

# RÉVFÜLÖP NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

## 15/2007. (XII.19.) önkormányzati rendelete

### Az egyes szociális és gyermekvédelmi ellátások szabályozásáról

[2012. április 25-től egységes szerkezetben]

Révfülöp Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. tv. 16.§ (1) bekezdésében biztosított jogkörében eljárva, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló többször módosított 1993. évi III. törvényben /továbbiakban: Szt./ valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló többször módosított 1997. évi XXXI. törvényben /továbbiakban: Gyvt./ kapott felhatalmazás alapján a szociális ellátásokról, valamint a gyermekvédelmi feladatok végrehajtásának helyi szabályairól a következő rendeletet alkotja.

## I. Fejezet

### ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

#### *A rendelet célja*

1. § A rendelet célja, hogy a szociális biztonság megteremtése és megőrzése érdekében az önkormányzat meghatározza az általa biztosított szociális és gyermekvédelmi ellátások formáit, szervezetét, a szociális és gyermekvédelmi ellátásokra való jogosultság feltételeit.

#### *A rendelet hatálya*

2. § (1) A rendelet hatálya kiterjed a Révfülöp Nagyközség közigazgatási területén élő lakóhellyel, tartózkodási hellyel rendelkező magyar állampolgárokra, a bevándorlási, letelepedési engedéllyel rendelkező, továbbá a magyar hatóság által menekültként elismert személyekre és ezen személyek gyermekeire, valamint a hajléktalan személyekre.

(2) A rendelet hatálya kiterjed továbbá a Szt. 3.§ (2) és (3) bekezdése szerinti személyekre, valamint a Gyvt. 4.§ (1) és (2) bekezdésében meghatározott gyermekekre, fiatal felnőttre és szüleire is.

#### **Eljárási rendelkezések, hatáskör gyakorlása**

3. § A szociális és gyermekvédelmi ellátásra való jogosultság megállapítására a Szt. valamint a Gyvt. rendelkezéseit az e rendeletben meghatározott eltérésekkel kell alkalmazni.

4. § (1)<sup>1</sup> A rendeletben szabályozott hatáskörök gyakorlását a Képviselő-testület a (2)-(4) bekezdésben foglaltak szerint az Oktatási, Szociális és Kulturális Bizottságra, illetve a Polgármesterre átruházza.

(2)<sup>2</sup> A képviselő-testülettől átruházott hatáskörben az Oktatási, Szociális és Kulturális Bizottság dönt:

---

<sup>1-2</sup> Módosította: 9/2008. (V.28.) Kt. rendelet 3. § (2) bekezdése. Hatályos: 2008. június 1-től.

- 2.1.<sup>1</sup>
- 2.2. az ápolási díj megállapításáról és megszüntetéséről (Szt.43/B.§ (1) bekezdés),
- 2.3. átmeneti segély megállapításáról,
- 2.4. temetési segély megállapításáról,
- 2.5. rendkívüli gyermekvédelmi támogatásról,
- 2.6.<sup>2</sup> a fűtési támogatás megállapításáról.
- (3) A képviselő-testülettől átruházott hatáskörben a Polgármester dönt:
- 3.1. az átmeneti segély és rendkívüli gyermekvédelmi támogatás megállapításáról, amennyiben a kérelmező/gyermek létfenntartását veszélyeztető körülmény áll fenn - sürgős esetben -,
- 3.2. a szülési támogatás megállapításáról,
- 3.3. a temetési támogatás megállapításáról.
- (4)<sup>3</sup> Személyes gondoskodás iránti kérelmek közül az étkeztetés, házi segítségnyújtás nyújtás iránti kérelmek elbírálása a Révfülöpi Alapszolgáltató Társulás Szociális Szolgálat Vezetőjének hatáskörébe tartozik.
- (5) A Bizottság valamint a Polgármester az átruházott hatáskörben hozott döntéseiről a képviselő-testületet a soronkövetkező ülésén tájékoztatja.
- (6)<sup>4-5</sup> Az Oktatási, Szociális és Kulturális Bizottság, valamint a polgármester által hozott döntések ellen a kézhezvételtől számított 15 napon belül a Képviselő-testülethez lehet fellebbezni. A fellebbezéseket a képviselő-testület hivatalánál (továbbiakban: hivatal) kell benyújtani, szóban vagy írásban. A fellebbezést a Képviselő-testület következő ülésén bírálja el. A szóban előterjesztett fellebbezésről jegyzőkönyvet kell felvenni.
- (7) Az ellátások iránti kérelmeket a hivatalhoz kell benyújtani. Eljárás hivatalból is indítható.
- 5. § (1)** E rendeletben szabályozott szociális ellátás igénylési kérelemhez csatolni kell az igénylő és vele közös háztartásban élők jövedelmére vonatkozó Szt. 10 §-a szerinti igazolást, vagy nyilatkozatot.
- (2) Munkaviszonyban állók a munkáltató által kiállított kereseti igazolást, nyugdíjban, nyugdíjszerű ellátásban, árvaellátásban, gyermekgondozási díjban, gyermekgondozási segélyben, gyermeknevelési támogatásban, munkanélküli járadékban, álláskeresési járadékban, álláskeresési-segélyben, álláskeresést ösztönző juttatásban, családi pótlékban, tartásdíjban részesülők a kiutalást bizonyító feladóvevényt csatolják, a jogosultságot megállapító határozatot bemutatják.
- (3) Vállalkozók a kérelem benyújtását megelőző évi jövedelmükre vonatkozóan az APEH igazolását csatolják, vagy személyes nyilatkozatot mellékelnek.
- (4) Egyéb forrásból származó jövedelem esetén – különösen ingatlan-, üdülő-, lakás hasznosítása, alkalmi munka – személyes nyilatkozatot kell mellékelni.
- (5) Amennyiben az igénylő vagy családja jövedelme kizárólag, vagy túlnyomórészt vállalkozásból vagy vagyonhasznosításból származik, illetve kétség merül fel a nyilatkozat valódisága tekintetében, a hatáskör gyakorlója megkéri a megyei APEH igazolását.
- (6) Hivatalból ismert ellátásokról (pl. rendszeres szociális segély, rendszeres gyermekvédelmi támogatás, ápolási díj, időskorúak járadéka) igazolást nem kell csatolni.
- (7)<sup>6</sup>
- (8) A szociális rászorultságtól függő kérelmek az év folyamán bármikor benyújthatók.

