

# Révfülöp és Térsége Napközi Otthonos Óvoda

OM:036940

8253 Révfülöp Óvoda köz 20

## Házirend

<b>Intézmény OM - azonosítója:</b> 036 940	<b>Készítette:</b> Vókóné Bognár Ibolya intézményvezető
<b>Legitimációs eljárás</b>	
<b>Nevelőtestület nevében elfogadta:</b> ..... Némethné Turbéki Tünde óvodapedagógus  <b>Alkalmazotti közösség nevében véleményezte:</b> ..... Szabóné Szabó Andrea	<b>Szülői szervezet nevében véleményezte:</b> ..... Kauker szilvia ..... Papp Lívía
 Kondor Géza  ..... A fenntartó képviselőjében Ph.  A dokumentum jellege: nyilvános. Hatályba lépése 2021.06.01.	

# H Á Z I R E N D

**Kedves Szülők!**

**Szeretettel és tisztelettel köszöntjük a Révfülöp És Térsége Napközi Otthonos Óvodában!**

Az elkövetkező három-négy évben közös lesz az örömünk és a felelősségünk a gyerekek nevelése során. Ezért szeretnénk, ha kapcsolatunk a kölcsönös bizalomra és tiszteletre épülne, melyben valódi partnerek lehetünk. Az eredményes jó együttműködés megkönnyítése érdekében, engedjük meg, hogy figyelmükbe ajánljuk az óvoda életét meghatározó fontosabb szokásokat, szabályokat.

## **I. Bevezető**

**A házi rend célja**, elsődleges feladata, azoknak a jogoknak és kötelezettségeknek a meghatározása, amelyek összefüggésben állnak az óvodába felvett gyermekek és szüleik jogaival és kötelességeivel. Továbbá a gyermek óvodai életrendjével kapcsolatos rendelkezéseket állapítja meg.

Az óvoda a gyermek három éves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény. Az óvodai nevelés a gyermek neveléséhez szükséges, a teljes óvodai életet magában foglaló foglalkozások keretében folyik.

A házi rend megsértése jogsértés, amely az óvodavezető intézkedését vonja maga után.

A pedagógus és az ő munkáját közvetlenül segítő alkalmazott dajka, büntető jogi védelem szempontjából, **közfeladatot ellátó személy**. Intézményünk házi rendje a gyermekek óvodai életrendjével kapcsolatos rendelkezéseket foglalja magába, hogy biztosítani tudjuk számukra a nyugodt, kiegyensúlyozott óvodai, nevelést.

**Óvodai nevelőmunkánkkal** az általános emberi, erkölcsi és közösségfejlesztő értékek megalapozását kívánjuk megkezdeni: kulturált viselkedés, egészséges életmód, személyi és környezeti esztétikum megteremtése, becsületesség, lelkiismeretesség, udvariasság, egymás tisztelete, elfogadása.

Fontosnak tartjuk, hogy a család és az óvoda sikeres együttnevelése érdekében a szülői házban is ezeket az értékeket erősítsék gyermekeikben.

Az óvodai nevelés a teljes óvodai életet magába foglaló játék, játékos tanulási folyamatok keretében folyik.

Az óvodai szervezett nevelési folyamatok (tevékenységek), naponta általában 8.30- 11.45-ig tartó időszakban zajlanak.

### **1.1.A házirend jogszabályi alapja:**

- a többször módosított 1993. évi törvény a közoktatásról
- a többször módosított 11/1994. (VI.8.) MKM rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről
- 1991. évi LXIV tv. A gyermekek jogairól
- 1993.évi III. tv. A szociális igazgatásról és ellátásokról
- 1997.évi XXI. Tv. A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 15/ 1998.(IV. 30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények szakmai feladatairól és működési feltételeiről
- 2011.évi CXC.törvény a nemzeti köznevelésről
- 20/2012.(VIII.31.)EMMI rendelet nevelési-oktatási intézmények működéséről
- 20/2016.(VIII. 24.) EMMI rendelet. a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról

- **1.2. A házirend személyi hatálya kiterjed:**

- az intézménybe járó gyermekekre
- az intézménybe járó gyermekek szüleire, hozzátartozóira
- külső szakemberekre
- az intézmény valamennyi alkalmazottjára

- **1.3. A házirend területi és időbeli hatálya kiterjed:**

az intézmény területére

intézményünk által szervezett óvodán kívüli programokra

**A kihirdetés napja: 2021.júniu.01.**

Felülvizsgálata: évenként, a nevelési évváró értekezleten, illetve jogszabály változásnak megfelelően történik.

## **II. Az óvoda adatai**

**Óvoda neve: Révfülöp és Térsége Napközi Otthon Óvoda**

**8253 Révfülöp Óvoda-köz 20.**

**Tel: 87/ 464-148**

e-mail cím: **revfulop.ovoda@gmail.com**

Fenntartó: Révfülöp és Térsége Óvodai Intézményfenntartó Társulás

Székhelye: Révfülöp Villa Filip tér 8.

Az óvoda OM azonosítója: 036940

Az óvoda vezetője: Vókoné Bognár Ibolya

## **III. Az óvoda működése**

### **3.1. Az óvoda nyitva tartása**

A nevelési év szeptember 1-től a következő év augusztus 31. napjáig tart.

Ezen belül szeptember 1- május 31-ig tart a szervezett tevékenységekben megvalósuló tanulás beillesztése a gyermekek napirendjébe, heti rendünk alapján. A nevelési évet műsoros évzáróval és a nagyok búcsúztatójával zárjuk.

Június 1-től augusztus 31-ig, az évszakhoz illő tevékenységekben gazdag nyári életet biztosítunk a  
a  
gyermekek számára.

Az intézmény hétfőtől péntekig tartó ötnapos munkarenddel egész éven át folyamatosan működik.

Az óvoda reggel 7.00- 16.30-ig neveli a gyermekeket.

**Üzemeltetése a fenntartó által meghatározott zárva tartás alatt szünetel:**

Nyári időszakban augusztus hónapban a nagytakarítás, felújítások alatt négy hétre a fenntartó engedélyével bezárunk, amelyről minden év február 15-ig tájékoztatjuk a szülőket, ügyeletes óvoda ez idő alatt: Köveskál

**Az óvodában évente 5 nevelés nélküli munkanapot** tarthatunk, amikor nem fogadunk gyermekeket. A nevelés nélküli munkanap időpontját 7 nappal előre jelezzük a szülőknek. A nevelés nélküli munkanapok idejét és tartalmát az éves munkaterv határozza meg.

A szülő kérelmére ha gyermekét nem tudja elhelyezni, gyermekének ügyeletet szervezünk.

### **3.2. Az óvoda napirendje:**

#### **Általános napirend**

Gyermek az intézményben óvodapedagógus, dajka felügyelete mellett tartózkodhat. Az épületben a nyitva tartáson kívül csak előzetes bejelentés után lehet tartózkodni.

A szülő, gondviselő, vagy meghatalmazott /szóban, írásban/ hozzátartozó miután a gyermekér jött, átvette a gyermeket a továbbiakban ő a felelős gyermeke testi épségéért, valamint hogy a gyermek játékával, magatartásával ne zavarja más gyermekek nyugodt játékát.

