

Révfülöp és Térsége Napközi Otthonos Óvoda
8253 Révfülöp Óvoda Köz. 20.
Tel:87/464-148
e-mail:ovoda@revfulop.hu revfulop.ovoda@gmail.com

Révfülöp és Térsége Óvodai Intézményfenntartó Társulás
8253 Révfülöp Villa Filip Tér.8.

Tárgy: 2015/2016.nev.év. Munkatervének véleményezése
ikt:17/2015

Társulási Tanács Elnöke részére!

Tisztelt Kondor Géza Polgármester Úr Társulási Tanács elnöke!

Révfülöp és Térsége Napközi Otthonos Óvoda a 2015/2016. nevelési évre munkatervének elkészítéséhez kéri a Fenntartó és Szülői Szervezet véleményét a Nkt.70.§(2)bek, R.3§(1)bek. alapján.

Az éves pedagógiai munkatervet az óvodavezető készíti el, a Nemzeti köznevelésről szóló 2011.évi. CXC. törvény, valamint 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet előírásai alapján. A munkaterv elfogadásáról a nevelőtestület dönt a Szülői Szervezet és a Fenntartó véleményének kialakítását követően.

Kérem a Révfülöp és Térsége Napközi Otthonos Óvoda Munkatervét megvitatni és elfogadni szíveskedjenek.

Révfülöp, 2015. augusztus.14.

Tisztelettel: Vókóné Bognár Ibolya
óvodavezető

Révfülöp és Térsége Napközi Otthonos Óvoda *2015/2016. nevelési év.*

Munkaterv

Intézmény OM- azonosítója:
036940

Legitimációs eljárás
Nevelőtestület nevében:

.....
Kovács Kálmánné

Alkalmazotti közösség nevében:

.....
Károlyi Ferencné

A dokumentum jellege: Nyilvános
Érvényessége: 2015. 09.01 – 2016.08.31.

Intézményvezető:

.....
Vókóné Bognár Ibolya

Szülői szervezet nevében:

.....
Németh Lászlóné

Fenntartó nevében:

.....
Kondor Géza Társulás Elnöke

Ph.

Készítette: Vókóné Bognár Ibolya
óvodavezető

Tartalomjegyzék

Jogsabályi háttér

I. Az óvoda működési rendje:

- 1.1. A nevelési év rendje
- 1.2. Az óvoda nyitvatartási ideje
- 1.3. Munkaszüneti napok a 2015/2016 nevelési évben
- 1.4. Az óvoda nyári zárása
- 1.5. Szünetek időtartama
- 1.6. Nevelés nélküli munkanapok
- 1.7. Fogadóóra
- 1.8. Munkatársi értekezletek témái, időpontjai
- 1.9. Szülői értekezlet rendje

- II. Személyi feltételek
- III. Tárgyi feltételek
- IV. Nevelési év legfontosabb célkitűzései
- V. Gyermekvédelem
- VI. Ünnepek
- VII. Fakultatív hit és vallásotatás
- VIII. Óvoda kapcsolatai
- IX. Ellenőrzési terv
- X. Mellékletek:

ütemterv

2015/2016 nevelési év. Önértékelési terve.

2015/2016.nev.év. Munkaterv véleményezésének kérelme

§

A MUNKATERV JOGSZABÁLYI HÁTTERE **2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről**

A 2011. évi CXC. törvény végrehajtási rendeletei:

- **20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról**

- 229/2012. VIII.28.) Korm. Rendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról

32/2012. (X. 8.) EMMI rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról. 1. melléklet a 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelethez

1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról

326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról

Oktatási hivatal: Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez

Kiegészítés az Oktatási Hivatal által kidolgozott Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez felhasználói dokumentáció értelmezéséhez. Óvodai nevelés

Oktatási hivatal: Országos tanfelügyelet. Kézikönyv óvodák számára, Tanfelügyeleti és önértékelési kézikönyv

I. Az óvoda működési rendje:

*Óvodánk fenntartója : Révfülöp és Térsége Óvodai Intézményfenntartó Társulás
Cím: 8253 Révfülöp Villa Filip tér.8*

1.1. Nevelési év rendje:

Nevelési év időtartama: 2015.09. 01.-től 2016. 08. 31.-ig.
Óvodát kezdő, új gyermekek fogadása: 2015.szeptember 1-től folyamatos.
Az őszi, téli, tavaszi foglalkozási rend: 2015.szeptember 1-től 2016. május 31-ig tart.
Nyári foglalkozási rend: 2016. június 1-től 2016-augusztus 31-ig.

1.2. Az óvoda nyitvatartási ideje:

Hétfőtől-péntekig: 7.00.-16.30-ig

A nyitvatartás teljes időtartamában óvónő foglalkozik a gyerekekkel.

1.3. Munkaszüneti napok a 2015/2016-ös nevelési évben:

2015-okt-23	péntek	Az 1956-as Forradalom Ünnepe
2015-dec-24	Ledolgozandó dec.12. szombat	Karácsony szent este
2016. jan.01.	Péntek	Pihenőnap
2016.márc. 14.	Hétfő Márc.5-én szombaton kell ledolgozni	Pihenőnap
2016.márc. 15.	Kedd	Nemzeti Ünnepe
2016.márc.28.	Hétfő	Húsvét
2016.máj.16.	Hétfő	Pünkösöd
2016.okt.31.	Hétfő okt.15-én szombaton kell ledolgozni	Pihenőnap
2016.nov.1.	Kedd	Mindenszentek

1.4. Az óvoda nyári zárása

A fenntartó utasítása szerint az előző évekhez hasonlóan várható 4 hét, időpontja az előzetes egyeztetés alapján **augusztus hónap.**

Szülők tájékoztatása a zárás pontos időpontjáról: 2016. február 15.

Felelős: Óvodavezető

1.5. Az iskolai Szünetek időtartama:

Az őszi szünet 2015. október 26-tól 2015. október 30-ig tart. A szünet előtti utolsó tanítási nap 2015. október 22. (csütörtök), a szünet utáni első tanítási nap 2015. november 2. (hétfő).

A téli szünet 2015. december 21-től 2015. december 31-ig tart. A szünet előtti utolsó tanítási nap 2015. december 18. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2016. január 4. (hétfő).