<sup>1</sup> Hatályon kívül helyezte a 6/2012.(III.20.) önkormányzati rendelet 2.§-a. Hatálytalan.: 2012. március 21-től.

<sup>2</sup> Kiegészítette: 14/2010. (VI.23.) önkormányzati rendelet 1.§-a. Hatályos: 2010. június 23-tól.

<sup>3</sup> Módosította: 3/2009. (II.11.) Kt. rendelet 1 §-a. Hatályos: 2009. február 11-től.

<sup>4-5</sup> Módosította: 9/2008. (V.28.) Kt. rendelet 3 § (2) bekezdése, hatályos: 2008. június 1-től, a 4/2010. (III.24.) önkormányzati rendelet 3 §-a, hatályos 2010. március 25-től, a 5 /2011.(III 23.) önkormányzati rendelet 1§-a, hatályos 2011. március 23-tól

<sup>6</sup> Hatályon kívül helyezte: 14/2010. (VI.23.) önkormányzati rendelet 6. § (2) bekezdése. Hatálytalan: 2010. június 23-tól.

**6. § (1)** A hivatal szociális, illetve gyámügyi ügyintézője a kérelmezőnél környezettanulmányt készít, kivéve, ha az igénylőnél a tárgyévben már készült környezettanulmány vagy a kérelmező életkörülményei hivatalból ismertek és nem tételezhető fel azokban lényeges változás.

(2) Gyámhatósági ügyben lefolytatott helyszíni szemléről szóló jegyzőkönyv (környezettanulmány) mintáját e rendelet 1. sz. függeléke tartalmazza.

(3) Amennyiben kérelmező családjában a rendszeresen mérhető kiadások meghaladják a kimutatott ill. nyilatkozott bevételt, az Szt. 10.§ (6) illetve a Gyvt. 131.§ (4) bekezdése szerint kell eljárni.

(4) Amennyiben a kérelmezőt létfenntartásában más személy segíti (pl. szülő, gyermek), úgy a megnevezett személy nyilatkozata és jövedelemigazolása csatolandó a kérelemhez.

(5) A rendszeres pénzbeli és természetbeni támogatásban részesülők a szociális helyzetükben, lakcímükben bekövetkezett változást 15 napon belül kötelesek bejelenteni az ellátást megállapító szervnek.

(6) A határozatlan időre megállapított ellátások felülvizsgálata – indokolt esetben - az Szt. és a Gyvt. által meghatározott időn belül történhet.

**7. § (1)<sup>1</sup>** E rendeletben meghatározott rendszeres pénzbeli ellátásokat a jogosultság fennállása esetén a kérelem benyújtásától, illetve a jogosultság napjától kell megállapítani és a tárgyhónapot követő hó 5. napjáig kell kiutalni.

(2) Az átmeneti segélyt és a rendkívüli gyermekvédelmi támogatást a megállapítást követő 10 napon belül kell a jogosult részére kiutalni.

(3) A megállapított ellátások kifizetéséről, utalásáról, a visszaigényelhető összegek visszaigényléséről a hivatal pénzügyi ügyintézője gondoskodik.

**8. § (1)** Nem részesülhet szociális ellátásban, akinek tartási-, életjáradéki- vagy öröklési szerződés alapján az ellátása biztosított, kivéve a személyes gondoskodást biztosító ellátásokat, amennyiben az eltartó a biztosított ellátásért 100 %-os térítési díjat fizet.

(2) Amennyiben az igénylő vagy érintett családtagja az eljárás során valótlan adatokat állít vagy valótlanul nyilatkozik, ill. ha a kapott támogatást nem rendeltetésszerűen, a kérelemben foglaltaknak megfelelően használja fel, a megállapított támogatás vagy annak pénzbeli értékének visszafizetésére köteles.

(3) A jogosulatlanul igénybe vett ellátás megtérítése esetén a Szt. 17.§-ban foglaltak szerint kell eljárni.

**9. § (1)** Ügyintézési határidő:

a)<sup>2</sup> temetési segély, temetési támogatás, szülési támogatás iránti kérelem, köztemetés elrendelése esetén 10 nap,

b) bizottsági hatáskörbe tartozó ellátásoknál a bizottság soron következő ülése,

c)<sup>3</sup> egyéb szociális ellátás iránti kérelem esetén 30 nap.

(2)<sup>4</sup> A fellebbezések elbírálása a fellebbezés benyújtását követő első Képviselő-testületi ülésen történik. A hozott döntések ellen benyújtott fellebbezéseket az Oktatási, Szociális és Kulturális Bizottság javaslatával kell a Képviselő-testület elé terjeszteni.

**10. §<sup>5</sup>** *Hatályon kívül*

---

<sup>1</sup> Módosította: 6/2012. (III.20) önkormányzati rendelet 1§-a. Hatályos 2012. március 21 -től.

<sup>2</sup> Módosította: 5/2011. (III.23) önkormányzati rendelet 2§ (1) bekezdése. Hatályos 2011. március 23 -tól.

<sup>3</sup> Módosította: 5/2011. (III.23) önkormányzati rendelet 2§ (2) bekezdése. Hatályos 2011. március 23 -tól.