#### **A napirend kialakításának általános szempontjai:**

- a napirenden belül legtöbb időt a játék kapja
- naponta minél több időt tartózkodnak a szabad levegőn a gyermekek, hűvösebb idő esetén a levegőzés időtartamát csökkentjük.
- a napirend rugalmasan alakul az egyes tevékenységek időigényéhez, a gyermeki tevékenység fejlődéséhez, az évszakokhoz és a váratlan eseményekhez.

A gyermekek **óvodába érkezésének időpontja 7.00 órától** folyamatosan történik, amelynek célszerű időpontját a tevékenységek megkezdéséig, illetve **8.30 óráig ajánljuk.**

Az étkezés után, **délben aki haza szeretné vinni gyermekét 12.30- tól 13.00 óráig, délután 15.15 órától kérjük.**

**Kérjük, hogy ezeket az időpontokat a gyermekek érdekében pontosan tartsák be!**

#### **Fogadóóra:**

##### **óvodavezető:**

1-2.hét. hétfő-péntek 7.00-8.00-ig. 13.00-14.00-ig

##### **óvónők:**

kedd: 13.00-14.00-óráig.

Szükség esetén a csoportélet megzavarása nélkül a megbeszélte időpontban.

#### **A csoport foglalkozásának évi- heti- napi időrendje:**

Az óvodai életet, a tevékenységeket az intézmény oly módon szervezi meg, hogy a szülők és a fenntartó igényei szerint, a szakmai követelményekben megfogalmazott színvonalon /Országos Óvodai Alapprogram/ eleget tudjon tenni a gyerekek nevelésével, ellátásával és gondozásával összefüggő feladatainak. A csoportnapló tartalmazza a heti és napi időrendet.

Pedagógiai munka az óvodában. Óvodánk nevelési programja alapján.

**Feladata:** az életre való felkészítés, kooperáció és kommunikáció, a gyermeki személyiség sokoldalú fejlesztése a tevékenységek által. A foglalkozások komplex foglalkozások. Foglalkozások felsorolása: vers-mese, dramatikus és anyanyelvi játékok; Ének-zene, énekes játék gyermektánc; Rajzolás festés mintázás kézimunka; Mozgás; Külsővilág tevékenységismerése matematikai tartalommal. Az óvoda a gyermeket fokozatosan, de különösen az utolsó évében az iskolai nevelés-oktatásra készíti fel. Óvodánk partnerközpontú óvoda. Gondot fordít partnereink igényeinek megismerésére. Főbb partnereink: a gyerekek, szülők, fenntartó, iskola...

### **A gyerekek érkezésének és távozásának rendje:**

**A gyermeket óvodába érkezésekor a szülő minden esetben személyesen adja át az óvónőnek,** egyébként, ha a gyerek valamilyen oknál fogva nem megy be a csoportszobába, az óvónő nem tud a gyerek jelenlétéről, így felelősséget sem vállalhat érte. *(Járványok, különböző programok, események idején a szülő a bejáratnál ajtóban adja át gyermekét, nem jön be az intézménybe).*

**A gyermek elvitele a délutáni óvónő, illetve dajka tudtával történhet.** Ha a gyermeket nem a szülei kísérik haza, a szülőktől értesítést kérünk / szóban, telefonon, vagy írásban/csak ennek birtokában engedjük el a gyermeket.

Az elvált, válófélben levő, különélő szülő gyermekének láthatását bíróság szabályozza, a gyermeket az intézményben a szülő nem látogathatja. A szülői felügyeletet gyakorló szülőnek adjuk át a gyermeket, kivéve ha írásos nyilatkozatban a szülő erről másképp rendelkezik.

Amennyiben a gyermekért óvodazárásig a szülő nem jelenik meg, az érte felelős óvónő telefonon értesíti a szülőt, és a megérkezéséig a gyermekkel vár. Ittasállapotban levő egyénnek, gyermeket nem adunk ki, értesítjük telefonon a másik szülőt, nagyszülőt, megérkezéséig a gyermeket az óvodában tartjuk.

## **4. Az óvodai jogviszony**

### **4.1 óvodai felvétel, rendje:**

#### **a) Felvételi lehetőség:**

-Az óvodába felvételt nyer az a gyermek, aki a 3. életévét betölti az adott nevelési évben.

-Felvehető továbbá az a gyermek is, aki a 3. életévét a felvételétől számított féléven belül betölti, feltéve, hogy minden a településen ill. a felvételi körzetben található 3 éves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető.

**-A 3. életévét betöltött gyermeket a szülő köteles beíratni**, ill. az óvoda köteles felvenni az óvodai nevelési év első napjától. A kötelező felvételt biztosító óvoda vezetője – köteles értesíteni a fenntartót, ha a 3. életévét betöltő gyermeket az óvodába nem íratják be, a fenntartó által kapott nyilvántartás alapján.

### **5. Az óvodai ellátás igénybe vételével és a tankötelezettség kezdetével kapcsolatos szabályok**

*Módosultak az óvodával kapcsolatos előírások a köznevelési törvény 8. § (1)-(3) bekezdéseiben. Az óvoda feladatával kapcsolatban bekerült az (1) bekezdésbe, hogy az óvoda a gyermeket fokozatosan, de különösen az utolsó évében az iskolai nevelés-oktatásra készíti fel. Az óvoda addig az évig kötelező, amelynek augusztus 31. napján a gyermek hatodik életévét betölti, ettől az évtől kezdve válik tankötelessé. A 8. § (2) az óvodai ellátás kötelező igénybe vétele.*

**2020. január 1-jétől a kérelmet már nem a jegyző számára kell benyújtani, és a benyújtás határnapja is meg van határozva.** A szülő a tárgyév május 25. napjáig benyújtott kérelme alapján a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, annak az évnek az augusztus 31. napjáig, **amelyben a gyermek a negyedik életévét betölti, a Kormány rendeletben az illetékes Kormányhivatalt jelölte ki,** és felmentheti az óvodai foglalkozáson való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, sajátos helyzete indokolja.

Nkt. 45. § (2): ...A szülő kérelmére a felmentést engedélyező szerv döntése alapján a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben vehet részt.(Pedagógiai Szakszolgálat Tapolcai Tagintézménye) A szülő kérelmét az iskolakezdés évében január 15-éig nyújthatja be a felmentést engedélyező szervhez. Ha az eljárásban szakértőt kell meghallgatni, akkor csak szakértői bizottság rendelhető ki... Ha a szakértői bizottság a szülői kérelem benyújtására nyitva álló határidő előtt a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben történő részvételét javasolja, a szülői kérelem benyújtására nincs szükség.

### **Túljelentkezés esetén a felvétel elbírálásának szempontsorrendje**

Tanköteles életkorú.

Óvodaköteles korú ( 3 éves ) gyermek

Halmozottan hátrányos helyzetű gyermek

Hátrányos helyzetű

Körzethatáron belül élő gyermek: Révfülöp, Balatonrendes, Ábrahámhegy, Salföld.

Körzethatáron kívül élő gyermek

A gyermekek óvodai felvétele, átvétele jelentkezés alapján és az év során folyamatosan történik a befogadóképesség határáig. Az óvodai felvétellel jogviszony keletkezik az óvoda és a nevelésre átvett gyermek (szülője, gyámja) között, amelyet a házirend szabályoz.