A tavaszi szünet 2016. március 24-től 2016. március 29-ig tart. A szünet előtti utolsó tanítási nap 2016. március 23. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2016. március 30. (szerda).

Mindenkori szülői igények alapján tervezzük a szünetekben az óvoda nyitva ill. zárva tartását.

A szülőket írásban tájékoztatjuk az iskolai szünetről és egyben megkérjük, hogy jelezzék gyermekük részére igényelnek-e óvodai ellátást nevelést. Az iskola konyhájáról kapjuk az ételt ezért a nyersanyag rendelés miatt kell tudni, hogy hány gyermek vesz részt ebben az időszakban óvodai nevelésen.

Az óvodában a napirendet úgy kell kialakítani, hogy a szülők – a házirendben meghatározottak szerint – gyermeküket az óvodai tevékenység zavarása nélkül behozhassák és hazavihessék.

1.6. Nevelés nélküli munkanapok:

2015. augusztus 27.: Nevelési év nyitó értekezlet: A nevelési év, munkaterv megbeszélése. Önértékelési csoport feladatainak megbeszélése.

2016. február 6.: A félév eredményeinek megbeszélése, Pedagógia Program bevalásának megbeszélése.

2016. június 6.: Nevelési év záró értekezlet, Téma: A nevelési év eredményei, az elkövetkező nevelési év tervezése

A nevelés nélküli munkanapon azon gyermek részére felügyeletet kell biztosítani akinek szülője ezt igényli.

1.7. Fogadóóra:

Óvodavezető minden hét: hétfő: 7.30-9.30-ig, 13.00-14.00-ig

Óvónők: minden hét: kedd: 13.15-14.00-ig.

Szükség esetén a csoportélet megzavarása nélkül a megbeszélés időpontban.

1.8. Munkatársi értekezletek témái, időpontjai:

2015. szeptember 10.

- Évkezdés aktuális kérdései, feladatainak megbeszélése.

- A Pedagógus, Vetői és Intézményi Önértékeléssel kapcsolatos feladatok megbeszélése.
- Szülői értekezletek témáinak megbeszélése .Családlátogatások beiktatása szülői beleegyezéssel.
- Pedagógiai Programunk fő feladatainak áttekintése.
- Vezetői látogatások ütemezése.
- Logopédiai és Pedagógiai szűrés megszervezése

Felelősök: Vókóné Bognár Ibolya
Kovács Kálmánné

Október 2-án

- Gyermek balesetvédelmi oktatása /év elején mind két csoportban (óvónők feladata)
- Munkavédelmi, tűzvédelmi oktatás
- Gyermekvédelmi feladatok áttekintése
- Fotózáson való részvétel megszervezése
- Egységes Pedagógiai Szakszolgálattal ,Nevelési Tanácsadóval kapcsolat felvétel
- Vezetői látogatások ütemezése.

Felelősök: Vókóné Bognár Ibolya
Némethné Turbéki Tünde
Kónya Balla Zsuzsanna

November 9.

- Télapó ünnepély , karácsonyi készülődés teendőinek megbeszélése
- Szülőkkel közös munkadélután megszervezése
- Személyiség lapok vezetésének megbeszélése, az elmúlt év tapasztalatai alapján.

Felelősök: Vókóné Bognár Ibolya
Némethné Turbéki Tünde
Kovács Kálmánné
Kónya Balla Zsuzsanna

2015. Január 11.

- Iskola érettségi vizsgálatok megbeszélése
- Ovi-farsang megbeszélése
- Továbbképzési igények felmérése
- Egyéb feladatok megbeszélése

- Csoport kirándulásokkal kapcsolatos elképzelések megbeszélése
- Szülői értekezletek megszervezése
- Nyári szabadságok igénye, szabadságolási terv elkészítése

Felelősök: Vókóné Bognár Ibolya

Február 19:

- Féléves munka értékelése, elért célok, megvalósult feladatok értékelése
- Farsang megszervezése

Felelősök: Vókóné Bognár Ibolya
minden Óvónő

Március:

- kirándulásokkal kapcsolatos elképzelések ismertetése.

Felelősök: Vókóné Bognár Ibolya
minden Óvónő

Május 25:

- Éves munka értékelése.
- Nevelő-fejlesztő munkánk tapasztalatai, megvalósult feladatok, elért célok értékelése.
- Nyári élet megszervezése, óvónők, dajkák beosztása
- Kirándulás lebonyolítása

Felelősök: Vókóné Bognár Ibolya
Kovács Kálmánné
Némethné Turbéki Tünde
Kónya Balla Zsuzsanna

1.9. Szülői értekezlet rendje:

Szülői értekezletek témái:

A nevelési év folyamán három szülői értekezletet tartunk, szeptemberben, januárban és áprilisban.

Szeptemberi szülői értekezlet 17:

- Összevont szülői értekezleten tájékoztatás az óvoda működéséről, a Pedagógiai Programról
- Házi rend ismertetése (kiemelten a szülők tájékoztatásának módjai a gyermek fejlődéséről, az

óvoda működéséről, beérkezés, hazavitel, nyitva tartás - zárás, udvaron való tartózkodás)

- Csoport szokások ismertetése
- A szülők tájékoztatása a fogadóórákon történjen és NE a reggeli, illetve délutáni gyerekekkel töltendő időben
- Új nevelési év feladatai a pedagógiai program tükrében
- Önértékelés tervezése, ismertetése
- Az óvodai szabályrendszer kialakításának ismertetése, baleset megelőzés érdekében tett intézkedések.
- A csoport éves programjának ismertetése
- Szülői munkaközösség tagjainak megválasztása
- Kötetlen beszélgetés

Felelős: Vókóné Bognár Ibolya
csoportvezető óvónők

Január szülői értekezlet 20:

A féléves munka értékelése:

- Nevelő fejlesztő tevékenységek eredményei
- Csoport fejlettsége
- Szülői tapasztalatok, kérések megbeszélése
- További tervek, elképzelések a nevelési év során
- Farsangi teendők megbeszélése
- Óvoda nyári zárva tartásának várható időpontja (augusztus 03- 31ig) / 4 hét /
- Egyéb aktuális témák

Előadás Az óvodás életkorra jellemző beszéd fejlődés annak estleges zavarai.