<sup>4</sup> Módosította: 9/2008. (V.28.)Kt. rendelet 3 § (2) bekezdése. Hatályos 2008. június 1-től.

<sup>5</sup> Hatályon kívüli helyezte: 3/2009. (II.11.) Kt. rendelet 6 §-a. Hatálytalan: 2009. február 11-től.

## II. fejezet

### SZOCIÁLIS RÁSZORULTSÁGTÓL FÜGGŐ PÉNZBELI ELLÁTÁSOK

#### 11. §<sup>1</sup> *Hatályon kívül*

##### *Aktív korúak ellátása<sup>2</sup>*

**12 §<sup>2</sup>** (1) Révfülöp Nagyközségi Önkormányzat képviselő-testülete által a rendszeres szociális segélyezettek esetében együttműködésre kijelölt szerv a Révfülöpi Szociális Alapszolgáltató Társulás Szociális Szolgálat - családsegítő szolgálat - (továbbiakban: Szolgálat).

(2)<sup>3</sup> Rendszeres szociális segélyt annak az aktív korúak ellátására jogosult nem foglalkoztatott személy részére lehet folyósítani, aki együttműködik az (1) bekezdésében írt Szolgálattal.

Az együttműködés keretében

- a) az együttműködésre kijelölt szervnél nyilvántartásba veteti magát,
- b) a beilleszkedését segítő programról írásban megállapodik az együttműködésre kijelölt szervvel,
- c) teljesíti a beilleszkedését segítő programban foglaltakat

(3) A (2) bekezdés a) pontjában foglaltak teljesítéséhez a jogosult személy a jogosultságot megállapító határozat jogerőre emelkedését követő 15 munkanapon belül a Szolgálathoz - Révfülöp településen lévő ügyfélfogadási idejében - nyilvántartásba veteti magát.

(4)<sup>4</sup> A (2) bekezdés b) pontjában foglaltak teljesítéséhez a Szolgálat személyre szabottan kidolgozza az együttműködési megállapodást. A megállapodás elkészítésének és aláírásának határideje a nyilvántartásba vételt követő 10 munkanap.

(5) A (2) bekezdés c) pontjában foglaltak teljesítéséhez a családsegítő folyamatosan figyelemmel kíséri a nyilvántartásba vett és együttműködési megállapodást kötött rendszeres szociális segélyezett élethelyzetét, illetve az egyénre szabott beilleszkedését, segíti a programban foglaltak teljesítését.

A családsegítő a rendszeres szociális segélyezett együttműködését havonta – a tárgyhót követő 5. napig – értékeli és az együttműködés megszegése esetén haladéktalanul értesíti a jegyzőt.

(6) A beilleszkedést segítő programok típusai:

- a) kapcsolattartás a Szolgálattal,
- b) egyéni képességet fejlesztő vagy életmódot formáló foglalkozáson, tanácsadáson való részvétel,
- c) felajánlott és az iskolai végzettségnek megfelelő oktatásban, képzésben való részvétel, különösen az általános iskolai végzett és az első szakképesítés megszerzése.

(7) Az együttműködési kötelezettségét megszegi az, aki

- a) a Szolgálathoz a megadott határidőben belül nem jelentkezik nyilvántartásba vétele érdekében,
- b) a beilleszkedést segítő programban előírt jelentkezési kötelezettségnek nem tesz eleget,
- c) a számára előírt foglalkozáson, tanácsadáson, oktatáson, képzésen nem vesz részt,
- d) a beilleszkedést segítő programban foglalt egyéb előírásokat nem teljesíti.

(8)<sup>5</sup> *Hatályon kívül*

<sup>1</sup> Hatályon kívül helyezte: a 3/2009. (II.11.) Kt. rendelet 6. §-a. Hatálytalan: 2009. február 11-től.

<sup>2</sup> Módosította: a 3/2009. (II.11.) Kt. rendelet 2. §-a. Hatályos: 2009. február 11-től.

<sup>3</sup> Módosította: a 11/2011. (IX.27.) önkormányzati rendelet 1. §-a. Hatályos: 2011.szeptember 28-tól

<sup>4</sup> Módosította: a 11/2011. (IX.27.) önkormányzati rendelet 2. §-a. Hatályos: 2011.szeptember 28-tól

<sup>5</sup> Hatályon kívül helyezte: a 11/2011. (IX.27.) önkormányzati rendelet 8. §. (2) bekezdés.. Hatálytalan: 2011. szeptember 28-tól.

## Lakásfenntartási támogatás<sup>1</sup>

13. §<sup>2</sup>

14. §<sup>3</sup>

### Fűtési támogatás<sup>4</sup>

14/A.<sup>5</sup> § (1) Révfülöp Nagyközség Önkormányzata fűtési támogatást nyújt a szociálisan rászoruló személyeknek.

(2) Fűtési támogatásra jogosult az a személy, akinek családjában az egy főre jutó havi nettó jövedelem az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 230 %-át - egyedül élő esetében a 250 %-át - nem haladja meg.

(3) A fűtési támogatás iránti kérelemhez mellékelni kell:

- a) a család nettó jövedelméről szóló igazolásokat, nyilatkozatokat,
- b) kérelmező nyilatkozatát arra vonatkozóan, hogy saját maga, vagy a vele együtt élő családtagja lakáshasznosításból származó jövedelemmel nem rendelkezik,
- c) kérelmező nyilatkozatát arról, hogy tartási, öröklési vagy életjáradéki szerződést nem kötött.

(4)<sup>6</sup> A fűtési támogatást fűtési idényen belül (október 15-től április 15-ig) lehet megállapítani, melyet a család a fűtési idényen belül egy alkalommal jogosult igénybe venni.”