### **Az óvoda körzete:**

Ábrahámhegy Község

Balatonrendes Község

Salföld Község

Révfülöp Nagyközség

Az óvodai beiratkozások idejét minden év áprilisában a fenntartó határozza meg és teszi közzé a megadott időpontot megelőzően 30 nappal. **A beiratkozás a gyermek és szülei személyes megjelenésével történik** a gyermekekre vonatkozó információk rögzítésével, amit a szülők tájékoztatása előz meg. A gyermekek számára lehetőséget biztosítunk, hogy megismerkedhessenek óvodánk életével, az itt dolgozó felnőttekkel. A gyermeket elsősorban abba az óvodába kell felvenni, átvenni, amelynek körzetében lakik, illetőleg ahol szülője dolgozik.

**Az óvodai felvételtől az óvoda vezetője dönt.** Ha az óvodába jelentkezők száma meghaladja a felvehető gyermekek számát, az óvodavezető és a fenntartó bizottságot szervez, amely javaslatot tesz a felvételre. A felvételtől az intézményvezető az előjegyzési hetet követő héten dönt, és döntéséről határozatban értesíti a szülőket.

A felvételt nyert gyermeket a KIR-be jelentjük be, ahol számára **oktatási azonosítót kérünk.**

A rendkívüli jogrend idején az Oktatási Hivatal on-line óvodai beiratkozást tenderelhet el.

### **4.2. Az elhelyezés megszűnésének szabályai**

A gyermekek átadása –átvétele más intézménybe, más intézményből hivatalos átjelentkezés formájában történik, ezért kérjük, feltétlenül jelezzék, ha a gyermek másik intézménybe távozik.

Az óvodai elhelyezés megszűnésének lehetséges esetei:

a gyermeket másik óvoda átvette, az átvétel napján

-a gyermeket felvették az iskolába, a nevelési év utolsó napján,

-a szülő írásban bejelenti, hogy gyermeke kimarad,

-a gyermek a jogszabályban meghatározottnál igazolatlanul többet van távol az óvodából, feltéve, hogy az óvoda a szülőt legalább két alkalommal írásban figyelmeztette a tanköteles korú gyermek igazolatlan mulasztásának következményeire, és a szülő nem kért vagy nem kapott felmentést a gyermek óvodai látogatása alól.

-az óvoda jogutód nélkül szűnik meg.



Óvodakötelezettség külföldön történő teljesítése EMMI 20/2012.(VIII.31.) 20.§ 2.b. A napi négy órában óvodai nevelésre kötelezett gyermek szülője, ha gyermeke az óvodakötelezettségét külföldön teljesíti, köteles arról a beiratkozás idejének utolsó határnapját követő tizenöt napon belül írásban értesíteni a gyermek lakóhelye, annak hiányában tartózkodási helye szerint illetékes jegyzőt. Amennyiben a gyermek tanköteles korú, úgy az intézményjelzi ezt az Oktatási Hivatal felé a KIR rendszeren keresztül

## **V. Óvodáztatási támogatás:**

Halmozottan hátrányos helyzetű gyerekek hiányzásának szabályozása: 2009. január 1-én hatályba lépett a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló módosított 1997. évi XXXI. tv. 20/C.§, melynek értelmében óvodáztatási támogatásra jogosult az a szülő aki - rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesül, - nyilatkozott iskolai végzettségéről, miszerint gyermekének 3 éves koráig legfeljebb az iskola nyolcadik évfolyamát fejezte be - gyermekét 3, illetve 4 éves korában beíratta óvodába és rendszeresen, az óvodáztatási napok számának 25 %-át nem meghaladó hiányzással járattja gyermekét óvodába.

Abban az esetben, ha a hiányzási napok száma meghaladja a fent leírt 25 %-ot, az óvodáztatási támogatásra jogosultságát elveszti a szülő.

### **5.1 A szülőket terhelő fizetési kötelezettségek**

#### **c) Az intézményben fizetendő térítési díj:**

Intézményünkben az étkezésért kell térítési díjat fizetni.

2015. évi LXIII. törvény 1.§(1) A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban: Gyvt.) 151.§(5) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

"(5) A gyermekétkeztetés során az intézményi térítési díj 100%-át normatív kedvezményként kell biztosítani (a továbbiakban: ingyenes étkezés)

a) a bölcsődei ellátásban vagy óvodanevelésben részesülő gyermek után, ha

aa) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,

ab) tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,

ac) olyan családban él amelyben három vagy több gyermeket nevelnek,

ad)olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelem adóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékkal csökkentett összegének 130%-át

ae)ha a gyermeket nevelésbe vették.

- a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményt a lakóhely szerint illetékes jegyzőnél kell igényelni. A kedvezményre jogosító nyilatkozatot külön forma nyomtatványon intézményünkhöz kell benyújtani.

A térítési díj befizetése minden hónapban az élelmezésvezető által, írásban jelzett időpontban kell befizetni. **A térítési díj befizetésének késedelme, elmaradása, kétszeri felszólítást követően, kizárást vonhat maga után.**

**A hiányzást és hiányzás utáni óvodába való érkezés napját legkésőbb reggel 7.15 óráig személyesen, vagy telefonon kell bejelenteni.** Be nem jelentett lemondás esetén térítési díj visszafizetésére nincs lehetőségünk. Az óvoda térítés ellenében napi háromszori étkezést biztosít.

## **5.2. A gyermekek étkezése az óvodában:**

Az étkezések időpontjai:

tízórai: 8.15- 9.30 óra

- ebéd : 11.45-12.45 óra
- uzsonna: 14.30-15.20 óra

A gyerekek napi háromszori táplálkozásának megszervezése az óvoda feladata.

Nem etikus a többi gyerekkel szemben és az óvoda tisztán tartását is zavarja, ha a gyermek az óvoda területén otthonról hozott élelmiszert ( édességet ) fogyaszt, nassol. Amennyiben a gyermek korán reggel érkezik az óvodába, célszerű a reggeliztetéséről otthon gondoskodni.

**Élelmiszer biztonsági előírások** Az óvodai születésnap, ünnepekre élelmiszer biztonsági okokból csak frissen készített- sütött, előre csomagolt, üzletben, cukrászdában vásárolt, szavatossági idővel ellátott ételt, gyümölcsöt lehet hozni. Az egészséges életmód kialakítása érdekében kérjük önöket, hogy az egészséges zöldség- gyümölcs fogyasztást részesítsék előnyben az édességekkel szemben. Cukorkákat, csokikat ne hozzanak az óvodába.

## **Vallási, nemzeti, etnikai joggyakorlás:**

A gyermek, a szülő és az alkalmazott nem készíthető lelkiismereti, világnézeti, politikai meggyőződésének megvallására, megtagadására. A gyermeket, a szülőt és az alkalmazottat nem érheti hátrány világnézeti, lelkiismereti, politikai, nemzeti hovatartozása, társadalmi származása, vagyoni és jövedelmi helyzete, kora, cselekvőképességének hiánya, vagy korlátozottsága, születési, vagy egyéb helyzete és meggyőződése miatt.

**Intézményünkben lehetőséget biztosítunk, hogy a gyermek az egyházi jogi személy által szervezett hit- és vallásoktatásban vegyen részt.** Az egyházi jogi személy a hit és vallásoktatást óvodában a szülők igénye szerint, óvodapedagógus közreműködésével szervezheti. A hitoktatás az óvoda nyitvatartási idejében az óvodai foglakozások megzavarása nélkül szervezhető. A szülő év elején aláírásával igazolja gyermeke részvételét a hitoktatáson.

## **VI. Óvodai jogviszony és a hozzákapcsolódó köteleességek**

### **6.1. A gyermekek köteleességei és jogai, a tankötelezettség**

Magyarországon – a köznevelési törvényben meghatározottak alapján- minden gyermek köteles az intézményes nevelésben, oktatásban részt venni, tankötelezettségét teljesíteni.

"A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, legkésőbb az azt követő évben tankötelessé válik. Az a gyermek, akinek esetében azt a szakértői bizottság javasolja, további egy nevelési évig az óvodában részesül ellátásban, és ezt követően válik tankötelessé. A tankötelezettség teljesítése a tanév első napján kezdődik. Ha a gyermek az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget korábban eléri, a kormányhivatal a szülő kérelmére szakértői bizottság véleménye alapján engedélyezheti, hogy a gyermek hatéves kor előtt megkezdje tankötelezettségének teljesítését."(Nkt.45§ 2. bekezdés) "A gyermek, a tanuló személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben kell tartani, és védelmet kell számára biztosítani a fizikai és a lelki erőszakkal szemben. A gyermek, a tanuló nem vethető alá testi és lelki fenyegetésnek, kínzásnak, kegyetlen, megalázó büntetésnek vagy bánásmódnak." (Nkt. 46.§ 2. bekezdés) "A gyermeknek, a tanulóknak joga, hogy

a) képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön, képességeit figyelembe véve – az e törvény 2.§ (1) bekezdésében meghatározott jogát szabadon érvényesítve – tovább tanuljon, továbbá alapfokú művészetoktatásban vegyen részt tehetségének felismerése és fejlesztése érdekében,

b) a nevelési-oktatási intézményben biztonságban és egészséges környezetben neveljék és oktassák, óvodai életrendjét, iskolai tanulmányi rendjét pihenőidő, szabadidő, testmozgás beépítésével, sportolási, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki.

c) nemzetiségi hovatartozásának megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön,

d) részére az állami iskola egész pedagógiai programjában és tevékenységében a nevelés-oktatás során a tájékoztatás nyújtása és az ismeretek közlése tárgyilagosan és többoldalú módon történjék,

e) egyházi, magánintézményben vegye igénybe az óvodai, iskolai, kollégiumi ellátást, továbbá, hogy az állami és települési önkormányzati fenntartású nevelési-oktatási intézményben egyházi jogiszemély által szervezett hit-és erkölcsoktatásban vegyen részt,

f) személyiségi jogait, így különösen személyiségének szabad kibontakoztatásához való jogát, önrendelkezési jogát, cselekvési szabadságát, családi élethez és magánélethez való jogát a nevelési oktatási intézmény tiszteletben tartsa, e jogának gyakorlása azonban nem korlátozható másokat ugyanezen jogainak érvényesítésében, továbbá nem veszélyeztetheti saját és társai, a nevelési-oktatási intézmény alkalmazottai egészségét, testi épségét, valamint a művelődéshez való jog érvényesítéséhez szükséges feltételek megteremtését, fenntartását,

g) állapotának, személyes adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban –különleges

gondozásban, rehabilitációs célú ellátásban –részesüljön, és életkorától függetlenül a pedagógiai szakszolgálati intézményhez forduljon segítségért." (Nkt. 46.§ 3. bekezdés)

## **6.2. A gyermekek távolmaradásának, mulasztásának igazolására vonatkozó előírások**

### **A távolmaradás kérelmezése, elbírálása, engedélyezése:**

A távolmaradás lehetséges esetei: betegség, utazás, családi ok.

A gyermek távolmaradását a szülőnek be kell jelentenie az óvodába személyesen, ha a gyermek távolmaradása előre nem látható, azt a távolmaradás napján 7.15 óráig kell jelezni az óvónőknek. A gyermek távolmaradását írásban kell igazolnia a szülőnek.

Az intézményvezető engedélyével **előzetes írásbeli kérelem alapján otthon maradhat a gyermek. Kérjük, hogy az éves távolmaradás időtartama ne haladja meg az 1 hónapot.**

**A kikérő, és a nem betegség esetén való szülői igazolás a mellékletben található!**

Igazolatlan hiányzás esetén az óvoda felszólítást küld a szülőnek. Egy nevelési évben **3éves kortól kötelező óvodaköteles gyermek 7 napnál többet igazolatlanul nem hiányozhat**, ellenkező esetben a szülő két alkalommal történő felszólítását követően az óvoda e tényről a jegyzőt köteles értesíteni. A tankötelezettség biztosításának elmulasztása miatt a jegyző szabálysértési eljárást indít a szülő ellen

Orvosi igazolás szükséges:

-óvodai felvételtkor

-a gyermek betegsége után

-ha az óvodapedagógus előző nap betegsége utaló tünetekkel adta át a gyermeket szüleinek

-az óvoda orvosa által előírt esetekben

-4 héten túli hiányzás után

## **VII. Az óvoda egészséges, biztonságos működése**

### **A gyermekek ruházata az óvodában:**

Jellemezze praktikusság, kényelem, tisztaság, / papucs használata Tilos/A gyermek cipője, lábméretnek megfelelő, lábat jól tartó jól szellőző legyen. A szülő gyermekét tisztán, gondozottan hozhatja a közösségbe, köteles gondoskodni gyermeke óvodai személyes használati eszközeiről, azokat névvel vagy jellel ellátni / **tisztasági felszerelés** törölköző, fogkefe, papírzsebkendő, fogkrém, **váltóruha**, tornafelszerelés/. Testnevelés foglalkozáshoz: zokni, rövid nadrág, póló, tornacipőt kérünk hozni, alváshoz ágynemű zsákban tárolva jellel ellátva kérjük. Ünneplő öltözet sötét nadrág, illetve szoknya, illetve fehér ing, blúz. **Az öltözőszekrényben hátizsákban kell tárolni rendezetten a ruhákat, a polcok tetejére ne pakoljanak.**

### **Egészségügyi szabályok**

A gyermekek óvodai egészségügyi ellátását iskolaorvos Dr. Vizeli József Mihály és a védőnő Zsifkovics Szilvia végzi, amelynek során időszakosan ellenőrzik a gyermekek egészségi állapotát előre leadott munkaterv szerint, és a következő szűrővizsgálatot végzik:

Évente: általános állapot vizsgálat, látás, hallás

Fogászati vizsgálat valamennyi korcsoportban Dr. Borovszki Márta által.

Beiskolázás előtt: általános állapot vizsgálata szemészeti vizsgálat hallásvizsgálat

Havonta a védőnő tisztasági ellenőrzést tart az óvodában.

Beteg, lázas, köhögő, vagy még lábadozó gyermek nem jöhet az intézménybe, az óvodában csak teljesen egészséges gyermek tartózkodhat. Amennyiben napközben észleljük a betegséget, a szülőt értesítjük. A gyermek gyógyulásáról a szülő orvosi igazolást köteles hozni. A fertőző betegségekről a szülő köteles értesíteni az óvoda vezetőjét.

Gyógyszert az óvodába behozni nem lehet, kivéve tartós betegség (allergia, asztma).

Amennyiben a gyermeket az óvodában baleset éri, a gyermeket ellátjuk (amennyiben kell, orvoshoz visszük), a szülőt azonnal értesítjük. A balesetről jegyzőkönyv készül, valamint a KIR adatbázisában nyomtatványban is szerepeltetni szükséges.

### **Járvány esetén betartandó szabályok.**

Pandémia esetén a mindenkorai rendeleteknek, utasításoknak megfelelően látjuk el a gyermekek óvodai nevelését. Ennek megfelelően kérjük a szülőket is az előírások betartására

**A mellékletben található 21.oldal.**

### **Dohányzás és alkohol tilalom**

A dohányzási tilalmat minden tanév első szülői értekezletén ismertetjük a szülőkkel, és a bejáratnál lévő táblán is felhívjuk erre a figyelmüket.

A nemdohányzók védelméről és a dohánytermékek fogyasztásának, forgalmazásának egyes szabályairól szóló 1999. évi XLII. törvény módosítása szabályozza az intézményen belüli dohányzást. A 36.§ értelmében nem lehet dohányzó helyet kijelölni abban az intézményben, ahol 6 évesnél fiatalabb gyermekeket nevelnek. A 2.§ (2) bekezdése kimondja, hogy óvodában nem jelölhető ki dohányzó hely. A 40.§ értelmében a tilalmak és a korlátozások megszegése pénzbírságot von maga után. Az intézményben a hatóságokon kívüli intézkedésre, ellenőrzésre jogosultak: a mindenkor vezetői jogkörrel felruházott személyek.

Alkohol fogyasztása az intézmény területén tilos.

### **Az óvoda biztonságos környezete**

A gyermekek biztonsága érdekében a bejáratú ajtót, az óvoda kapuját mindig gondosan be kell zárni. Az óvoda ajtaját 8.30-kor kulccsal zárjuk, csengetéssel, kopogással lehet bejutni az intézménybe.

Az egészséget és a testi biztonságot védő, az óvodában elvárható magatartásformát, a berendezések és játékeszközök rendeltetésszerű használatát folyamatosan tanítjuk a gyermekeknek, évente egyszer balesetvédelmi oktatást tartunk. Az óvodai élet baleset megelőző előírásai a testvérgyermekekre is vonatkoznak, azok betartatását kérjük a szülőktől.

### **Baleset esetén teendő intézkedések:**

- a gyermek ellátása
- szülő értesítése
- szükség esetén orvosi ellátás, mentő értesítése
- jelentés az intézmény vezetőjének, munkavédelmi felelősnek
- baleseti jegyzőkönyv felvétele
- megelőzésre tett intézkedési javaslat

### **Az óvodai helyiségek használati rendje**

Higiéniiai okokból a csoportszobába, mosdóba utcai cipőben bemenni nem szabad.

Óvodánk udvarán csak intézményünkbe járó gyermek játszhat, óvodapedagógus felügyelete alatt, azt játszótérnek használni nem lehet.

Az óvoda helységeit más, nem oktatási célra átengedni csak a gyerekek távollétében fenntartó engedélyével lehet. Kereskedelmi ügynöki tevékenység nem folytatható, kivéve az óvoda által szervezett rendezvény alkalmával.

### **Az óvodába behozható eszközök rendje**

Kérjük, hogy a személyes kötődésű tárgyakon - amelyek a gyermek megnyugtatását szolgálják alvásnál, /plüss játék, kendő, könyv, cd./ a behozható alváshoz szükséges játékot a hátizsákban tartsák, csak lefekvéshez hozzák be, ezen kívül más játékot ne hozzanak. A gyermek által behozott értéktárgyakért, /nyaklánc, fülbevaló stb./ játékokért az óvoda nem vállal felelősséget!

Saját tulajdonú kerékpárt, motort, szánkót az óvoda épületében nem tudunk tárolni, az épület mellett lévő biciklitárolóba tett biciklikért felelősséget vállalni nem tudunk.

**Járványok esetén játékot az intézménybe behozni tilos. Alvást segítő kendő stb.. hétfőn behozhatják a gyermekek, de csak pénteken fertőtlenítés céljából vihetik haza.**

### **Baleset megelőzési előírások:**

- Tilos az óvodába hozni a gyermek egészségére káros, testi épségét veszélyeztető játékot, felszerelést, használati eszközt! /játék puska, kard, bot, stb.../ kemény cukorka, rágógumi.
- Az utcai kapukat a felnőttek kötelesek retesszel zárni minden esetben, a gyermekek balesetének elkerülése érdekében.
- Idegen személyek tartózkodása az óvoda területén csak az intézményvezető engedélyével történhet.
- Az önkiszolgáló munka balesetveszélyt rejtő tevékenységeit csak felnőtt jelenlétében végezhetik a gyerekek.
- A gyermekek kötelesek a szobában, illetve a szabadban egyaránt az óvodapedagógus, dajka, útmutatása alapján vigyázni saját és társaik testi épségére.
- A szülő ha balesetveszélyes tárgyat, eszközt, helyzetet vesz észre az óvodapedagógusnak azonnal jelezze.

## **Baleset megelőzési előírások, teendők intézkedések**

Az óvoda valamennyi alkalmazottjának általános feladatai közé tartozik a gyermekek testi épségének megóvása. A feltételrendszer vizsgálata, a feltételek javítása intézményvezetői feladat. Az újonnan megvásárolt udvari játékok kivétel nélkül megfelelnek az EU-s szabványoknak.

A gyermekek az épületben és az udvaron csak felnőtt felügyelete mellett tartózkodhatnak. Mászókát, csúszdát, egyéb udvari és tornatermi mozgásfejlesztő eszközöket kizárólag pedagógus jelenlétében, a velük ismertetett balesetvédelmi szabályoknak megfelelően használhatják a gyermekek.

Csoportos kirándulás, séta, kulturális, sport program, iskolalátogatás stb. céljából csak azok a gyermekek hagyhatják el az óvoda épületét, akiknek szülője ehhez írásban hozzájárult. Séták, kirándulások alkalmával a gyermeklétszámnak megfelelő felnőtt kíséroról az óvodapedagógusok gondoskodnak. (10 gyermekig 2 felnőtt, 25 fővel minimum 3 felnőtt kísérő szükséges).

## **VIII. Gyermekvédelmi feladatok**

Tiszteletben tartjuk, hogy a gyermek nevelése elsősorban a család joga és kötelessége, azonban feladatunk az óvodánkba járó gyermekek jogainak érvényesítése és védelme. A gyermekvédelem minden dolgozó alapvető kötelezettsége, intézményünk gyermekvédelmi felelőse a vezető óvónő.

A nevelőtestület minden tagjának feladata a gyermekvédelmi munka elvégzése, melyet a gyermek

védelmi felelős koordinál.

Szükség esetén együttműködünk a Gyermekjóléti Szolgálattal, illetve a gyermekvédelmi feladatot ellátó más személyekkel és hatóságokkal.

A családi élethez és a magánélethez való jog alapján az egyes gyermekek családi életének megkérdőjelezésére, kigúnyolására irányuló megnyilvánulások intézményünkben senki részéről nem elfogadhatók.

**Hátrányos helyzetű gyermek**, tanuló az, akit családi körülményei, szociális helyzete miatt a jegyző védelembe vett, illetve akiknek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságát a jegyző megállapította. E csoporton belül halmozottan hátrányos helyzetű az a gyermek, az a tanuló, akinek a törvényes felügyeletét ellátó szülője óvodás gyermek esetén a gyermek három éves korában, tanuló esetében a tankötelezettség beállításának időpontjában legfeljebb az iskola nyolcadik évfolyamán folytatott tanulmányait fejezte be sikeresen. Halmozottan hátrányos helyzetű az a gyermek, az a tanuló is, akit tartós nevelésbe vettek.

**A halmozottan hátrányos helyzet** megállapításához nyilatkozatot ad a szülő. A nyilatkozattétel önkéntes. A 20/1997. (II. 13.) Korm. rendelet 7. számú melléklete a „**NYILATKOZAT halmozottan hátrányos helyzet megállapításához**”, amelyet a Polgármesteri Hivatalban, illetve az óvodában és iskolában lehet kérni. Amennyiben a szülő a nyilatkozatot leadta és a jogszabályi feltételeknek megfelel, a gyermek a jegyző által a halmozottan hátrányos helyzetű **gyermekekről**



**vezett listára kerül**, amelyről hivatalos iratot küld a jegyző. Ezt kell benyújtani az óvodába, iskolában és a kollégiumban. Így szerez tudomást az intézmény vezetője a gyermek besorolásáról, s arról, hogy ő milyen kedvezményekre, támogatásokra jogosult. A halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek a **rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény alapján járó ellátásokon felül további kedvezmények**, támogatások, segítő pályázatok igénybevételére válnak jogosulttá.

#### ***Hátrányos helyzetű gyermekek, tanulók támogatási formái:***

**Étkeztetés:** Bölcsődében, óvodában és a nappali rendszerű oktatás 1-5. évfolyamán rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermekeknek az étkezés ingyenes. A nevelési-oktatási intézmény gondoskodik a hátrányos helyzetű tanulók felzárkóztatásáról.

#### ***A halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek, tanulók támogatási formái:***

**Kötelező óvodai felvétel:** A kötelező felvételt biztosító óvoda nem tagadhatja meg a halmozottan hátrányos helyzetű gyermek felvételét, ha az a harmadik életévét betöltötte.

#### **Egészségvédelmi feladatok:**

##### **Szabad levegőn tartózkodás**

Viharos szél, mínusz 10 fok alatti hőmérséklet a meteorológiai szolgálat által jelzett magas légszennyezettség, illetve hőségriadó esetén a szabadban nem tartózkodunk.

Megfelelő időjárási körülmények esetén a szabad levegőn tartózkodás, játék, mozgás lehetőségeit maximálisan kihasználjuk.

#### **IX. A szülő kötelességei és jogai**

##### **„A szülő kötelessége, hogy**

a)gondoskodik gyermeke értelmi, testi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről és arról, hogy gyermeke teljesítse kötelességeit, továbbá megadjon ehhez minden tőle elvárható segítséget, együttműködve az intézménnyel, figyelemmel kísérje gyermeke fejlődését, tanulmányi előmenetelét,

b)biztosítsa gyermeke óvodai nevelésben való részvételét, továbbá tankötelezettségének teljesítését,

c)tiszteletben tartsa az óvoda vezetői, pedagógusai, alkalmazottai emberi méltóságát és jogait,

tiszteletet tanúsítson irántuk.,(Nkt.72§ 1. bekezdés)

„A szülő joga különösen, hogy

9 a) megismerje a nevelési-oktatási intézmény pedagógiai programját, házirendjét, tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról,

b) gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről rendszeresen részletes és érdemi tájékoztatást, neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon (fogadóórák, szülői értekezletek, nyílt napok)

c) a nevelési oktatási intézmény vezetője, vagy a pedagógus hozzájárulásával

részt vegyen a foglalkozásokon” (Nkt.72.§ 5. bekezdés)

### **A kötelességmulasztás következményei:**

Amennyiben a szülő nem tudja, vagy nem akarja szülői kötelességeit teljesíteni, illetve a gyermek bántalmazása, vagy egyéb veszélyeztető ok esetén az óvoda saját tapasztalata és megítélése alapján köteles azt jelezni:

- a területileg illetékes Gyermekjóléti Szolgálat felé, amely hatóságként járhat el,

- a Gyermekjóléti Szolgálat és az intézmény szakemberei közös intézkedési tervet dolgoznak ki a gyermek jogainak érvényesülése, a további problémák megelőzése érdekében

### **Panaszjog**

A szülő az óvoda szolgáltatásaival kapcsolatosan panasz jogával élhet.

### **Jogorvoslati lehetőségek:**

- A panaszt az intézményvezetőnél kell bejelenteni, ő végzi a kivizsgálást mindkét fél meghallgatásával.
- Amennyiben valamelyik fél nem elégedett a panasz kezelésével, fenntartó felé fordulhatnak
- Törvény, jogszabálysértés, méltánytalanság esetén a jegyzőnél, illetve az illetékes bíróságnál lehet feljelentést tenni.
- Fordulhatnak az Oktatási Jogok Biztosának Hivatalához

### **Kártérítési felelősség**

- Ha az intézménynek a gyermek, vagy a szülő kárt okozott, az óvodavezető vizsgálatot rendel el a károkozás körülményeinek tisztázására.
- A vizsgálatról az óvodapedagógus a szülőt haladéktalanul tájékoztatja, és egyidejűleg felszólítja az okozott kár megtérítésére.
- Eredménytelen eljárás esetén az intézmény vezetője a szülő ellen pert indíthat.

## **X. Az óvoda és a szülők kapcsolata**

Annak érdekében, hogy a gyerekeket a nekik legmegfelelőbb módszer szerint neveljük, szükség van igazi együttműködésre, nyitottságra és őszinteségre. Komolyabb probléma, konfliktus, ellentét esetén mindenképpen keressék fel az óvónőt, vagy az intézmény-vezetőjét, és velük közösen próbálják megoldani a konkrét helyzetet. A szülőknek lehetőségük van rá, hogy az óvodában folyó pedagógiai munka kialakításában a megfelelő fórumokon aktívan részt vegyenek, ötleteikkel segítsék elő a közös gondolkozást.

**Szülőkkel való közös nevelési elvek kialakítása:** Az óvodába járó gyermekeket arra neveljük, hogy tanulják meg tisztelni a felnőtteket, szeressék és fogadják el pajtásaik egyéniségét, másságát, tudják kifejezni magukat, de legyenek képesek alkalmazkodni is. Az esetleges konfliktusokat ne durvasággal, árulkodással, erőszakossággal oldják meg. Ezen törekvésünk sikere érdekében kérjük, hogy otthon is ezeket az alapelveket erősítsék gyermekeikben. Pl. Ne tegyenek a gyermek előtt indulatos, negatív megjegyzéseket mások gyermekére, annak származására, az óvodára, az ott dolgozókra, felnőttekre. Ne bíztassák gyermeküket verekedésre, még ha előző nap az Ön gyermekét is érte esetleg sérelem.

### **Vélemény nyilvánítási jog:**

A szülői szervezet / Szülői Munkaközösség/ dönt saját működési rendjéről, munkatervének elfogadásáról, tisztségviselőinek megválasztásáról. Az óvodai szülői szervezet figyelemmel kíséri a gyermeki jogok érvényesülését, a pedagógiai munka eredményességét. Megállapításairól tájékoztatja a nevelőtestületet és a fenntartót. A gyermekek nagyobb csoportját érintő bármely kérdésben tájékoztatást kérhet a nevelési intézmény vezetőjétől, az e körbe tartozó ügyek tárgyalásakor képviselője tanácskozási joggal részt vehet a nevelőtestületi értekezleten. Kialakítja véleményét és él vele, a Házirend, SZMSZ, Pedagógiai program készítésénél.

### **Együttműködésre alkalmas fórumok:**

Kapcsolattartás, együttműködés formái a szülőkkel:

- beszoktatás, játszó délelőtt
- szülői értekezlet évente 3 alkalommal
- nyilvános ünnepek,
- nyílt napok,
- fogadóórák,
- munkadélutánok,

- gyermekvédelmi intézkedéseken keresztül,
- faliújságon, elhelyezett információkon keresztül,
- előre egyeztetett időpontban a vezetővel vagy a pedagógussal

## **XI. Óvoda hagyományai ünnepek**

**Minden nyílt ünnep a járvány helyzeteknek megfelelően változik, járvány eseténa szülő nem vehet részt az ünnepeken.**

Márton nap- zárt ünnep de részvétel a nyílt községi programon

- Mikulás-zárt ünnep
- Karácsony-nyílt ünnep
- Farsang-részben nyílt
- Március 15-zárt ünnep
- Húsvét-zárt ünnep
- Anyák napja-nyílt ünnep
- Gyereknapi-zárt ünnep
- Évzáró-nyílt ünnep

A nyílt ünnepeket az óvodavezetője megváltoztathatja ha betegségek, járványhelyzet indokolja.

A gyerekek születés és névnapjának megünneplése a szülők kérésének megfelelően történik.

Az állatok világnapja, Idősek világnapja, Víz világnapja, Föld napja, Madarak-fák napja zárt, Márton nap, Majális, csoportban meghatározott feladatok szerint. Kirándulás a közeli és a távolabbi városokba, a nevezetességek megtekintése. Könyvtár látogatás és nevezetességek megtekintése, a községben.

## **XII. A pedagógus kötelességei és jogai**

A pedagógus alapvető feladata a rábízott gyermekek nevelése, oktatása, óvodánkban a gyermekek

Óvodai nevelés országos alapprogramja, illetve saját Pedagógiai Programunk alapján történő nevelése.

„Ezzel összefüggésben kötelessége különösen, hogy

a)nevelő és oktató munkája során gondoskodik a gyermek személyiségének fejlődéséről, tehetségének kibontakoztatásáról, ennek érdekében tegyen meg minden tőle elvárhatót, figyelembe véve a gyermek egyéni képességei, adottságait, fejlődésének ütemét, szociokulturális helyzetét,

b)a különleges bánásmódot igénylő gyermekekkel egyénileg foglalkozzon, szükség szerint együttműködjön gyógypedagógussal vagy a nevelést, oktatást segítő más szakemberekkel, a bármilyen oknál fogva hátrányos helyzetű gyermek, felzárkózását elősegítse,

c)segítse a tehetségek felismerését, kiteljesedését, nyilvántartsa a tehetséges tanulókat,

d)előmozdítsa a gyermek, tanuló erkölcsi fejlődését, a közösségi együttműködés magatartási szabályainak elsajátítását, és törekedjen azok betartására,

e)egymás szeretetére és tiszteletére, a családi élet értékeinek megismerésére és megbecsülésére, együttműködésre, környezettudatosságra, egészséges életmódra, hazaszeretetre nevelje a gyermekeket, tanulókat,

f)a szülőt (törvényes képviselőt) rendszeresen tájékoztassa a gyermek fejlődésének nyomon követéséről, az ezzel kapcsolatban észlelt problémákról, az óvoda döntéseiről, a gyermek fejlődését/fejlesztését érintő lehetőségekről,

g)a gyermek testi--és balesetvédelmi előírások betartásával és betartatásával, a veszélyhelyzetek feltárásával és elhárításával, a szülő –és szükség esetén más szakemberek –bevonásával,

h)a gyermekek és a szülők, valamint a munkatársak emberi méltóságát és jogait maradéktalanul tiszteletben tartsa, javaslataikra, kérdéseikre érdemi választ adjon, (Nkt. 62.§ 1. bekezdés)

„A pedagógust munkakörével kapcsolatban megilleti az a jog, hogy

a)személyét, mint a pedagógusközösség tagját megbecsüljék, emberi méltóságát és személyiségi jogait, tiszteletben tartsák, nevelői, oktatói tevékenységét, értékeljék és elismerjék.

b)a pedagógiai program alapján az ismereteket, a tananyagot, a nevelés oktatás módszereit megválassza” (Nkt. 63§. 1 bekezdés)

Az intézményi alkalmazottak emberi méltóságának megsértése, kellő tisztelet meg nem adása esetén az eljárásrend a következő:

- alkalmazott panaszt tesz a vezetőnél
- a vezető a panaszt 3 napon belül mindkét fél meghallgatásával kivizsgálja
- ha a panasz nem oldódik meg, jelzést tesz a fenntartó felé, aki további vizsgálatot rendel el, az eset súlyosságától függően A házirend óvodapedagógusok, más intézményi alkalmazottak általi megsértése esetén az intézményvezető munkáltatói jogkörében hoz döntést.

### **13.A gyermekek jutalmazásának elvei és formái**

#### **13.1 A gyermekek értékelésének elvei:**

Értékelési rendszerünk alapját képezik pedagógiai programunkban megfogalmazott nevelési alapelveink, értékrendünk, valamint a nevelőtestületünk által a gyermekek számára megfogalmazott, velük együtt folyamatosan fejlesztett szokás, szabályrendszer.

- Elvárásainkat motiválóan, befogadó, segítőkész, támogató attitűddel közvetítjük. A gyerekek érdekében világosan megfogalmazott ésszerű korlátokat következetesen képviseljük.
- Értékelési rendszerünk kiinduló pontjának tekintjük a gyermekek pozitív tulajdonságainak, erősségeinek hangsúlyozását. Követjük a pozitívumokra való odafigyelés elvét és az önmegerősítő tevékenységek, a belső motiváció fejlődésének támogatását.

A gyermekifejlődés nyomon követését megfigyelési szempontrendszerünk alapján értékeljük. Az eredmények és az otthoni tapasztalatok megbeszélésére fogadóórákat szervezünk.

#### **13.2 A jutalmazás formái:**

- Metakommunikációs, elsődleges hatású szociális visszajelzések. mosoly, biztató, figyelő, együttérző, elismerő tekintet, simogatás, kézfogás, ölelés stb.
- Szóbeli, másodlagos hatású szociális visszajelzések, dicséret a megerősíteni kívánt viselkedés után, a következő fokozatokban: csak a gyermeknek, kisebb csoport előtt, az egész csoport előtt, szülők előtt.
- Buzdítás tevékenységek előtt és közben. Tevékenység jutalom. pl. kedvenc játék, közös társasozás, tornasor vezetése, meseválasztás,

### **14 .A fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei**

#### **14.1. A fegyelmezés alkalmazásának elvei:**

- A fegyelmezés mindig a nemkívánatos viselkedés csökkentésére irányul, csak a viselkedést minősítjük, a gyermeket nem.

Alkalmazásakor is kimutatjuk, hogy bízunk a gyermekben, segítjük a problémás viselkedésről való leszokásban.

- Konfliktus megoldási mintákat nyújtunk, a szokás, szabályrendszerrel való azonosulást magyarázattal, indoklással, következetes modellhatásokkal biztosítjuk.
- Beilleszkedési, tanulási, magatartási zavarok esetén az óvodai korrekció mellett támogatjuk a családot a problémák közös megoldásában.
- A szükséges esetekben speciális szakemberek segítségét kérjük a gyermekek egészséges személyiségfejlődésének biztosításához.
- Egy gyermeknek négyszer annyi pozitív megerősítésre, jutalmazásra van szüksége ahhoz, hogy a büntetések nevelő hatásai érvényesüljenek. Minden gyermeknek azon a területen van szüksége a legtöbb pozitív visszajelzésre, amelyiken le van maradva. (önmagához mért fejlődés, erőfeszítések elismerése)

#### **XIV. Nyilatkozat tömegtájékoztató szervek részére**

A televízió, a rádió és az írott sajtó képviselőinek adott mindennemű felvilágosítás nyilatkozatnak minősül. Az intézményt érintő kérdésekben a tájékoztatásra, illetve nyilatkozatadásra, az intézményvezető vagy engedélye alapján megbízott személy jogosult. A nyilatkozatok megtevésekor minden esetben tekintettel kell lenni a hivatali titoktartásra vonatkozó rendelkezésekre, valamint az intézmény jó hírnevére és érdekeire.

#### **XV. A köznevelési intézményekben nyilvántartott és kezelt személyes és különleges adatokra vonatkozó szabályok**

"A pedagógust, a nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő alkalmazottat, továbbá azt, aki közreműködik a gyermek, tanuló felügyeletének az ellátásában, hivatásánál fogva harmadik személyekkel szemben titoktartási kötelezettség terheli a gyermekkel, a tanulóval és családjával kapcsolatos minden esetben."

#### **XVI. A házirend nyilvánosságával kapcsolatos rendelkezések:**

Az óvodai beiratkozáskor, illetve az első szülőértekezleten tájékoztatót tartunk a házirendről, az óvodai élet szokásairól, szabályairól, minden szülő 1 példányban megkapja a házirendet.

A házirend az óvoda épületben lévő hirdetőtáblán megtalálható és a honlapon is olvasható.

A szülő joga különösen, hogy megismerje a nevelési intézmény Pedagógiai Programját, Házirendjét, Szervezeti működési Szabályzatát, tájékoztatást nyerjen az abban foglaltakról.

## **XVII. Záró rendelkezések**

**A házirend érvényessége: A házirend határozatlan időre szól.**

**A házirend hatályba lépése: 2021. Június 1.**

**A Házirend felülvizsgálatára évente kerül sor.**

## **XVIII. Legitimációs záradék**

**A házirendet készíti és véleményezésre előkészíti az óvoda vezetője. Véleményezi: az óvoda szülői szervezete. Elfogadja: a szülői szervezet véleményének kikérését követően az óvoda nevelőtestülete.**

**Köszönjük, hogy megtisztelte figyelmével óvodánk házirendjét. Reméljük, hogy az Önök segítségével sikerül megvalósítani a nevelési feladatainkat.**

**ÓVODÁNKBA JÁRÁSUK IDEJE ALATT SIKERES EGYÜTTMŰKÖDÉST, ÉS SOK  
ÖRÖMMEL ITT TÖLTÖTT NAPOT KÍVÁNUNK!**



## Melléklet

**A koronavírus járvány miatt 2020.09.01-től visszavonásig életbe lépnek a következő intézkedések.**

**Aki az alábbi tüneteket észleli gyermekén, ne hozza óvodába, telefonon értesítse a háziorvost és az óvodát.**

Gyermekük testhőmérséklete 37.5C vagy ennél magasabb, láz

- fáradékonyság és gyengeség, légszomj (súlyos tünet)
- száraz köhögés
- hasmenés
- fejfájás (ritkábban) étvágytalanság
- torokfájás
- orrfolyás
- kötőhártya-gyulladás (ritkábban), fájdalomérzet
- szaglás/ízlelés elvesztése (ritkábban)
- bőrkiütés, vagy elszíneződés a lábujjakon, ujjakon (ritkábban)

-Betegség után csak orvosi igazolással jöhet újra oviba a gyermek!

-A szülőtől való elválás a bejárat ajtó előtt történik, az óvó néni, dadusnéni, fogadja a gyermeket Ő öltözteti érkezéskor, távozáskor. Kivéve az új gyermekek szülei beszoktatás ideje alatt jöhetnek be az intézménybe. Az engedéllyel benntartózkodó szülőnek a maszk, kézfertőtlenítő, váltópapucs használata kötelező.

Minden gyermeknek óvodába érkezéskor kézfertőtlenítő használata kötelező!

-Tilos otthonról hozott játékot az óvodába behozni!

Étkezésnél három, négy gyermek ül egy asztalnál, étkezés előtt- után kézmosás szükséges. Az ételt a felnőttek kínálják a gyerekeknek.

-A gyermek „alvós játékot, rongyikát” behozhat, de egy hétig az intézményben marad az alvás megkönnyítését segítő eszköz, péntekenként viheti haza, hogy a szülő kimossa, fertőtlenítse.

A gyermekek ágycsapatát távol kell tenni egymástól.

-2020.szeptember 1-től ne hozzanak a gyerekek törölközőt, papírtörölköző használata kerül bevezetésre!

-Az ágycsapatukat, fogkeféket hetente haza küldjük tisztítás céljából.

- Minden gyermek a saját fogkeféjét használja, poharában tárolja.

-Kérjük a tüsszentési, köhögési szokásokat, otthon is gyakorolják gyermekeikkel (könyökhajlat).

-Az intézménybe engedéllyel belépő felnőttek kézfertőtlenítése, maszk használata kötelező!

-2020.október 1-től minden óvodásgyermek és dolgozó testhőmérséklet mérése kötelező az intézménybe lépéskor, a (folyosón a bejáratnál).

-A lehető legtöbb időt udvari játékkal, foglalkozások udvaron történő megtartásával töltjük. Folyamatos szellőztetéssel, rendszeres fertőtlenítéssel, kézmosással óvjuk gyermekeik egészségét.

**Nem beteg gyermek részére egy hétnél hosszabb időre kérhető**

**KÉRELEM \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ nevelési év**

**Óvoda neve:.....**

**Gyermek neve: .....**

**Szül. helye, ideje: .....**

**Alulírott szülő (törvényes képviselő) ezúton kérelmezem,**

**hogy gyermekem ..... év ..... hó ..... napjától ..... év**

**..... hó ..... napjáig összesen ..... napra óvodából való**

**távolmaradást engedélyezni szíveskedjen.**

Révfülöp, .....

szülő (törvényes képviselő)

A szülő kérelmére a fenti távolmaradást engedélyezem. 1 példányt átvettem,

.....

óvodavezető

**Nem beteg gyermek részére egy hétnél rövidebb időre kérhető**

IGAZOLÁS

Alulírott.....

mint a ..... nevű gyermek

szül.idő.....anyja neve:.....

szülője, törvényes képviselője igazolom, hogy nevezett gyermek, aki a Révfülöp és Térsége Napközi Otthonos Óvoda, 8253 Révfülöp, Óvoda köz.20. ....csoportos gyermek.

.....tól.....ig napon (napokon) az óvoda által szervezett foglalkozásról jogszerűen **NEM betegség miatt van távol.**

A távolmaradás oka:.....

Dátum:.....

.....gyermek szülője, törvényes képviselője aláírás