Előadó: Árvai Alexandra logopédus

Felelős: Vókóné Bognár Ibolya
óvodavezető
csoportvezető óvónők

Áprilisi szülői értekezlet 20.

- Az év értékelése, elért eredmények, nehézségek megbeszélése
- A még elkövetkezendő feladatok, programok megbeszélése (gyermeknap, kirándulás,

évváró)

- Tanítónő tájékoztatása a leendő elsőosztályosok szüleinek.

A szülői értekezletekről jegyzőkönyv készül.

Felelős: Vókóné Bognár Ibolya, óvodavezető
csoportvezető óvónők

Nyílt nap

Április hónapban a nagycsoportos gyermekek szülei nyíltnapon vehetnek részt.

Közös játék, tevékenységekben való részvétel a gyermekekkel.

Óvodánk bemutatása a leendő óvodások szülei számára

Felelősök: Vókóné Bognár Ibolya
csoportvezető óvónők

Tervezett kirándulások:

Az időjárásnak megfelelően minden héten séta a községben, minden évszakban a Balatonparton és a hegyen a természet megfigyelése.

Június hónapban kirándulás a Veszprém, Szigliget, Sümeg, Keszthely valamelyikére, szervezés alatt.

Felelősök: csoportvezető óvónők

Óvodások létszáma a 2015. októberi statisztika szerint
kiegészítve kerül be a statisztika elkészítése után)

HH gyermek: 0 gyermek

HHH gyermek: 0 gyermek

Roma származású gyermek: 3 gyermek

Süni Középső-nagycsoport: **25 fő**

Katica Kis-középső csoport: 19 fő

össz létszám: 44 fő

Révfülöpi gyermekek: 30 fő

Bejáró gyermekek száma: 14 fő

Ábrahámhegy: 8 fő

Balatonrendes: 1 fő

Badacsonyörs: 2 fő

Kővágóörs: 1 fő

Salföld: 2 fő

II. Személyi feltételek:

Óvodánkban két csoport működik : Kis- középsőcsoport középső- nagycsoport

Dolgozók összlétszáma: 7 fő

Négy főiskolát végzett óvodapedagógus:

Katica csoport, kis-középső csoport: Kovács Kálmánné óvónő
Vókóné Bognár Ibolya óvónő
Szabóné Szabó Andrea dajka

Középső-nagycsoport: Némethné Turbéki Tünde óvónő
Kónya Balla Zsuzsanna óvónő
Károlyi Ferencné dajka

Konyhai kisegítő, részmunkaidőben dolgozó: Futó Sándorné

Rászoruló gyermekeinket helyi általános iskola fejlesztő termében fejleszti a Tapolcai tankerületből heti egy alkalommal kijáró logopédus. A gyermekeket óvónő viszi és hozza vissza a logopédiai foglalkozásról.

Célunk, hogy az óvodai nevelés jó munkahelyi légkörben valósuljon meg, ahol az óvoda minden dolgozója együttműködve, egymást segítve tevékenykedik kitűzött céljaink elérésében, a minőségi munka megteremtésében.

2.1. Az óvoda dolgozóinak munkarendje:

A munkarend kialakításában célunk, hogy biztosítsuk az átfedési időt a csoportban, a gyermekek nevelésének, egyéni fejlesztésének, felzárkóztatásának, a tehetség gondozásnak lehetőségét és az óvoda zavartalan működésének maradéktalan ellátását.

A középső-nagycsoportban dolgozó óvónők:

Némethné Turbéki Tünde és **Kónya Balla Zsuzsanna** két hetes váltásban dolgoznak.

Délelőtt: H-CS-ig 7-13.30-ig,

P-7.13.00-ig

Délután: H-10.30-16.30-ig

K-P-ig 10.00-16.30-ig.

Heti munkaidejük: 40 óra ebből: kötött a gyermekkel kötelező foglalkozás 32 óra.

Legfeljebb heti 4 óra le nem kötött munkaidővel együtt, munkaidő-nyilvántartás készült, amit aláírással hitelesítünk.

Kiscsoportban dolgozó óvónők:

Vókóné Bognár Ibolya munkaideje: heti 40 óra

Kötelező gyermekekkel való foglalkozása: heti 12 óra. vezetői feladatokat 28 órában látja el.

H-CS-ig 10.00-12.30-ig

P-10.30-12.30-ig

Kovács Kálmánné heti munka ideje: 40 óra

Gyermekekkel kötelező foglalkozás ideje: 32 óra

H-Cs-ig 8.00-14.30-ig naponta neveli a gyermekeket.

P- 8.00-14.00 -ig

Heti munkaideje: 40 óra ebből: kötött a gyermekkel kötelező foglalkozás 32 óra.

Legfeljebb heti 4 óra le nem kötött munkaidővel együtt, munkaidő-nyilvántartás készült, amit aláírással hitelesítünk.

A dajkák munkarendje:

heti 40 óra, napi 8 óra, heti váltásban dolgoznak

Károlyi Ferencné

Szabóné Szabó Andrea

Dél előtt: 6.00.-14.00-ig Pihenő idő: 9.15. -9.35-óraig

Délután: 9.30-17.30-ig Pihenő idő:13.40-14.00-óraig

A konyhai kisegítő: napi munka ideje: 4 óra , heti 40 óra, 9.30- 13.30-ig

Futó Sándorné

2.2. Továbbképzési terv

Pedagógus neve: **Vókóné Bognár Ibolya** 30 óra ingyenes képzés

A képzés megnevezése:Intézményvezetők felkészítése az intézményi önértékeléshez, a tanfelügyeleti ellenőrzéshez és a pedagógusminősítéshez kapcsolódó intézményvezetői feladatok ellátására.

Kónya Balla Zsuzsanna Környezeti neveléssel vagy hagyományörzéssel kapcsolatos tanfolyam elvégzése.

III. Tárgyi feltételek:

Az induló, nevelési év, év eleji állapotról:

Az óvoda vizesblokkjának felújítása folyamatban van.

Meszelés -festés a konyhában, öltözőben megtörtént.

1 Csoportszoba lakkozása folyamatban van.

Az udvari játékok, csúszda, mozdony, padok javítása megtörtént.

A neveléshez szükség tároló kosarak, mozgásfejlesztő játékok, zenei fejlesztő eszközök, könyvek folyamatos pótlása szükséges.

A gyermekek életkorának, méretének megfelelő esztétikus fa asztalok, székek vásárlása megtörtént.

Javítandó feltételek

Gyermekek öltöző szekrényeinek, csoportszobai szekrények cseréje szükséges. Az energia hálózat felújítására nagy szükség lenne. A mosógép nagyon régi, javítani már nem lehet, elromlása esetén újat kell vásárolni. Az udvaron gumitéglá lerakása a hinták, csúszdák, és járda helyére.

Feladat ellátási terv

Gyermekvédelmi felelős:

önértékelési csoport tagja: Vókóné Bognár Ibolya

Fényképek, óvodai cikk írás:

önértékelési csoport tagja: Kónya Balla Zsuzsanna

Gyermek újság, könyvek árusítása

és az étkezési díj beszédése: Kovács Kálmánné

önértékelési csoport tagja:

Kir Folyamatos karbantartása Némethné Turbéki Tünde

Önértékelési csoport vezetője:

IV. A nevelési év legfontosabb célkitűzései

- Elfogadó, szeretetteljes, biztonságos környezetben, a gyerekek elmélyülten, nyugalomban, zavartalanul játszhatnak. A számukra kínált tevékenységek közben, életkoruknak

megfelelő tapasztalatokat, élményeket szerezhessenek. Testi, lelki szükségleteik kielégítésével a gyermeki személyiség kibontakoztatását, fejlődését kívánjuk szolgálni.

- A nevelés tárgyi feltételei (különös tekintettel a kezdeményezéshez használt igényes eszközökre), szolgálják célkitűzéseink megvalósítását.
- A differenciált, egyénhez illeszkedő fejlesztés szükséges. Tehetség gondozás, ill. Fejlesztés.
- A középső-nagycsoportban, a korosztály nevelésének összehangolása, konfliktus helyzet, problémamegoldás önállósága.

4.1 A nevelési év kiemelt feladatai

A pedagógiai programunkban megfogalmazott céljaink és feladataink értelmében óvodánkban a nevelés családias, derűs légkörben folyik, biztosítva a gyerekek fejlődéséhez szükséges sokféle, változatos tevékenységeket. Az egészséges személyiség egyik legfontosabb feltétele az óvónő, dajka és a gyermek közötti jó kapcsolat.

Óvodánkban az óvónők nevelőmunkáját áthatja a gyerekek egyéni különbségeinek tiszteletben tartása, őszinte érdeklődésen és elfogadáson alapuló magatartás, a nagyfokú tolerancia. A gyermekek eredményes fejlődése érdekében együtt működünk a családdal. Szülői értekezleten és a mindennapos kommunikáció során tájékoztatjuk a szülőket gyermekük fejlődési mutatóiról, viselkedésükről, az esetleges problémákról. A közös probléma megoldások alapja a szakmai hozzáértésünk.

Az Intézményi Önértékelés öt évre szóló tervének, Vezetői, pedagógus önértékelés elkészítése.

Egészséges életmód

Az egészséges életmód kialakítása érdekében biztosítjuk a táplálkozás, testápolás, öltözködés, mozgás, pihenés, alvás megszervezésével a megfelelő életritmust. Biztosítjuk a gyermekek számára az egészséges és biztonságos környezetet mind az óvoda helyiségeiben, mind az udvaron. Rendszeresen szervezünk sétákat, kirándulásokat minden évszakban. A testnevelési foglalkozásokat a csoportszobában az udvaron tartjuk meg. Ezek a lehetőségek több mozgásteret biztosítanak a gyermekeknek, ami az egészséges életmód kialakításában, a mozgásigény kielégítésében rendkívül nagy jelentőségű. Udvari játékaink a szabadtéri mozgás hatékonyságát növelik. Gyümölcs napok szervezése a szülők által behozott idény gyümölcsökből, egészséges gyümölcstál, zöldség falatkák készítése, közösen a gyerekekkel. Előadás szervezése. Néptánc újra indítása szeptembertől Némethné Turbéki Tünde óvónő irányításával nagycsoportban, majd a kiscsoport a nyugodt beszoktatás után kapcsolódik be néptáncba, (november-december).

Környezővilág megismerése

Közvetlen környezetünk megismerése. Séta a községben, annak felfedezése, megismerése: Balatonpart- móló, strandok, játszótér, romtemplom, kiállítóterem, könyvtár, Pincemúzeum, Mileneumi Kilátó, Intézmények, Máv, üzletek, stb meglátogatása. A virágos és zöldségeskert idén is meg kell valósítani, komposztálás, gyermeki munka évszaknak megfelelően történik. A papírhulladék külön gyűjtése, újra felhasználásának lehetőségét minél ötletesebben kell kihasználni (ajándék készítés: gyűrt papír festése: csomagoló.műanyagflakonból, váza, figurák stb. Készítése) Minden évszakban "kincsek" gyűjtése (kagyló, levél, termések stb), zöldsarok fenntartása.

Anyanyelvi nevelés

Naponta mondókázás, éneklés-verselés, legyen idő mindig beszélgetésre. Mesék bábozásával, dramatizálásával is beszéd szókincs, kifejező kézség fejlesztése. Mesekönyvek nézegetésének biztosítása. Az óvoda dolgozóinak helyes kiejtése, tiszta beszéde legyen példa a gyermeknek.

Logopédus heti egy alkalommal fejleszi a rászoruló gyermekeket. A Bábszínház előadásain, könyvtárlátogatáson való részvétel biztosítása.

Érzelmi nevelés szocializáció

A gyermek családi és óvodai környezetének tudatos és spontán hatásrendszere pozitív és negatív irányba befolyásolja személyiségének alakulását. Óvodáskorban a gyermek mások cselekvésének eredményét megfigyelve tanul és utánzás, modellkövetés útján sajátítja el a magatartásmódokat, tevékenységi formákat meghatározott értékeket. Ezért fontosnak tartjuk, hogy a közösségi nevelés céltudatosan, folyamatos intenzitással szervezeten történjen, és így a gyermek közösségi érzelmei, beállítódása, magatartása és ezenbelül szokásainak formálódása az elvárásoknak megfelelően alakuljon.

Fontos feladata az óvoda minden dolgozójának, hogy türelmes, megértő, elfogadó bánásmóddal, őszinte, kedves halk választékos beszédstílussal bizalmat keltsen mind a gyermek mind a szülőben saját személye és az óvodai élet iránt. Beszoktatásnál a fokozatos ismerkedés lehetőségét biztosítjuk a szülőknek.

Értelmi nevelés

Az előző évhez hasonlóan heti rendszerességgel, gyakorisággal jelennek meg a tevékenységformák. A fejlesztési tartalmak mennyiségének megtartása mellett lehetőség nyílik arra, hogy a gyermek alaposabban tájékozódjon az adott témakörben, hogy több ideje legyen az ismeretek feldolgozására, minél több oldalról közelítsük meg a témát. Tapasztalatszerzésen keresztül juttassuk minél több élményhez óvodásainkat.

A tevékenységek, kezdeményezések játékos formában, a gyermekek egyéni és életkori sajátosságainak figyelembevételével folynak. A közös és egyéni tapasztalatszerzés lehetőségeit

életkorukhoz igazodva szervezzük meg. Fontos feladatunk, hogy a gyermekek saját képességeikhez képest úgy fejlődjenek, hogy alkalmasak legyenek az iskola eredményes, örömteli tanulására.

Megszervezzük, hogy az iskolába menők többször találkozhassanak leendő tanítójukkal, így megismerik egymást, sokkal könnyebb az óvoda-iskola átmenet, (karácsony, farsang, nyílt nap, iskolalátogatás.) A tehetséges gyermekeknek biztosítsunk teret megmutatni ügyességüket, tehetségüket. (ünnepeken egyéni éneklés, mese előadás, mondóka, vers mondás, ha szeret a gyermek szerepelni). Mutassa meg társainak a növény ültetés, gondozás, annak ismeretét. Kézügyességét kiállítás szervezéssel, mozgás ügyességét "versenyeken" mutassa meg.

V. Gyeremkvédelem

Az óvodai nevelőmunkánkat, a gyermekeket érintő minden döntésünkben a gyermek mindenkifelett álló érdeke vezérli, ezért pedagógiai munkánk a problémák megoldásának keresésére irányul. A gyermekek érdekében kapcsolatottartunk a védőnővel, családgondozóval, az óvoda gyermekvédelmi felelőse a vezető óvónő.

Figyelemmel kísérjük a hátrányos helyzetű gyermekeket, szükség esetén családlátogatást végzünk. Az érintett szülőkkel igyekszünk bizalmon alapuló jó kapcsolatot kialakítani. Naprakész, kölcsönös tájékoztatással, folyamatos odafigyeléssel, gondoskodunk arról, hogy a segélyek, családtámogatások ügyintézése a szükségletnek megfelelően történjen és az ezzel kapcsolatos információk, a tájékoztatás az érintettek rendelkezésére álljon.

Különösen fontos a gyermekvédelmi feladatok ellátásakor a tapintatos, etikus magatartás az információk kezelésében. A rendszeres óvodalátogatást figyelemmel kísérjük, szükség esetén jelezzük a hiányzást.

A hátrányos helyzetű gyermek, tanuló, hallgató meghatározása

Hátrányos helyzetű **az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult** gyermek és nagykorúvá vált gyermek (fiatal felnőtt), aki esetében az alábbi körülmények közül **egy fennáll:**

a) a szülő vagy a családba-fogadó gyám **alacsony iskolai végzettsége**, ha a gyermeket együtt nevelő **mindkét szülőről**, a gyermeket egyedül nevelő szülőről vagy a családba-fogadó gyámról – **önkéntes nyilatkozata alapján** – megállapítható, hogy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésekor **legfeljebb alapfokú iskolai végzettséggel** rendelkezik,

Az iskolai végzettségéről szóló nyilatkozat megtétele továbbra is önkéntes alapon történik.

b) a szülő vagy a családba-fogadó gyám **alacsony foglalkoztatottsága**, ha a gyermeket nevelő szülők bármelyikéről vagy a családba-fogadó gyámról megállapítható, hogy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésekor az Szociális törvény. 33. §-a szerinti aktív korúak ellátására jogosult vagy a rendszeres **gyermekvédelmi kedvezmény** igénylésének időpontját megelőző 16 hónapon belül legalább 12 hónapig **álláskeresőként nyilvántartott** személy,

Az alacsony foglalkoztatottság a jegyző nyilvántartásából vagy a munkaügyi központ igazolása alapján állapítható meg.

c) a gyermek elégtelen lakókörnyezete, illetve lakáskörülményei, ha megállapítható,

hogy a gyermek a településre vonatkozó integrált városfejlesztési stratégiában **szegregátumnak nyilvánított lakókörnyezetben** vagy félkomfortos, komfort nélküli vagy szükséglakásban, illetve olyan **lakáskörülmények** között él, ahol korlátozottan biztosítottak az egészséges fejlődéséhez szükséges feltételek.

Halmazottan hátrányos helyzet

„Halmazottan hátrányos helyzetű

- a) az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek és nagykorúvá vált gyermek, aki esetében az fenti a)–c) pontokban meghatározott körülmények közül **legalább kettő fennáll,**
- b) a nevelésbe vett gyermek,
- c) az **utógondozói ellátásban** részesülő és **tanulói vagy hallgatói jogviszonyban álló** fiatal felnőtt.”

5.1. Gyermekbalesetek megelőzése

A gyerekek életkorát figyelembe véve az óvónők ismertetik a balesetet kiváltó helyzeteket, megtanítjuk, gyakoroljuk az ezeket elkerülő magatartási formákat, technikákat.

A balesetvédelmi oktatást meg kell ismételni ha szükséges séta, kirándulás stb. A szülőket ismertetjük elvárásainkról, és számítunk a támogatásukra ezen a területen is.

VI. Ünnepek, ünnepélyek

Az ünnepi készülődést, az ünnepeket nevelési céljaink szolgálatába állítjuk: A készülődés, tervezgetés, az ünnepvárás is öröm és élmény a gyerekeknek. Az ajándékok tervezése, az ünnepi teríték, dekoráció stb. Fejleszti a gyermekek esztétikai érzékét, kreativitását. Az izgatott várakozás közben áthatja őket a közös öröm. Az együtt átélt élmény erősíti az egymáshoz tartozás érzését, fokozza a szülők gyerektársak, felnőttek iránti szeretetét. Ezért fordítunk különösen nagy gondot, szép külsőségek közepette, nagy körültekintéssel szervezett ünnepeinkre, melyektől nevelési céljaink eredményesebb megvalósítását reméljük.

Óvoda szintű hagyományos ünnepeink:

Mikulás

Határidő: 2015.12.05. Felelős: Némethné Turbéki Tünde, **nyílt ünnep**

Karácsony

Ünnepvárás, Advent, ajándékok naponta történő osztása egy-két gyermeknek.

Karácsony ünnepe: **nyílt ünnep**

Határidő: 2015.11.19.- december 18-ig. Felelős: Vókóné Bognár Ibolya
és minden óvónő

Farsang

határidő: 2016. február 12. Felelős: Minden csoportos óvónő

nyílt ünnep

Húsvéti előkészületek

Nyuszi simogatás megszervezése, ajándék készítés

Felelős: Vókóné Bognár Ibolya: **zárt ünnep**

Anyák napja

Felelős: minden óvónő **nyílt ünnep**

Gyermeknap

2016. május vége. Felelős: minden óvónő: **zárt ünnep**

Évzáró-Ballagás

Határidő: 2016.június.3.péntek.

Felelős minden óvónő: **nyílt ünnep**

A gyermekek névnapját, születésnapját a szülő választása alapján a csoport megünnepli.

Zárt ünnep.

Nemzeti ünnepünk március 15-e méltó megünneplése, gyermekek életkorának megfelelően.

Állatok világnapja, Földnapja, Víz világnapja, Madara-fák napja. Mártonnap és Majális.

Felelős minden óvónő.

Szülők részére **nyílt nap** áprilisban a nagycsoportban. Felelősek a csoportvezető óvónők.

VII. Fakultatív hit és vallásoktatás

A nevelési-oktatási intézményben folyó – a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény (a továbbiakban: közoktatási törvény) 4. § (4) bekezdésében szabályozott – fakultatív hit- és vallásoktatás idejének és helyének meghatározásához be kell szerezni az intézményi tanács, az iskolaszék, óvodaszék, kollégiumi szék, vagy ennek hiányában, az iskolai, kollégiumi szülői szervezet, közösség, és az iskolai, kollégiumi diákönkormányzat véleményét.

Intézményünkben a szülők írásbeli engedélye alapján járhat a gyermek hit és vallásoktatásra, heti egy alkalommal /csütörtök/. Az ebéd elfogyasztása előtti gyülekezési időben 11.15-11.35. óráig. Jó idő esetén az udvaron, rossz idő esetén a nagycsoportban tartja a hitoktató a foglalkozást.

VIII. Az óvodánk kapcsolatai

Célunk, hogy minden partnerünkkel eredményes, jó kapcsolatot építsünk ki, tartsunk fenn.

Óvodánk és a szülők kapcsolata:

A szülők mindenkori reális kéréseit, kezdeményezéseit figyelembe vesszük. A szülőkkel igyekszünk az óvodánkra jellemző családi, közvetlen, a kölcsönös bizalmon és megbecsülésen alapuló kapcsolatot kialakítani, tovább erősíteni. Az elkövetkező időszakban is törekszünk arra, érezzék a szülők, hogy számítunk a segítségükre, együttműködésükre.

- Szülőkkel közös ünnepek szervezése: Mikulásra készülés, Farsang, bábelőadás, Anyák napja,

- Közös tevékenységek szervezése: munkadélutánok, ünnepi készülődések, karácsonyfa díszítés, előadások lebonyolításába a szülők bevonása
- Családlátogatások (szülői igény figyelembevételével)
- Szülői szervezet segíti nevelő munkánkat, programok szervezésében is sok segítséget adnak, élnek véleményezési jogukkal, segítő ötleteikkel.

Óvoda – Iskola kapcsolata:

Óvodánk a helyi Általános Iskolával tart kapcsolatot.

Kapcsolattartás formái:

Tapasztalatcsere az elsős tanítónénikkel

- Szülői értekezlet, tanítónővel
- Iskolalátogatás a nagycsoportosokkal
- Iskolával való ismerkedés az év folyamán 2 alkalommal a nagycsoportosok számára
- Egymás rendezvényeinek látogatása /Farsang, Karácsony, évzáró/

Felelős: csoportvezető óvónők

Óvoda – fenntartó kapcsolata:

Óvodai rendezvényekre való meghívás /Karácsony, Évzáró/

Éves Beszámoló az óvoda munkájáról

Napi kapcsolat /gazdasági/

Önértékelési csoport tagjai együtt működése

Felelős: Vókóné Bognár Ibolya

Óvodánk egyéb kapcsolatai:

Védőnő, háziorvos, fogorvos:

- Gyermekeink általános egészségügyi felülvizsgálata, szűrése személyi tisztasági vizsgálat
- Hallás, látásvizsgálat
- Fogak ellenőrzése /tavasszal/

Felelős: Vókóné Bognár Ibolya

Tapolcai Egységes Pedagógiai Szakszolgálat

- Beszédhibák szűrése, javítása, logopédiai foglalkozások szerv.
- Folyamatos kapcsolat a logopédussal
- Fejlesztő foglalkozások tervezése, megszervezése / Nevelési Tanácsadó /
- Magatartási, problémás gyermekek, SNI-s gyerekek vizsgálata, iskolaérettségi vizsgálata – szűrése, fejlesztése, felülvizsgálata

Felelős: Vókóné Bognár Ibolya

Családsegítő szolgálat:

A családok figyelemmel kísérése, kölcsönös tájékoztatás, esetmegbeszélések.

Felelős: Vókóné Bognár Ibolya

A hitoktatóval jó munkakapcsolat kialakítására törekszünk.

Az óvodánk programjait segítő egyesületekkel is továbbra a jó kapcsolat megtartására kell törekednünk. Gázló, Horgász, Ószirózsa, RIVE.

IX. Ellenőrzési terv

Az ellenőrzés egyrészt a munkarend, a munkafegyelem, utasítások betartása, másrészt a munka minőségének vizsgálatára irányul.

Az ellenőrzés formái:

- beszámoltatás szóbeli, beszélgetés, elemzés
- csoportban folyó nevelőmunka megfigyelése
- írásos dokumentumok

Ellenőrzési szempontok

Óvónők munkájának ellenőrzési szempontjai, ellenőrzési területei, a Pedagógus Önértékeléséhez is kapcsoló nyolc alapterület alapján:

1.Pedagógiai módszertani felkészültsége

-Alkalmazza a gyermekcsoportban különleges bánásmódot igénylők megfelelő változatos módszereket, milyen módszereket alkalmaz?

-Ismeri-e a tevékenységek szervezéséhez szükséges módszertani eljárásokat a tevékenységekben megvalósuló tanulás területén?

2.Pedagógiai folyamatok tervezése

-Milyen a pedagógia tervező munkája?

-Hogyan viszonyul egymáshoz a tervezés és megvalósítás?

-Épít-e gyermekek előzetes neveltségi szintjére, tudására.?

3.A tanulás támogatása

-Hogyan motiválja a gyermekeket, érdeklődésüket fenntartja-e?

-Miként fejleszti a gyermekek gondolkodását, problémamegoldását?

-Milyen ismeretszerzési környezetet hoz létre?

4.A gyermekek személyiségének fejlesztése, egyéni bánásmód érvényesülése

- Milyen hatékony gyermeki megismerési technikát alkalmaz? Milyen módon differenciál?
- Hogyan foglalkozik a kiemelt figyelmet igénylő gyerekekkel?

5.A gyermekcsoportok, alakulásának segítése, fejlesztése, esélyteremtés

- Hogyan jelenik meg a közösség fejlesztés a pedagógiai munkájában?
- A napi tevékenységében biztosít-e időt beszélgetésekre, egymás meghallgatására?
- A csoportban felmerülő konfliktusokat hogyan értelmezi és kezeli?

6.A pedagógiai folyamatok és a gyermekek személyiségfejlődésének folyamatos értékelése, elemzése.

- Milyen ellenőrzési és értékelési formákat alkalmaz?

7.Kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás

- Milyen a gyermekekkel a kommunikációja, együttműködése? Együttműködik-e más pedagógusokkal, dajkákkal, szülőkkel?

8.Elkötelezettség és szakmai felelősségvállalás a szakmai fejlődésért

- Tájékozott-e pedagógiai kérdésekben, hogyan követi a szakmában történeteket?
- Hogyan érvényesíti magára vonatkozóan a folyamatos fejlődés, továbblépés igényét?

A gyermekekkel való foglalkozás során az óvoda a „Külső világ tevékeny megismerése” a Pedagógiai Programot használja a gyermekekkel való foglalkozás során. Az abban javasolt témafelosztást, és módszereket kell alkalmazni. Az abban meghatározottak az irányadók.

Az évszakok köré csoportosítva komplex tervezés, napi és kéthetes bontásban. Az ellenőrzést az óvodavezető végzi, de esetenként a megbízott óvodavezető helyett is bekapcsolja ebbe a munkába.

Előre jelzett napon és időpontban történik a csoportok látogatása a nevelési év során.
Kiscsoportban március hónapban Kovács Kálmánné
Nagycsoportban áprilisban Kónya Balla Zsuzsanna.

Dajkák ell. Szempontjai

módszere :megfigyelés, beszélgetés.

Ellenőrzés ideje: 2015.10.05 - 2015 .12.18 között.

- Az óvónőkkel való együttműködés módja.
- A gyermekek között végzett gondozási teendők elvégzése megfelelő-e?
- A csoportszobák, egyéb helyiségek tisztasága megfelel-e a higiénés követelményeknek?
- Személyre szabott munkaköri feladatok elvégzésének pontossága, alapossága megfelel-e a kívánalmaknak?A szabályozásoknak megfelelően történik-e helyiségek takarítása?

- A balesetvédelmi előírások megtartásával történik-e a munkavégzés? Az előírásoknak megfelelő védő-és munkaruhát használnak-e a dolgozók?

A Nemzeti Pedagóguskar Etikai Kódexének tervezete, elkészült elfogadása 2015. év. őszére várható.

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban: nemzeti köznevelési törvény) a Kar feladatkörébe utalja Pedagógus Etikai Kódexének (a továbbiakban: Kódex) megalkotását, mely általános etikai alapelvekből, részletes etikai és eljárási szabályokból áll. A törvény elvi élel rögzíti: a Kar tagjának kötelessége, hogy megtartsa a Kar működésére vonatkozó, a nemzeti köznevelési törvényben, a Kar Alapszabályában és a Kódexben rögzített szabályokat.

Az állami és önkormányzati fenntartású köznevelési intézményekben a Kar által elfogadott Kódex alkalmazása kötelező. A magán köznevelési intézmény fenntartója a Kar által elfogadott Kódex általános etikai alapelveinek figyelembevételével megalkotja az általa fenntartott köznevelési intézményekben foglalkoztatott pedagógusokra vonatkozó intézményi etikai kódexet. Az egyházi köznevelési intézmény ajánlasként veszi figyelembe a Kar által elfogadott Kódex alapelveit.

X. Melléklet:

Ütemterv

Szeptember

2015.évi LXIII.törvény a gyerekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló

1997.évi XXI.törvénynek az ingyenes óvodai gyermekétkeztetésről, tájékoztatás a szülőknek,

faliújságon, honlapon, szóban. Az ingyenes étkezés igényléshez a nyilatkozatok átadása.

- Logopédiai, pedagógiai vizsgálatok
- 01-én új gyermekek fogadása, beszoktatása folyamatos
- **17-én a nevelési év, első szülői értekezlete**
- Termések gyűjtése
- Kirándulás Zánka Pincegazdasághoz
- A helyi Mákvirág borfeldolgozó megtekintése
- Pedagógiai szűrés az óvodában
- Logopédus tájékoztatása a szülőknek.
- Oktatási azonosítószám megkérése az új gyermekek számára

Október

- Statisztika elküldése, folyóiratok megrendelése.
- A helyi Pince múzeum megtekintése
- Hitoktatás beindítása
- **4-én Állatok világnapja**
- Fotózás lebonyolítása, szülői engedélyek megkérése

November

- Töklámpák készítése
- Márton nap hagyománya az oviban
- **12-én Szülőkkel közös ajándék készítés a gyerekeknek**
- /télapó, karácsony, farsang/

December

- Mikulásra csoportszoba díszítése, ajándék vásárlás, külső vendégek meghívása.
- **4-én péntek vagy 7-én hétfő Mikulás érkezése**
- **Karácsony**, csoportszoba díszítése, ajándékok megvásárlása,
- **16-án** szülőkkel közös fenyődíszítés,
- 17-én óvodai karácsony.

- **18-án Idősek karácsonyán részvétel az iskolában, Ábrahámhegyen időpont megbeszélés alatt csak a nagycsoport részvételével.**
- Szünet időpontjának szülőkkel írásban való közlése.

Január

20-án Szülői értekezlet. Ballagási tarisznyák, óvodai jelek megrendelése. Lovasszázózás

Február

- Farsang az oviban, csoportszoba díszítése. Farsangra a tanító néni meghívása.
- Óvónők mese előadása.
- Nyári szünet, nagytakarítás idejének megbeszélése, szülők írásban való értesítése.

Március

- Március 15-e megünneplése.
- Húsvéti ajándékok megvásárlása, elkészítése, nyuszi simogatás megszervezése
- A vízvilágnapja
- Húsvét megrendezése

Április

- Iskolai beíratás, szakvélemények kiadása.
- A föld napja 22-én
- Udvertakarítás, lomtalanítás, szemétyűjtés az óvoda körül.virág, vetemény ültetés.
- **Óvodai beíratás:** ápr. 25-27-ig

20/2012.(VIII.31.)EMMI rendelet. A R.20.§(1)bekezdés előírja a beíratkozás tárgyév április 20-a és május 20-a között kerül sor. A fenntartó a beíratkozás első napját megelőzően legalább harminc nappal közleményt vagy hirdetményt tesz közzé.

- Nyílt nap nagycsoportban, óvoda bemutatása
- 20-án Szülői értekezlet a tanítónő részvételével.
- 29-én pénteken Anyák napja megünneplése

Május

02-én. Május fa állítás hagyományának felelevenítése.

10-én. Madarak-fák napja szervezése Balaton parton, Kornytónál.

- Gyermeknap az oviban /lovaglás, rendőr, tűzoltók meghívása, stb./
- 29-én 16.00 óra. Ballagás, évzáró megszervezése, lebonyolítása.

Június

03-án Ballagás, évzáró megszervezése, lebonyolítása.

- 10-én óvodai kirándulás megszervezése (szervezés alatt) Veszprém, Szigliget, Sümeg, Keszthely.

Révfülöp 2015. 08.14.

Vókóné Bognár Ibolya
vezető óvónő

Révfülöp és Térsége Napközi Otthonos Óvoda OM:036940 2015/2016 nevelési év. Önértékelési terve.

Megalakult intézményünkben 2015.06. 10-én az Önértékelési csoport, a csoport tagjai egyhangúlag megválasztották vezetőnek. A választás határozatban lett elfogadva: ikt:16/2015

A csoport vezetője: Némethné Turbéki Tünde

Csoport tagjai: Kónya Balla Zsuzsanna

Kovács Kálmánné

Vókóné Bognár Ibolya

Minőséggyondozó – Önértékelési csoport kiemelt feladatai:

Az intézmény Önértékelési Kézikönyvének elkészítésében való aktív közreműködés

A vonatkozó törvények és jogszabályok tanulmányozása, közös értelmezése

Az intézmény működését szabályozó dokumentumai (PP, SZMSZ és mellékletei, Házi rend) szerinti működés folyamatos nyomon követése, a szükséges korrekciós javaslatok megtétele

I. Óvodavezetői felkészülés 2015 szept.14 - nov.11. Ingyenes 30 órás.

A képzés megnevezése: Intézményvezetők felkészítése az intézményi önértékeléshez, a tanfelügyeleti ellenőrzéshez és a pedagógusminősítéshez kapcsolódó intézményvezetői feladatok ellátására.

I.a) Az önértékelési csoport részletesen áttanulmányozza az önértékelési kézikönyvet.

II. Az önértékelési csoport vezetője és tagjai elkészítik az Intézmény ötéves önértékelés teljesítmény értékelési programját, tervét.

Határidő: 2016.február.26.

Az átfogó Intézményi Önértékelés ötévente történik, de minden évben értékelni kell a következőket:

- 1.Pedagógiai folyamatok
- 2.Személyiség és közösség fejlesztés
- 3.Eredmények
- 4.Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció
- 5.Az intézmény külső kapcsolatai
- 6.Pedagógiai munka feltételei
- 7.Az óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiaiprogramban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés.

III. Az Intézményben 2016. évben Vókóné Bognár Ibolya óvodavezető önértékelésére kerül sor, mivel a kinevezésének 2.évében van, számára kötelező az önértékelés.

Az intézményvezető értékelésében részt vesz: a nevelőtestület, szülői szervezet elnöke, fenntartó képviselője.

IV. 2016.március 23. az érintettek tájékoztatása, felkészítése történik.

V.Március-május 12-ig elkészül az önértékelési kérdőív, interjú kérdések, és a megbízott kolléga elindítja a felmérést. Felelős Némethné Turbéli Tünde és Kónya Balla Zsuzsanna.

VI.Az önfejlesztési terv elkészítésének támogatása érdekében a fenntartó megjegyzéseket fűzhet az értékelés eredményéhez, amit a vezető juttat el részére.

VII.A vezető az önértékelésre épülő egyéni önfejlesztő tervet készíti, amelyet az értékeléssel együtt

feltölt az informatikai rendszerbe.

A 2015/2016.nevelési évben pedagógus önértékelést nem tervezünk.

A 2016/2017 nevelési évben 2 fő óvodapedagógus önértékelésére kerül sor.

Révfülp,2015.08.14.

Vókóné Bognár Ibolya
óvodavezető