(5)<sup>7</sup> A fűtési támogatás mértéke 15.000,-Ft/fűtési idény, kifizetése egy összegben történik.

14/B.<sup>8</sup> § (1) A fűtési támogatás kizárólag fűtésre használható fel, a támogatás felhasználását a kiutalást követő 30 napon belül benyújtott számlával kell igazolni.

(2)<sup>9</sup> fűtési támogatásra kizárólag azon személyek jogosultak, akik a feltételeknek megfelelnek és részükre lakásfenntartási támogatás nem állapítható meg.

(3) Nem állapítható meg fűtési támogatás annak a kérelmezőnek,

- a) aki saját maga vagy, a vele együtt élő családtagja lakáshasznosításból származó jövedelemmel rendelkezik,
- b) aki tartási, öröklési vagy életjáradéki szerződést kötött.

### Ápolási díj

15. § (1) Ápolási díjra jogosult, aki a Szt. 41.§ (1) bekezdésében valamint a 43/A.§-ban meghatározottak szerinti hozzátartozóját ápolja.

(2) Az (1) bekezdés alapján megállapított ápolási díj feltételeit, a kérelemhez csatolandó mellékleteket a Szt. 42 - 43 §-ában foglaltak határozzák meg.

16. § (1) Ápolási díj állapítható meg annak, aki a Szt. 43/B. §-ban meghatározott hozzátartozót ápol az alábbi feltételek együttes fennállása esetén:

- a) az ápolat tartását, gondozását, ellátását szerződésben nem vállalták,
- b)<sup>10</sup> az ápoló családjában az egy főre jutó nettó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj legkisebb összegének 150%-át, egyedülálló esetén annak 160 %-át,
- c)<sup>11</sup>hatályon kívül
- d) az ápolást más hozzátartozó jövedelemcsökkenés nélkül nem tudja biztosítani.

<sup>1-2-3</sup> Hatályon kívül helyezte a 6/2012.(III.20.) önkormányzati rendelet 2.§-a. Hatálytalan 2012. március 21-től.

<sup>4-5</sup> Kiegészítette, beiktatta: : a 14/2010. (VI.23.) önkormányzati rendelet 5. §-a . Hatályos: 2010. június 23-tól.

<sup>6</sup> Módosította: a 11/2011. (IX.27.) önkormányzati rendelet 5. §-a . Hatályos: 2011.szeptember 28-tól

<sup>7</sup> Módosította: a 11/2011. (IX.27.) önkormányzati rendelet 6. §-a . Hatályos: 2011.szeptember 28-tól

<sup>8</sup> Kiegészítette, beiktatta: : a 14/2010. (VI.23.) önkormányzati rendelet 5. §-a . Hatályos: 2010. június 23-tól.

<sup>9</sup> Módosította: a 11/2011. (IX.27.) önkormányzati rendelet 6. §-a . Hatályos: 2011.szeptember 28-tól

<sup>10</sup> Módosította: a 13/2011.(X.25.) önkormányzati rendelet 1.§-a. Hatályos: 2011.október 26-tól

<sup>11</sup>Hatályon kívül helyezte: a 13/2011.(X.25.) önkormányzati rendelet 2.§-a. Hatálytalan 2011. október 26-tól.

(2) Az (1) bekezdésben írt ápolási díj megállapítása során az Szt. 41- 43 §-okban foglaltakat megfelelően kell alkalmazni.

(3)<sup>1, 2</sup> Az ápolási díj havi összege az (1) bekezdésben meghatározott ellátás esetén az éves központi költségvetési törvényben meghatározott alapösszeg 90%-a.

**17. §** (1) Kötelezettségét nem teljesíti a hozzátartozó, ha több egymást követő napon nem gondoskodik az ápolat személy alapvető gondozási, ápolási igényének kielégítéséről, az ápolat és környezete megfelelő higiénés körülményének biztosításáról, az esetleges vészhelyzet kialakulásának megelőzéséről.

(2) Az ápolási díjra való jogosultságot két évente felül kell vizsgálni.

### *Átmeneti segély*

**18. §** (1) Az Önkormányzat a létfenntartást veszélyeztető, rendkívüli élethelyzetbe került, tartósan vagy időszakosan létfenntartási gonddal küzdő személyek, családok részére átmeneti segélyt nyújt.

(2) Átmeneti segélyben részesíthető az a létfenntartást veszélyeztető élethelyzetbe került család, ahol az egy főre jutó havi nettó jövedelem nem éri el az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 200 %-át.

(3) Az átmeneti segély egyszeri mértéke legalább 3000.- Ft, és nem haladhatja meg személyenként az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150 %-át.

(4) Egy naptári éven belül ugyanazon személy legfeljebb négy alkalommal részesíthető átmeneti segélyben.

(5) Az átmeneti segély iránti kérelemhez mellékelni kell a jövedelemigazoláson túl a rendkívüli körülmény (pl. magas gyógyszerköltség, táppénzes állomány, elemi kár, nagyobb összegű kiadást jelentő háztartási gép javítása) bekövetkeztét bizonyító igazolást, nyilatkozatot.

(6) Az átmeneti segély természetbeni ellátás (élelmiszer, tüzelő) formájában is biztosítható.

(7) Amennyiben nincs lehetőség az átmeneti segély természetbeni ellátásként történő biztosítására, a segélyezett részére elszámolási kötelezettség írható elő. Az elszámolás elmulasztása esetén a következő segélykérelem elutasításra kerül.

(8) Közüzemi díjhátralék megfizetéséhez biztosított átmeneti segély esetén a befizetési csekket be kell mutatni a szociális ügyintézőnél.

(9) Létfenntartást különösen veszélyeztető élethelyzet:

a) 1 hónapot meghaladó táppénzes állomány,

b) elemi kár,

c) lakásfenntartási támogatásra nem jogosult, de a költségek megfizetésére nem képes,

d) közgyógyellátásra nem jogosult, de gyógyszerköltségét nem képes viselni,

e) közüzemi díjhátralék megfizetésére nem képes,

f) felsőoktatási intézményben tanuló gyermek tanulmányi költsége,

g) napi megélhetési gondok.

(10) A polgármester egyedi mérlegelés alapján (nagy összegű elemi kár, hosszan tartó súlyos betegség, jövedelem igazolt elvesztése) esetén a (2) bekezdésben meghatározott jövedelemhatártól ill. a (3) meghatározott egyszeri összeghatártól eltérhet.

---

<sup>1</sup>Módosította: 5 /2011. (III.23.) önkormányzati rendelet 3 § -a, hatályos 2011. március 23 -tól

<sup>2</sup>Módosította: 9 /2011. (V.25.) önkormányzati rendelet 1 §-a, hatályos 2011. május 26-tól

**19. § (1)** Az átmeneti segély kamatmentes kölcsön formájában is nyújtható 100.000.- Ft összeghatárig.

(2) A kölcsönként folyósított átmeneti segélyt 12 hónap alatt kell visszafizetni, de a hatáskörrel rendelkező ennél rövidebb visszafizetési időt is megállapíthat. Az első törlesztő részlet visszafizetése az ellátás kifizetésének hónapját követő második hónaptól esedékes. A törlesztő részleteket minden hó 5-ig kell, a hatáskörrel rendelkező döntésének megfelelően, a hivatal házipénztárába vagy számlájára megfizetni.

(3) A törlesztő részletek visszafizetésének elmulasztása esetén - egyszeri felhívást követően - a hátralévő összeget egy összegben vissza kell fizetni.

(4) Az (1) bekezdésben írt, évente e célra felhasználható keretösszeget a mindenkori éves költségvetési rendeletben kell meghatározni.

(5) Az (1) bekezdésben írt átmeneti segély iránti kérelemhez mellékelni kell a külön jogszabály által rendszeresített, a rendszeres szociális segély megállapítása iránti kérelemhez mellékelendő jövedelemnyilatkozatot, valamint az abban feltüntetett jövedelmek valóságának igazolására szolgáló iratot, valamint a létfenntartást veszélyeztető többletkiadás igazolására szolgáló számlákat, iratokat.

(6) Abban az esetben, ha a létfenntartást veszélyeztető többletkiadás igazolása az (5) bekezdésben meghatározott módon nem lehetséges, a kérelemhez csatolni kell a kérelmező nyilatkozatát és többletkiadás/ok/ról és az/ok/ becsült összegéről, amennyiben az/oka/t kérelmében nem tüntette fel.

### ***Rendkívüli gyermekvédelmi támogatás***

**20. § (1)** Az Önkormányzat az időszakosan létfenntartási gondokkal küzdő vagy létfenntartást veszélyeztető élethelyzetbe került, gyermeket gondozó családokat rendkívüli gyermekvédelmi támogatásban részesíti.

(2) Elsősorban azokat a gyermeket nevelő családokat kell rendkívüli gyermekvédelmi támogatásban részesíteni, akik a gyermekük eltartásáról más módon nem tudnak gondoskodni, illetve a gyermek életében alkalmanként jelentkező többletkiadások (tankönyv, gyógyszer, iskolai rendezvény költsége) megfizetése a család anyagi lehetőségeit meghaladja.

(3) Rendkívüli gyermekvédelmi támogatásban az a gyermeket nevelő család részesíthető, akiknek családjában az egy főre jutó nettó havi jövedelem az öregségi nyugdíj legkisebb összegének 150 %-át nem haladja meg. Ez az értékhatár egyedül álló szülő esetében 200 %.

(4) A rendkívüli gyermekvédelmi támogatás gyermekenkénti éves összege nem haladhatja meg családban élés esetén az öregségi nyugdíj legkisebb összegének 150 %-t, egyedül álló szülő esetében 200 %-át. A támogatás összege 3.000.- Ft-nál alacsonyabb nem lehet.

(5) A polgármester által megállapítható rendkívüli gyermekvédelmi támogatás összege legfeljebb 40.000. Ft lehet.

(6) Egy naptári éven belül rendkívüli támogatás 4 alkalommal adható.

(7) Amennyiben nincs lehetőség a rendkívüli gyermekvédelmi támogatás természetbeni ellátásként való biztosítására, a szülő részére elszámolási kötelezettség írható elő. Az elszámolás elmulasztása esetén a következő segélykérelem elutasításra kerül.

## **Temetési támogatás**

**21. § (1)** Az Önkormányzat révfülöpi állandó lakos elhalálozása esetén - alanyi jogon, jövedelemhatártól függetlenül - egyszeri támogatást biztosít a mindenkori minimálbér 80 %-ának megfelelő összegben az elhalt személy községben élő házastársának vagy házastárs hiányában a temetésről gondoskodó - ugyancsak a községben állandó lakcímmel rendelkező - gyermeke /családja/ részére.

(2) Az (1) bekezdésben írt egyszeri támogatás nyújtása a hivatalhoz tett bejelentésre történik, a jogosultság igazolása mellett.

(3) Amennyiben az eltemettetés körülményei ismertek és tisztázottak, a támogatás hivatalból is nyújtható.

(4) Az (1) bekezdésben írt támogatás nem zárja ki a - feltételek fennállása esetén - 22. §-ban foglaltak biztosítását.

## **Temetési segély**

**22. § (1)** Temetési segélyt biztosít az Önkormányzat az elhunyt révfülöpi állandó lakóhellyel rendelkező hozzátartozójának vagy a temetésről gondoskodó más személynek, ha a kérelmező családjában az egy főre jutó nettó havi jövedelem összege nem éri el öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150 %-át, egyedülálló esetén 200 %-át.

(2) A temetési segély iránti kérelemhez mellékelni:

*a)* az eltemettető és a vele közös háztartásban élők jövedelmét igazoló jövedelemnyilatkozatot,

*b)* a temetési számla eredeti példányát,

*c)* amennyiben a haláleset nem Révfülöpön történt, a halotti anyakönyvi kivonatot.

(3) A temetési segély összege a helyben szokásos legolcsóbb temetés költségének 10 %-ától 30 %-áig terjedhet a jövedelemtől függően.

(4) A helyben szokásos legolcsóbb temetés költsége a településen 2007. december 31-ig 120.000.- Ft, melynek összegét a képviselő-testület minden évben az éves költségvetési rendeletében határozza meg.

(5) Ha a kérelmező jogosult a 21. § -ban biztosított temetési támogatásra is, a temetési segély és a temetési támogatás együttes összege nem haladhatja meg a (4) bekezdésben írt helyben szokásos legolcsóbb temetés összegének 65 %-át.

(4) Nem állapítható meg temetési segély annak, akinek tartási, életjáradéki vagy öröklési szerződés alapján kötelessége az elhunyt eltemettetése.

(5) A temetési segély iránti kérelmet a haláleset anyakönyvezését követő 30 napon belül lehet benyújtani.

## **Szülési támogatás**

**23. § (1)** Az Önkormányzat kérelemre alanyi jogon - jövedelmi viszonyoktól és rászorultságától függetlenül - egyszeri pénzbeli támogatást nyújt a révfülöpi újszülöttek családjának, amennyiben a szülők, (gyermekét egyedül nevelő anya) a gyermek születése előtt legalább egy évvel Révfülöpön bejelentett lakóhellyel rendelkeznek.

(2) A szülési támogatás összege

*a)* első gyermek után 30.000.-Ft,

*b)* második gyermek után 50.000.- Ft

*c)* harmadik és minden további gyermek után 70.000.- Ft.

(3) A támogatásra vonatkozó kérelmet a gyermek születésének napjától számított 6 hónapon belül lehet benyújtani a hivatalhoz. A kérelem benyújtásakor be kell mutatni a gyermek születési anyakönyvi kivonatát.



### III. Fejezet

#### SZOCIÁLIS RÁSZORULTSÁGTÓL FÜGGŐ TERMÉSZETBENI ELLÁTÁSOK

**24. §** Az Önkormányzat lakásfenntartási támogatást, átmeneti segélyt és rendkívüli gyermekvédelmi támogatást természetbeni ellátásként is biztosíthat.

##### *Köztemetés*

**25. §** (1) A köztemetés elrendelésénél a Szt. 48.§-ában foglaltak szerint kell eljárni.

(2) Köztemetés elrendelésére az (1) bekezdésben foglaltakon túl is van lehetőség, ha a temetésre kötelezett a temetés költségeit vállalni nem tudja.

(3) A köztemetés iránti kérelemhez mellékelni kell a kérelmező és a vele közös háztartásban élők jövedelem és vagyonynyilatkozatát.

(4) A polgármester a köztemetés költségeinek visszafizetésére az eltemettetésre köteles személy részére maximum hat havi részletfizetési lehetőséget biztosíthat.

(5) A polgármester a megtérítési kötelezettség alól részben vagy egészben különös méltánylást érdemlő körülmények fennállása esetén mentesítheti az eltemettetésre köteles személyt, így pl. munkanélküliség, tartós-súlyos betegség van a családban, több kiskorú gyermeket nevelnek, az 1 főre jutó jövedelem a családban nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének másfélszeresét.

(6) A köztemetés elrendelése során tekintettel kell lenni az elhunyt vallására, a temetésével kapcsolatos esetleges nyilatkozatára.

##### *Közgyógyellátás*

**26. §** (1) „A közgyógyellátás a szociálisan rászorult személy részére az egészségi állapota megőrzéséhez és helyreállításához kapcsolódó kiadásainak csökkentése érdekében biztosított hozzájárulás.” (Szt.49.§ (1) bek.)

(2) Közgyógyellátásra jogosultak, akinek esetében a Szt. 50. § (1) és (2) bekezdésében meghatározott feltételek fennállnak.

(3) A (2) bekezdésben meghatározottakon kívül az a szociálisan rászorult személy is jogosult közgyógyellátásra, ha

a)<sup>1</sup> a kérelmező családjában az egy főre jutó nettó havi jövedelem nem haladja meg a mindenkori öregségi nyugdíj legkisebb összegének 150 %-át, egyedül élő esetén 200 %-át, és havi rendszeres gyógyító ellátásának költsége eléri a mindenkori öregségi nyugdíj legkisebb összegének 20 %-át,

b) a kérelmező családjában az egy főre jutó nettó havi jövedelem meghaladja az a) pontban meghatározott mértéket, havi rendszeres gyógyító ellátásának költsége nem éri el az a) pontban meghatározott mértéket, de az igazolt havi rendszeres kiadás mértéke meghaladja a család jövedelmének 50 %-át és a család összjövedelme és kiadása közötti különbözet egy főre jutó összege nem haladja meg a mindenkori öregségi nyugdíj legkisebb összegét.

(4) A közgyógyellátásra való jogosultság megállapítása iránti kérelemhez - a havi rendszeres gyógyító ellátásokról a mindenkor hatályos kormányrendelet alapján kiállított háziorvosi igazoláson túl - mellékelni kell a jövedelem igazolásokat, jövedelemnyilatkozatokat, (3) bekezdés b) pont esetén a kiadásokról szóló igazolásokat, figyelemmel a 63/2006. (III.27.) Korm. rendeletben írtakra is.

(5) Azon rászoruló személyek részére, akik a (3) bekezdésben foglalt feltételeknek nem felel meg, gyógyszer-támogatás címén átmeneti szociális segély biztosítható.

(6) A közgyógyellátással kapcsolatos további feladatokat a Szt. 49.§ - 53.§-ai szabályozzák.

---

<sup>1</sup>Módosította a 9/2012.(IV.24.)önkormányzati rendelet 1.§-a. Hatályos : 2012. április 25-től

## ***Rendkívüli gyermekvédelmi támogatás***

**27. §** (1) A rendkívüli gyermekvédelmi támogatás természetbeni ellátásként (tankönyv, iskolai kirándulás, táborozás költségeihez való hozzájárulás, óvodai, iskolai étkezés térítési díj) formájában is biztosítható.

(2) Ha a családban az egy főre jutó havi nettó jövedelem az öregségi nyugdíj legkisebb összegének 150 %-át, egyedülálló szülő esetén 200 %-át nem éri el és a család kedvezőtlen körülmények között él, az Önkormányzat a gyermek(ek) étkezési térítési díját részben vagy egészben átvállalhatja.

(3) A gyermek(ek) étkezési térítési díj hozzájárulása az étkezést biztosító intézmények által készített kimutatása alapján havonta utólag, a ténylegesen igénybe vett napoknak megfelelően kerül elszámolásra és rendkívüli gyermekvédelmi támogatásként biztosításra.

## **IV. Fejezet**

### **SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLTATÁSOK**

**28. §** (1) Révfülöp Nagyközség Önkormányzata az alábbi szociális szolgáltatásokat biztosítja:

- a) Szociális alapszolgáltatások
  - aa) étkeztetés
  - ab) házi segítségnyújtás
  - ac) családsegítés
- b) Gyermekjóléti alapellátás
  - ba) gyermekjóléti szolgáltatás
  - bc) gyermekek napközbeni ellátása
  - bd) gyermekek átmeneti gondozása

(2) A személyes gondoskodást nyújtó szociális és gyermekjóléti ellátások igénybevétele – a Gyvt. 32.§ (1) bek. b) pontja kivételével – önkéntes.

(3)<sup>1</sup> Az önkormányzat a 28 § (1) bekezdés a) pontjában írt szociális alapszolgáltatásokat a Révfülöp Szociális Alapszolgáltató Társulás Szociális Szolgálatát útján biztosítja.

(4)<sup>2</sup> A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjakról külön rendelet rendelkezik.

#### ***Étkeztetés<sup>3</sup>***

**29. §<sup>4</sup>**

#### ***Házi segítségnyújtás<sup>5</sup>***

**30. §<sup>6</sup>**

#### ***Családsegítés<sup>7</sup>***

**31. §<sup>8</sup>**

---

<sup>1</sup> Módosította: a 3/2009. (II.11.) Kt. rendelet 3 §-a. Hatályos: 2009. február 11-től.

<sup>2</sup> Beiktatta: a 5 /2011. (III.23. ) önkormányzati rendelet 4 §-a, hatályos: 2011. március 23 -tól.

<sup>3-4-5-6-7-8</sup> Hatályon kívül helyezte: a 5 /2011.(III.23. ) önkormányzati rendelet 5 §(2)bekezdése, hatálytalan: 2011. április 1-től.

## **Gyermekjóléti szolgáltatás**

**32. § (1)** „A gyermekjóléti szolgáltatás olyan, a gyermek érdekeit védő speciális személyes szociális szolgáltatás, mely a szociális munka módszereinek felhasználásával szolgálja a gyermek testi és lelki egészségének, családban történő nevelkedésének elősegítését, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzését, a kialakult veszélyeztetettség megszüntetését, illetve a családjából kiemelt gyermek visszahelyezését.” (Gyvt.39.§ (1) bek.)

(2)<sup>1</sup> A gyermekjóléti szolgáltatást az önkormányzat Tapolca és Környéke Kistérségi Többcélú Társulás tagjaként a megalakított Balaton-felvidéki Szociális és Gyermekjóléti Szolgálat útján biztosítja.

(3) A gyermekjóléti szolgáltatásért díjat nem kell fizetni.

## **Gyermekek napközbeni ellátása**

**33. § (1)** Az önkormányzat a gyermekek napközbeni ellátását intézményirányító társulás keretében fenntartott

a) a napközi otthonos óvoda (Napközi Otthonos Óvoda Révfülöp, Óvoda köz 20.)

b) az általános iskolai napközi (Általános Iskola Révfülöp, Iskola u. 5.)

útján biztosítja.

(2) Az óvodai ellátás, iskolai napközis foglalkoztatás keretében biztosított ellátások közül az étkeztetésért kell térítési díjat fizetni.

(3) Az étkezésért fizetendő térítési díjat a képviselő-testület a külön rendeletében határozza meg, mely alapján, valamint a vonatkozó külön jogszabályokban foglaltak szerint a személyi térítési díjat az intézmény vezetője állapítja meg, és erről az ellátás megkezdésekor, de legkésőbb az ellátás igénybevételeától számított 30 napon belül értesíti a kötelezett törvényes képviselőjét.

(4) A fizetendő térítési díj összegét az önkormányzat hatáskörrel rendelkező szerve - a 27 §-ban írtak alapján - mérsékelheti, vagy teljes egészében elengedheti, és azt rendkívüli gyermekvédelmi támogatásként biztosíthatja.

**34. §<sup>2</sup>**

## **V. Fejezet**

### **ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK**

**35. § (1)** A rendelet 2008. január 1-én lép hatályba. Hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti “A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról” szóló 6/2005. (X.25.), az azt módosító 10/2007.(VI.26.) Kt. rendelet, valamint “A gyermekvédelmi ellátásokról” szóló 7/2005. (X.25.) rendelet.

(2) A rendelet kihirdetéséről a jegyző gondoskodik a helyben szokásos módon.

---

<sup>1</sup> Módosította: a 3/2009. (II.11.) Kt. rendelet 5. §-a. Hatályos: 2009. február 11-től.

<sup>2</sup> Hatályon kívül helyezte: a 3/2009. (II.11.) Kt. rendelet 6 §-a. Hatálytalan: 2009. február 11-től.

***Jogharmonizációs záradék***

**36. §.** E rendelet a Magyar Köztársaság és az Európai Közösségek és azok tagállamai közötti társulás létesítéséről szóló, Brüsszelben 1991. december 16-án aláírt Európai Megállapodás tárgykörében a megállapodást kihirdető 1994. évi I. tv. 3.§-ával összhangban, az Európai Közösségek legfontosabb alapelveivel összeegyeztethető szabályozást tartalmaz.

Révfülöp, 2007. december 17.

**Miklós Tamás sk.**  
polgármester

**Hamarné Szöllősy Emília sk.**  
jegyző

A rendelet kihirdetve: 2007. december 19.

Záradék:

Egységes szerkezetbe foglalva: 2012. április 25.

Tóthné Titz Éva  
jegyző

**Révfülp Nagyközségi Polgármesteri Hivatal 8253 Révfülp, Villa Filip tér 8.  
Tel.: (87) 563-331; Fax: (87) 563-338; E-mail: hivatal@revfulop.hu**

Szám: ..... / 200....

### JEGYZŐKÖNYV HELYSZÍNI SZEMLÉRŐL

(Környezettanulmány)\*

Készítésének helye: .....

- időpontja: .....

Az ügy tárgya: .....

.....

### JELEN VANNAK:

#### A hatóság részéről:

#### Az ügyfelek, meghallgatottak neve

.....  
Ügyintéző

.....  
.....

.....  
Jegyzőkönyvvezető

.....

#### **ADATFELVÉTEL**

#### A meghallgatott személy(ek) természetes személyazonosító adatai:

I. Családi és utóneve/i/: \_\_\_\_\_

Születési családi és utóneve/i/: \_\_\_\_\_

Születési helye és ideje: \_\_\_\_\_

Anyja leánykori családi és utóneve/i/: \_\_\_\_\_

Állampolgársága, illetőleg bevándorolt, letelepedett vagy menekült jogállása:

\_\_\_\_\_

Lakóhelye: \_\_\_\_\_

Tartózkodási helye: \_\_\_\_\_

Eljárásjogi helyzete: \_\_\_\_\_

□ A jegyzőkönyvhöz az adatok teljes körének feltüntetése érdekében pótlapok csatolhatóak. A meghallgatott személynek, az eljárási képességgel nem rendelkező személy képviselőjének, az eljáró ügyintézőnek és a jegyzőkönyvvezetőnek a jegyzőkönyvet oldalanként alá kell írnia!

Elérési lehetősége: \_\_\_\_\_  
2.Családi és utóneve/i/: \_\_\_\_\_  
Születési családi és utóneve/i/: \_\_\_\_\_  
Neme: \_\_\_\_\_  
Születési helye és ideje: \_\_\_\_\_  
Anyja leánykori családi és utóneve/i/: \_\_\_\_\_  
Állampolgársága, illetőleg bevándorolt, letelepedett vagy menekült jogállása:  
\_\_\_\_\_  
Lakóhelye: \_\_\_\_\_  
Tartózkodási helye: \_\_\_\_\_  
Eljárásjogi helyzete: \_\_\_\_\_  
Elérési lehetősége: \_\_\_\_\_

3.Családi és utóneve/i/: \_\_\_\_\_  
Születési családi és utóneve/i/: \_\_\_\_\_  
Neme: \_\_\_\_\_  
Születési helye és ideje: \_\_\_\_\_  
Anyja leánykori családi és utóneve/i/: \_\_\_\_\_  
Állampolgársága, illetőleg bevándorolt, letelepedett vagy menekült jogállása:  
\_\_\_\_\_  
Lakóhelye: \_\_\_\_\_  
Tartózkodási helye: \_\_\_\_\_  
Eljárásjogi helyzete: \_\_\_\_\_  
Elérési lehetősége: \_\_\_\_\_

4.Családi és utóneve/i/: \_\_\_\_\_  
Születési családi és utóneve/i/: \_\_\_\_\_  
Neme: \_\_\_\_\_  
Születési helye és ideje: \_\_\_\_\_  
Anyja leánykori családi és utóneve/i/: \_\_\_\_\_  
Állampolgársága, illetőleg bevándorolt, letelepedett vagy menekült jogállása:  
\_\_\_\_\_  
Lakóhelye: \_\_\_\_\_  
Tartózkodási helye: \_\_\_\_\_  
Eljárásjogi helyzete: \_\_\_\_\_  
Elérési lehetősége: \_\_\_\_\_

..... **ügyintéző:**

Figyelmeztette az ügyfele(ke)t jogaira és kötelességeire.

Az ügyre vonatkozó lényeges nyilatkozatok és megállapítások:

**1. Mely személyek élnek a gyermeket nevelő családban (hozzátartozói minőség megjelölésével), közülük ki és milyen, illetve milyen összegű jövedelemmel rendelkeznek? Mely személyek szorulnak eltartásra?**

| Név   | h.tart.min. | jövedelme miből szárm. | Összege Ft |
|-------|-------------|------------------------|------------|
| ..... |             |                        |            |
| ..... |             |                        |            |
| ..... |             |                        |            |
| ..... |             |                        |            |
| ..... |             |                        |            |
| ..... |             |                        |            |
| ..... |             |                        |            |
| ..... |             |                        |            |
| ..... |             |                        |            |
| ..... |             |                        |            |







ügyintéző

jegyzőkönyvvezető