoda épületben lévő hirdetőablán megtalálható, olvasható egész évben.

A szülő joga különösen, hogy megismerje a nevelési intézmény Pedagógiai Programját, Házirendjét, Szervezeti működési Szabályzatát, tájékoztatást nyerjen az abban foglaltakról.

XVII. Záró rendelkezések

A házirend érvényessége: A házirend határozatlan időre szól.

A házirend hatályba lépése: 2015. szeptember 1.

A Házirend felülvizsgálatára évente kerül sor.

A házirend módosítására vonatkozó rendelkezések:

- a jogszabályi változás esetén az óvodavezető kezdeményezi,
- módosításra javaslatot tehet szülő és óvodapedagógus. A javaslattal történő egyetértés esetén a módosítást az óvodavezető, a nevelőtestület és a Szülői Munkaközösség teheti meg.
- a házirend módosításakor a házirend elkészítésére vonatkozó szabályokat kell betartani.

XVIII. Legitimációs záradék

A házirendet készíti és véleményezésre előkészíti az óvoda vezetője. Véleményezi: az óvoda szülői szervezete. Elfogadja: a szülői szervezet véleményének kikérését követően az óvoda nevelőtestülete.

Jegyzőkönyv

Házirend elfogadása 2015/2016 nevelési évre.

Kelt:2015.augusztus 27.

Jelen vannak:

Vókóné Bognár Ibolya óvodavezető

Kovács Kálmánné óvónő

Kónya Balla Zsuzsanna óvónő

Némethné Turbéki Tünde óvónő

Tárgy: Révfülöp és Térsége Napközi Otthonos Óvoda Házirend megbeszélése, elfogadása. Vókóné Bognár Ibolya óvodavezető előterjeszti, ismerteti az óvoda Házirendjében való változásokról foglaltakat.

3.2. Az óvoda napirendje: Általános napirendjéből kikerül:

Akik nem esznek ebédet az óvodában, őket 11.50-órakor lehet haza vinni.

Fogadóóra:

Óvodavezető minden hét: hétfő: 7.30- 9.30- ig és 13.00- 14.00- ig

Óvónők: minden hét: kedd:13.15- 14.00- ig.

Módosult Fogadóóra

Fogadóóra:óvodavezető:

1-2.hét: hétfő 7.00-8.00-ig. 13.00-14.00-ig

3-4.hét:hétfő 8.00-10.00-ig

óvónők:

kedd: 13.00-14.00-óráig.

IV. Az óvodai jogviszony 4.1 óvodai felvétel, rendje:

az óvoda körzete:

- Ábrahámhegy Község
- Balatonrendes Község
- Révfülöp Nagyközség

Az óvoda körzete: kiegészül Salföld Községgel

5.1. A szülőket terhelő fizetési kötelezettségek alatti tájékoztató helyébe a következő módosítás kerül.

c) Az intézményben fizetendő térítési díj:

Intézményünkben az étkezésért kell térítési díjat fizetni.

Az étkezési térítési díj 380.-FT/nap/fő

A törvény rendelkezései 2015. szeptember 1-jén lépnek hatályba.

2015. évi LXIII. törvény 1.§(1) A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban: Gyvt.) 151.§(5) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

"(5) A gyermekétkeztetés során az intézményi térítési díj 100%-át normatív kedvezményként kell biztosítani (a továbbiakban: ingyenes étkezés)

a) a bölcsődei ellátásban vagy óvodanevelésben részesülő gyermek után, ha

aa) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,

ab) tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,

ac) olyan családban él amelyben három vagy több gyermeket nevelnek,

ad) olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelem adóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékkal csökkentett összegének 130%-át (2015-ben ez 89.407,5 Ft)

ae) ha a gyermeket nevelésbe vették.

- a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményt a lakóhely szerint illetékes jegyzőnél kell igényelni.

A kedvezményre jogosító nyilatkozatot külön forma nyomtatványon intézményünkhöz kell benyújtani.

6.3 Bekerül: Hiányzás a kötelező óvodai foglalkozásokról 2015. szeptember 1-től

A kötelező óvodáztatásban részt vevő gyermek hiányzása az óvodából 2015. szeptember 1-től a szülőnek írásban kell igazolnia.

13. A gyermekek jutalmazásának elvei és formái

14 .A fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei

Révfülöp és Térsége Napközi Otthonos Óvoda Nevelőtestülete 2015. augusztus 27-én az óvoda Házi rendjét **megvitatta, és egyhangúlag elfogadta.**

Elfogadás helye: Révfülöp Óvoda. Óvoda köz. 20.

Az óvoda Házi rendjét minden dolgozó megismerte.

Kovács Kálmánné

Jegyzőkönyv vezető:

Jelenléti ív
Révfülöp és Térsége Napközi Otthonos Óvoda
2015.augusztus.27.

Vókóné Bognár Ibolya
óvodavezető

Kovács Kálmánné
óvónő

Némethné Turbéki Tünde
óvónő

Kónya Balla Zsuzsanna
óvónő

Az óvoda Házi rendjét minden dolgozó megismerte.

Károlyi Ferencné
dajka

Szabóné Szabó Andrea
dajka

Futó Sándorné

Révfülöp, 2015.augusztus.27.

Jelenléti ív
Révfülöp és Térsége Napközi Otthonos Óvoda
2015.augusztus.15.

Németh Lászlóné
SZK. Elnök

Horváth Krisztina

Újváriné dr.Handó Melinda

Vókóné Bognár Ibolya
óvodavezető

Kovács Kálmánné
óvónő

Révfülöp,2015.augusztus.15.

Jegyzőkönyv

Kelt:2015.augusztus 15.

Jelen vannak:

Vókóné Bognár Ibolya óvodavezető

Kovács Kálmánné óvónő

Németh Lászlóné Szülői Szervezet elnök

Horváth Krisztina

Újváriné dr.Handó Melinda

Tárgy: Révfülöp és Térsége Napközi Otthonos Óvoda Házirendjének ismertetése, megbeszélése.
Vókóné Bognár Ibolya óvodavezető ismerteti a Házirendbe foglaltakat, törvényi változások és aktuálizálás miatt változott, módosult a Házirend.

Révfülöp és Térsége Napközi Otthonos Óvoda Szülői Szervezete 2015.augusztus.15-én az óvoda Házirendjét megvitatta és egyhangúlag elfogadta.

Elfogadás helye: Révfülöp Óvoda, Óvoda köz.20. 16.00 óra.

Kovács Kálmánné
Jegyzőkönyv vezető: