

Révfülöp és Térsége Napközi Otthonos Óvoda OM:036940  
8253 Révfülöp Óvoda köz 20.  
**Tel: 87/464-148**

**e-mail: [ovoda@revfulop.hu](mailto:ovoda@revfulop.hu)**

**[revfulop.ovoda@gmail.com](mailto:revfulop.ovoda@gmail.com)**

Révfülöp és Térsége Óvodai Intézményfenntartó Társulás

8253 Révfülöp Villa Filip tér.8

Tárgy:2018/2019 nevelésiév. Munkaterv véleményezése

ikt: 37 /2018

**Társulási Tanács elnöke részére!**

**Tisztelt Kondor Géza Polgármester Úr Társulási Tanács elnöke!**

Révfülöp és Térsége Napközi Otthonos Óvoda a 2018/2019. nevelési évre pedagógiai munkatervének elkészítéséhez kéri a Szülői Szervezet és az óvoda **Fenntartó véleményét** a Nkt.70.§(2) bek., R.3.§(1)bek. alapján.

Az éves pedagógiai munkatervet az óvodavezető készíti el, a Nemzeti köznevelésről szóló 2011.évi CXC.törvény, valamint 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet előírásai alapján. A munkaterv elfogadásáról a nevelőtestület dönt a Szülői Szervezet és a Fenntartó véleményének kialakítását követően.

Kérem az óvoda Munkatervét megvitatni és elfogadni szíveskedjenek.

Révfülöp,2018. szeptember.10.

Tisztelettel: Vókóné Bognár Ibolya

óvodavezető

***Révfülöp és Térsége Napközi Otthonos Óvoda***  
***2018/2019. nevelési év.***  
***Munkaterv***

Intézmény OM- azonosítója:  
036940

Legitimációs eljárás  
Nevelőtestület nevében:

.....  
Némethné Turbéki Tünde

Alkalmazotti közösség nevében:

.....  
Szabóné Szabó Andrea

A dokumentum jellege: Nyilvános  
Érvényessége: 2018. 09.01 – 2019.08.31.

Intézményvezető:

.....  
Vókóné Bognár Ibolya

Szülői szervezet nevében:

.....  
Újváriné dr.Handó Melinda

Fenntartó nevében:

.....  
Kondor Géza Társulás Elnöke

Ph.

*Készítette: Vókóné Bognár Ibolya*  
*óvodavezető*

## Tartalomjegyzék

### *Jogsabályi háttér*

#### **I. Az óvoda működési rendje:**

- 1.1. A nevelési év rendje
- 1.2. Az óvoda nyitvatartási ideje
- 1.3. Az óvoda nyári zárása
- 1.4. Szünetek időtartama
- 1.5. Nevelés nélküli munkanapok
- 1.6. Fogadóóra
- 1.7. Munkatársi értekezlet témái, időpontjai
- 1.8. Szülői értekezlet rendje

#### **II. Személyi feltételek:**

- 2.1. Az óvoda dolgozóinak munkarendje:
- 2.2. Továbbképzési terv

#### **III. Tárgyi feltételek:**

#### **IV. A nevelési év legfontosabb célkitűzései**

- 4.1 A nevelési év kiemelt feladatai

#### **V. Gyermekvédelem**

#### **VI. Ünnepek, ünnepélyek**

#### **VII. Fakultatív hit és vallásoktatás**

#### **VIII. Az óvodánk kapcsolatai**

#### **IX. Ellenőrzési terv**

#### **X. Melléklet: Ütemterv**

#### **XI. Vezetői ütemterv munkaterv**

#### **XII. Legitimációs dokumentumok**

## § A MUNKATERV JOGSZABÁLYI HÁTTERE

2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről

A 2011. évi CXC. törvény végrehajtási rendeletei:

- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról

- 229/2012. (VIII.28.) Korm. Rendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról

32/2012. (X. 8.) EMMI rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról. 1. melléklet a 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelethez

1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról

326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról

Oktatási hivatal: Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez

Kiegészítés az Oktatási Hivatal által kidolgozott Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez felhasználói dokumentáció értelmezéséhez. Óvodai nevelés

Oktatási hivatal: Országos tanfelügyelet. Kézikönyv óvodák számára, Tanfelügyeleti és önértékelési kézikönyv

„Amit csak hall a gyerek, könnyen elfelejti. Amit lát, inkább megjegyzi, de amiben ő maga is tevékenyen részt vesz, az bizonyosan bevésődik az emlékezetébe.”  
/Kodály Zoltán/

## **I. Az óvoda működési rendje:**

*Óvodánk fenntartója : Révfülöp és Térsége Óvodai Intézményfenntartó Társulás  
Cím: 8253 Révfülöp Villa Filip tér.8*

### **1.1. Nevelési év rendje:**

Nevelési év időtartama:	2018.09. 01.-től 2019. 08. 31.-ig.
Óvodát kezdő, új gyermekek fogadása:	2018.szeptember 1-től folyamatos.
Az őszi, téli, tavaszi foglalkozási rend:	2018.szeptember 1-től 2018. május 31-ig tart.
Nyári foglalkozási rend:	2019. június 1-től 2019-augusztus 31-ig.

### **1.2. Az óvoda nyitvatartási ideje:**

Hétfőtől-péntekig: 7.00.-16.30-ig

A nyitvatartás teljes időtartamában óvónő foglalkozik a gyerekekkel.

### **1.3. Az óvoda nyári zárása**

A fenntartó utasítása szerint az előző évekhez hasonlóan várható 4 hét, időpontja az előzetes egyeztetés alapján **2019. aug. 05. hétfő - augusztus 30 péntek.**  
Szülők tájékoztatása a zárás pontos időpontjáról: **2019. február 15.**  
Felelős: Óvodavezető

### **1.4. Az iskolai Szünetek időtartama:**

Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2018. október 26. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2018. november 5. (hétfő).

A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2018. december 21. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2019. január 3. (csütörtök).

A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2019. április 17. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2019. április 24. (szerda).

Mindenkori szülői igények alapján tervezzük a szünetekben az óvoda nyitva tartását.

A szülőket írásban tájékoztatjuk az iskolai szünetről és egyben megkérjük, hogy jelezzék gyermekük részére igényelnek-e óvodai ellátást, nevelést. Az óvoda által működtetett konyháról kapjuk az ételt, a nyersanyag rendelés miatt kell tudni, hogy hány gyermek vesz részt ebben az időszakban óvodai nevelésen.

Az óvodában a napirendet úgy kell kialakítani, hogy a szülők – a házirendben meghatározottak szerint – gyermeküket az óvodai tevékenység zavarása nélkül behozhassák és hazavihessék.

### **1.5. Nevelés nélküli munkanapok:**

2019 június 7. hétfő: Nevelési év záró értekezlet:

Téma: A nevelési év eredményei, az év értékelése az elkövetkező nevelési év tervezése.

2019 augusztus 29. péntek. Nevelési év nyitó értekezlet: A nevelési év, munkaterv megbeszélése, annak elfogadási időpontjának megbeszélése. Önértékelési csoport feladatainak megbeszélése. Egy fő óvodapedagógus minősítésének lebonyolítása. Kirándulás hajóval Fonyódra.

A nevelés nélküli munkanapon azon gyermek részére felügyeletet kell biztosítani akinek szülője ezt igényli.

### **1.6 Fogadóóra:**

**Fogadóóra:óvodavezető:**

1-2.hét: hétfő 7.00-8.00-ig. 13.00-14.00-ig

3-4.hét:hétfő 8.00-10.00-ig

**óvónők:**

kedd: 13.00-14.00-óraig.

### **1.7. Munkatársi és Nevelési értekezletek témái, időpontjai:**

**2018. augusztus 28.** nevelési értekezlet, munkaterv megvitatása elfogadása.

Új kolléganő Czapp Rédei Kikolett minősítésen való részvételének és a mentor feladatainak megbeszélése, feladatok kiadása. Egy fő Némethné Turbéki Tünde óvodapedagógus önértékelésének lebonyolításának megbeszélése feledatok kiosztása.

- Évkezdés aktuális kérdései, feladatainak megbeszélése.
- Szülői értekezletek témáinak átbeszélése. Családlátogatások beiktatása szülői beleegyezéssel.
- Pedagógiai Programunk fő feladatainak áttekintése, program módosítása október.
- Vezetői látogatások ütemezése.
- Személyiség lapok, csoportnapló vezetésének megbeszélése, az elmúlt év tapasztalatai alapján.
- Gyermek balesetvédelmi oktatása /év elején mind két csoportban (óvónők feladata)  
Munkavédelmi, tűzvédelmi oktatás
- Gyermekvédelmi feladatok áttekintése

Felelősök: Vókóné Bognár Ibolya  
minden óvodapedagógus

## **Február 8. :**

- Féléves munka értékelése, elért célok, megvalósult feladatok értékelése. Kiemelkedő és fejlesztendő területek megbeszélése. Minősítéssel kapcsolatos feladatok átbeszélése.

## **Június 7. :**

- Éves munka értékelése, csoportonkénti beszámolók elkészítése.
- Nevelő-fejlesztő munkánk tapasztalatai, megvalósult feladatok, elért célok értékelése.
- Nyári élet megszervezése, óvónők, dajkák beosztása.

Felelősök:minden óvónő

## **1.8. Szülői értekezlet rendje:**

### **Szülői értekezletek témái:**

A nevelési év folyamán három szülői értekezletet tartunk, szeptemberben, januárban és áprilisban.

### **2018. Szeptember 20-ai szülői értekezlet :**

- Összevont szülői értekezleten tájékoztatás az óvoda működéséről, a Pedagógiai Programról
- Házi rend ismertetése (kiemelten a szülők tájékoztatásának módjai a gyermek fejlődéséről, beérkezés, hazavitel, igazolások hiányzás esetén, nyitva tartás - zárás, udvaron való tartózkodás magatartási, kapu zárási szokások)
- Csoport szokások ismertetése
- A szülők tájékoztatása a fogadóórák időpontjáról
- Új nevelési év feladatai a pedagógiai program tükrében
- Önértékelés tervezése, ismertetése
- Az óvodai szabályrendszer kialakításának ismertetése, baleset megelőzés érdekében tett intézkedések.
- A csoport éves programjának ismertetése
- Szülői munkaközösség tagjainak megválasztása
- Kötetlen beszélgetés

**Vendég: Zsifkovics Szilvia védőnő**

**Téma: szülő kötelességei és jogai**

Felelős:Vókóné Bognár Ibolya

óvodavezető

### **2019. Január szülői értekezlet 17:**

A féléves munka értékelése:

- Nevelő fejlesztő tevékenységek eredményei
- Csoport fejlettsége
- Szülői tapasztalatok, kérések megbeszélése
- További tervek, elképzelések a nevelési év során
- Farsangi teendők megbeszélése
- Óvoda nyári zárva tartásának várható időpontja ( aug.05-aug.30) / 4 hét /
- Egyéb aktuális témák

Előadás: óvodáskori beszéd hibák kialakulásának okai, jellemzői.

**Előadó: Árvai Alexandra logopédus**

Felelős: Vókóné Bognár Ibolya  
óvodavezető

### **Április szülői értekezlet 25.**

- Az év értékelése, elért eredmények, nehézségek megbeszélése
- Személyiség lapok értékelése, aláírása
- A még elkövetkezendő feladatok, programok megbeszélése (gyermeknap, kirándulás, évzáró)

**Előadó:** A leendő elsős tanító meghívása, szülőknek tájékoztatás megtartása

A szülői értekezletekről jegyzőkönyv készül

Felelős: Vókóné Bognár Ibolya, óvodavezető  
csoportvezető óvónők

### **Nyílt nap:**

Április hónapban a nagycsoportos gyermekek szülei nyíltnapon vehetnek részt.

Óvodánk bemutatása a leendő óvodások szülei számára

Felelősök: Vókóné Bognár Ibolya  
csoportvezető óvónők

### **Tervezett kirándulások:**

Az időjárásnak megfelelően minden héten séta a községben, minden évszakban a Balatonparton és a hegyen a természet megfigyelése.

Június hónapban kirándulás Szigliget, Bakonybél valamelyikére, szervezés alatt.

Felelősök: Vókóné Bognár Ibolya és minden csoportvezető óvónő



Óvodások létszáma a 2018. októberi statisztika szerint  
**kiegészítve kerül be a statisztika elkészítése után)**

HH gyermek:       gyermek  
HHH gyermek:     gyermek  
SNI gyermek: 1 fő  
Süni Középső-nagycsoport: 23 fő  
Katica Kis-középső csoport: 19 fő

**Össz létszám: 42 fő     még három fő várható az év folyamán.**

**Révfülöpi gyermekek: 29 fő**  
**Bejáró gyermekek száma: 13 fő**

Ábrahámhegy: 7 fő  
Balatonrendes: 1 fő  
Balatonszepezd: 1 fő  
Kővágóörs: 1 fő  
Salföld: 1 fő  
Tapolca: 2 fő

## **II. Személyi feltételek:**

Óvodánkban két csoport működik : Katica Kis- középsőcsoport, Süni középső- nagycsoport  
Dolgozók összlétszáma:11 és0,5 fő

### **Katica csoport, kis-középső csoport:**

Kovács Kálmánné nyugdíjas óvónő novembert 2-től vissza jön megbízással, mert nem volt pályázó a meghírdetett állásra.  
Vókóné Bognár Ibolya óvónő szakvizsgázott, Ped .II-be sorolt  
Kónya Balla Zsuzsanna szeptember 30-ig dolgozik intézményünkben és áthelyezéssel Lesencetomajon folytatja óvodapedagógusi pályáját.  
Szabóné Szabó Andrea dajka szakképzett

### **Középső-nagycsoport:**

Némethné Turbéki Tünde óvónő szakvizsgázott Ped.II-be sorolt.  
Czapp Rédei Nikoletta óvónő Gyakornok .  
Károlyi Ferencné dajka

**A nevelő munkát közvetlenül segítő** két fő dajka segíti az óvónők munkáját, egy fő rendelkezik dajkai végzettséggel.

**Konyhai kisegítő,** rész munkaidőben dolgozó: Futó Sándorné aki dajkai végzettséggel is rendelkezik.

Rászoruló gyermekeinket helyi általános iskola fejlesztő termében fejleszti a Tapolcai tankerületből heti egy alkalommal kijáró logopédus. A gyermekeket óvónő viszi és hozza vissza a foglalkozásról.

**Főzőkonyhán,** óvoda telephelyén Iskola u.5-ben 5 fő dolgozik.

Élelmezés vezető: 1 fő

Szakács:2 fő

Konyhai kisegítő:2 fő

**Célunk, hogy az óvodai nevelés jó munkahelyi légkörben valósuljon meg, ahol az óvoda minden dolgozója együttműködve, egymást segítve tevékenykedik kitűzött céljaink elérésében, a minőségi munka megteremtésében.**

### **2.1. Az óvoda dolgozóinak munkarendje:**

A munkarend kialakításában célunk, hogy biztosítsuk az átfedési időt a csoportban, a gyermekek nevelésének, egyéni fejlesztésének, felzárkóztatásának, a tehetség gondozásnak lehetőségét és az óvoda zavartalan működésének maradéktalan ellátását.

#### ***A középső-nagycsoportban Süni csoportban dolgozó óvónők:***

**Némethné Turbéki Tünde:**

**Délelőtt: H-CS:7.00-13.30-ig**

**P:7.00-13-ig**

**Délután Szerda 10.30-16.30-ig**

**H-K-CS-P: 10-16.30-ig**

**Czap Rédei Nikolett:**

**Délelőtt: H-P: 7.00-12.00-ig**

**Délután: H-P: 11.15-16.30-ig**

*két hetes váltásban dolgoznak.*

#### ***Kiscsoportban dolgozó óvónők:***

**Vókóné Bognár Ibolya munkaideje: heti 40 óra**

**Kötelező gyermekekkel való foglalkozása: heti 12 óra. vezetői feladatokat 28 órában látja el.**

#### **Vókóné Bognár Ibolya Katica csoport**

**Szeptemberben:**

**H-P: 7.00-9.30**

**Kónya Balla Zsuzsanna szeptemberben**

**H-P: 9.00-15.30**

**Kovács Kálmánné Katica csoport**

**megbízási szerződés szerint.**

**Óvónők heti munkaideje: 40 óra, ebből: kötött a gyermekkel kötelező foglalkozás 32 óra.**

**Legfeljebb heti 4 óra le nem kötött munkaidő.**

**Gyakornok 26 óra,**

**Szerződési idő, óra szám, tervezés alatt.**

#### **A dajkák munkarendje:**

**heti 40 óra, napi 8 óra, heti váltásban dolgoznak**

**Károlyi Ferencné**

**Szabóné Szabó Andrea**

**Délelőtt: 6.00.-14.00-ig Pihenő idő: 9.15. -9.35-óraig**

**Délután: 9.30-17.30-ig Pihenő idő:13.40-14.00-óraig**

**A tálalókonyhán, konyhai kisegítő: Futó Sándorné napi munka ideje: 4 óra , heti 20 óra, 9.30-13.30-ig**

### **Főzőkonyhán: Iskola u.5.**

A konyhai alkalmazottak heti óraszám 40 óra.

Munkaideje egységesen mindenkinek: 6.30-14.30 óráig tart.

### **2.2. Továbbképzési terv**

Pedagógus neve: Vókóné Bognár Ibolya.

A HACCP rendszer szakszerű működtetése érdekében minden dolgozó 11 és 0,5 fő, oktatáson vesz részt, majd a hallottakról írásban beszámol. 2018. augusztus. 28. A beszámoló mindenkinek sikerült.

### **III. Tárgyi feltételek:**

Az induló, nevelési év, év eleji állapotról 2018. szeptember:

Meszelés folyosón, öltözőben, konyhában, ajtók festése megtörtént. A neveléshez szükség mozgásfejlesztő játékok, zenei fejlesztő eszközök, könyvek folyamatos pótlása szükséges.

A tányérok, poharak, cseréje a HACCP előírásoknak megfelelően folyamatban van.

Járólap lerakása öltözőben, folyosón, konyhán megtörtént.

Az udvaron gumitégla lerakása a betonos területre elkészült.

Tiszta, megújult szép esztétikus környezettel várjuk gyermekeinket a nyári nagytakarítás után.

### **Javítandó feltételek**

A belső csoportszoba falának lekaparása, meszelése, bordásfal áthelyezése, régi szekrények cseréje szükséges. Az energia hálózat felújítására nagy szükség lenne. Mosogatómedencék cseréje, átalakítása. Fejlesztőterem, tornaszoba kialakítására vált nagyszükség. Laptop vásárlása elengedhetetlen.

A főzőkonyhán csatorna rendszer, aljzat burkolatok, épületgépészet, eszközbeszerzésekre lenne nagy szükség.

### **Feladat ellátási terv**

Gyermekvédelmi felelős:

önértékelési csoport tagja: Vókóné Bognár Ibolya

Fényképek, óvodai cikk írás: Czapp Rédei Nikolett

önértékelési csoport tagja:

Gyermek újság, könyvek árusítása

Kir Folyamatos karbantartása Némethné Turbéki Tünde

Önértékelési csoport vezetője:

### **Középtávú célok: 2017-2019-ig**

Megvalósulásuk ütemezetten :

- Olyan továbbképzésekre, szakképzésekre jelentkezés, amelyek az óvoda profiljába illeszkednek: - Egyéni fejlesztések – Tehetséggondozás, környezeti nevelés- mozgás testnevelés, hagyományörzés.

A fenntartótól kapott forrás ésszerű felhasználása a Továbbképzési Programnak és a Beiskolázási tervnek megfelelően.

### **Eszközfejlesztés**

Udvari játékeszközök, további beszerzése, babaház, udvari famászóka toronnyal, napvédővitorla, pályázattal, vagy költségvetésből.

1. Szakmai - A pedagógus előmeneteli rendszerre való felkészülés.

- A Belső Ellenőrzési Csoport koordinálásával az önértékelési feladatok elvégzése, értékelése

- A játék elsődlegességének érvényesítése

– Információáramlás fejlesztése a szülők felé

- Éves értékelés csoportonkénti beszámolóval

### **Hosszú távú célok: 2015-2019-ig**

Megvalósulásuk ütemezetten:

Eszközfejlesztés: mozgás, zenei, vizuális, környezeti neveléshez.

- Folyamatos eszközfejlesztés és karbantartás: az udvar felújítása, új mászókak és fejlesztő játékok beépítése.

Folyamatosan

- Pályázati lehetőség keresése
- Szellemi bázis továbbképzések,
- A tehetséggondozás épüljön be a csoportok mindennapi életébe.
- Környezet és természetbarát életvitel megalapozása
- Intézményen belül óvodavezetői segítség - Nevelőtestületi csapatmunka

### **Szakmai rövid távú célok 2018/2019**

Megvalósulás módja Szakmai:

- A pedagógiai célú nyílt napok.
- Óvodapedagógusok egymás közti megbeszélése adott témában. Iskola érettség, iskola óvoda átmenet segítése, hatékony környezeti nevelés.
- 1 fő óvodapedagógus 2018.október 31 -ig Némethné Turbéli Tünde önértékelésének előkészítése, lebonyolítása.
- Szabályzatok felülvizsgálata módosítása: SzMSZ, Pedagógiai Program
- Csoportnaplóban nevelési tervek negyedéves ciklusokban készülnek.
- Felkészülés Czapp Rédei Nikoletta minősítésére.
- Az intézményi önértékelés feladatainak elvégzése minden évben értékelni kell a következőket:

1.Pedagógiai folyamatok

2.Személyiség és közösség fejlesztés

3.Eredmények

4.Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

5.Az intézmény külső kapcsolatai

6.Pedagógiai munka feltételei

7.Az óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés.

A szülőknek év végén partneri elégedettség kérdőív kiadása, majd feldolgozása és az eredmény beépítése a következő év munkatervébe.

- 1.Az óvodára a gyermekek kulturált viselkedése jellemző: ezt tükrözi beszédük, viselkedésük a nevelőtestület tagjaival, más felnőttekkel és óvodás társaikkal.
- 2.Gyermekem fejlesztése, a fejlődés ütemének ellenőrzése rendszeres, tervezett és összehangolt.
- 3.Gyermekemet az óvodában objektívan és reálisan értékelik.
4. Gyermekem tisztában van a szokás-/szabályrendszer követelményekkel.
- 5.Szülőként megfelelő visszajelzést kapok gyermekem fejlődési eredményeiről.
- 6.Az óvoda segíti gyermekemet, hogy fejlessze képességeit.
- 7.Az óvoda eredményesen segíti a lemaradó gyermekeket, kezeli a felzárkóztatás feladatát.

8. Az intézmény lehetőséget teremt a tehetség kibontakoztatására.
9. Az óvodába járó gyermekekre jellemző az életkoruk és fejlettségük szerinti együttműködés.
10. Az óvodába járó gyermekekre jellemző az előítélet-mentesség.
11. Az óvodában a nevelés-oktatás személyre szabott: a pedagógusok ismerik a gyermekek testi és szellemi képességeit, törődnek értelmi, érzelmi fejlődésükkel.
12. Az óvoda elvárásai magatartási, erkölcsi téren reálisak, a gyermekek életkorának, fejlettségének megfelelőek.
13. Az óvoda hangsúlyt fektet az óvodán kívüli tevékenységek szervezésére.
14. Az óvoda hangsúlyt fektet a gyermekek környezettudatos nevelésére.
15. Az óvoda hangsúlyt fektet az egészséges életmódra nevelésre, lehetőséget teremt rendszeres testmozgásra, friss levegőn való tartózkodásra, délutáni pihenésre.
16. Az óvoda fontosnak tartja a nemzeti hagyományok megismertetését, a magyarságtudat, hazaszeretet kialakítását.
17. Az intézményben a gyermekek megismerik az erkölcsi normákat.
18. Az intézményvezető jelenléte meghatározó az óvodában.
19. Az intézménynek jó a hírneve, jól képzett pedagógusok magas színvonalon végzik munkájukat.
20. A dajkák munkájukkal hozzájárulnak a gyermekek fejlődéséhez.
21. Az óvoda higiéniai tisztasága megfelelő, környezete rendezett.
22. A gyermekek étkeztetése változatos, mennyisége, megfelelő.

### **Gazdasági, költségvetésbe tervezni**

új bútor, babakácz, mászóka toronnyal, napvédő ponyva.  
Mebízási szerződés kötése gyógypedagógussal  
mebízási szerződés Kovács Kálmánné óvodapedagógussal.

### **Kiemelt céljaink és feladataink Elsődleges cél:**

- A gyermekek mindenekfelett álló érdekeinek tiszteletben tartásával óvodaépületében a nyugodt, és kiegyensúlyozott légkör biztosítása
- Törvényes és színvonalas intézményműködés biztosítása
- Az óvodával kapcsolatban álló intézményekkel, partnerekkel megbízható, pontos együttműködés fenntartása.

### **További céljaink:**

- Az óvoda szabályozó dokumentumainak (PP, SZMSZ és mellékletei, Házirend) értelmezése, hiányosságok pótlása, módosítása, megvalósítása.
  - A szervezet szakmai színvonalának további erősítése.
- Ismerkedünk a „Zöldóvoda” kritérium rendszerével.

### **A célok elérését támogató kiemelt feladataink:**

Felkészülés a pedagógusok előmeneteli rendszerének alapját képező minősítési rendszer bevezetésére

- Mind a belső, mind pedig a külső szakmai ellenőrzések során annak feltárása folyik, milyen módon és mértékben jelennek meg a pedagógus munkájában az alábbi szakmai tartalmak:

- Az általános pedagógiai szempontoknak való megfelelés,
- Az Óvodai nevelés országos alapprogram nevelési céljainak való megfelelés,
- Az intézmény pedagógiai programjának való megfelelés.

Az intézményi önértékelés (teljesítményértékelés), valamint minősítővizsgán és a minősítési eljárás során a pedagógusnak a mesterségbeli tudásáról kell számot adnia.

Pedagóguskompetenciák a 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet szerint:

- 1. Szakmai feladatok, szaktudományos, szaktárgyi, tantervi tudás
- 2. Pedagógiai folyamatok, tevékenységek tervezése és a megvalósításukhoz kapcsolódó

önreflexiók

-3. A tanulás támogatása

-4. A tanuló személyiségének fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesülése, a hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló többi gyermekkel, tanulóval együtt történő sikeres neveléséhez, oktatásához szükséges megfelelő módszertani felkészültség

-5. A tanulói csoportok, közösségek alakulásának segítése, fejlesztése, esélyteremtés, nyitottság a különböző társadalmi-kulturális sokféleségre, integrációs tevékenység, osztályfőnöki tevékenység

-6. Pedagógiai folyamatok és a tanulók személyiségfejlődésének folyamatos értékelése, elemzése

-7. Kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás

-8. Elkötelezettség és szakmai felelősségvállalás a szakmai fejlődésért

Felelős: Vókóné Bognár Ibolya óvodavezető

**Hatékony együttműködés a családokkal, a család elsődleges szerepének hangsúlyozása:**

A gyermekek egyéni fejlettségi állapotára épülő nevelés és fejlesztés családjaik széleskörű bevonásával.

Fokozott figyelem többek között a környezetre, az infrastruktúrára, a személyzeti ellátottságra, és az irányításra.

**-90% közötti átlag intézményi szint) területekre:**

- Problémamegoldó képesség, konfliktuskezelés
- Egyéni fejlesztési tervek: Fejlődési napló
- A tehetségigéreték kibontakoztatása
- Részvétel egyéb, az óvoda érdekeit szolgáló tevékenységekben (pld. pályázatírás, udvarrendezés, stb.)
- Az idővel való hatékony gazdálkodás

**Pedagógiai gyakorlati munkánk során a továbbiakban is fókuszálunk az Óvodai nevelés országos alapprogramjának alábbi „üzeneteire”:**

- Az eddigi gyakorlat továbbfejlesztése, értékmegőrzés
- Anyanyelvi nevelés; a beszélő környezet, az óvodai nevelés egészében jelen van
- Hátránycsökkentő szerep: Inkluzív (befogadó) pedagógiai szemlélet
- Játék megerősítése, a szabad játék kitüntetett szerepe
- Kompetenciafejlesztés, támogató differenciált nevelés
- Érzelmi, erkölcsi és közösségi nevelés; kiegészül az erkölcsi neveléssel
- A tevékenységekben megvalósuló tanulás: Az óvodai tanulás folyamatos, jelentős részben utánzásos, spontán és szervezett tevékenység mely a teljes személyiség fejlődését támogatja.

Projekt módszer alkalmazása, melyekbe a gyermeki igények beépülhetnek, a lebonyolítás menete nyílt, változó idejű, a téma „mélyére ás”

- Iskolásítási tilalom: A gyermek az óvodáskor végén belép a lassú átmenetnek abba az állapotába, amelyben, majd az iskolában, az óvodásból iskolássá szocializálódik.
- Óvónő feltétlen jelenléte: Kulcsszereplő az óvodapedagógus, akinek személyisége meghatározó a gyermek számára
- Egészséges életmód igénye: Az egészség védelme, karbantartása tanítható.

Egészségnevelési program kivitelezése

- Környezettudatosság: a fenntartható fejlődés érdekében hangsúlyt fektetünk a környezettudatos magatartásformálás alapozására, alakítására
- Mozgás megújulása: Egészségfejlesztő testmozgás → Az egyéni szükségletek és képességek figyelembe vétele minden gyermek számára biztosítandó lehetőség.

## **A 2018/2019-es tanévtől intézményünkben is megvalósul a pedagógusgyakornok segítését célzó mentori tevékenység.**

**Cél:**a gyakornok segítése, felkészítése egy év alatt a sikeres minősítő vizsgára

**Feladat:** A gyakornoki program indítása

- A program kezdetén diagnosztikus értékelés készítése a gyakornok szakmai felkészültségéről.
- A gyakornok fejlődési tervének elkészítésében való közreműködés.
- Mentori munkaterv készítése. Heti tevékenységek
- Gyakornok részére hetente konzultációs lehetőség biztosítása (az időpont rögzítése a közös munkatervben)

Havi rendszerességgel megvalósuló tevékenységek

- Saját óráin hospitálási lehetőség biztosítása a gyakornok számára, (időpont rögzítése a közös munkatervben).
- A program során havi 1 gyakornoki óra meglátogatása.
- Minden gyakornoki hospitálást és mentori óralátogatást megbeszélés követ a gyakornokkal. A megbeszéléseken a mentor különös figyelmet fordít a gyakornok reflektivitásának fejlesztésére.
- A fejlődési terv közös megbeszélése, az addig elért fejlődés értékelése, a további feladatok meghatározása. (Az értékelés az indikátorok mentén történik, a megbeszélés eredményeit a mentori naplóban és a fejlődési tervben rögzítik.)
- Folyamatos feladatok elvégzése és dokumentálása.
- A mentor felelősséget vállal azért, hogy a mentorált kellő részletességgel megismerje a minősítővizsga követelményeit, és tisztában legyen a vizsgán alkalmazott értékelési módokkal. A minősítővizsgáról történő tájékoztatást rögzítik a mentorálási naplóban.
- Segíti a gyakornokot, hogy portfólióját a portfólió értékelés szempontjainak figyelembevételével, a megadott határidőre elkészítse. Megismeri a portfólió tartalmát és alkalmat teremt a beadást megelőző megbeszélésre.

Igény szerinti tevékenységek

- Szükség esetén javaslatot tesz nevelési-oktatási intézményi események (pl. kulturálisrendezvények, szülői értekezlet, fogadóóra) tanulmányozására, melyekről a gyakornok feljegyzéseket készít.

Felelős: Vókóné Bognár Ibolya, óvodavezető

**További feladat:**

- A gyakornok minősítő eljárásra való felkészítése

### **IV. A nevelési év legfontosabb célkitűzései**

- Elfogadó, szeretetteljes, biztonságos környezetben, a gyerekek elmélyülten, nyugalomban, zavartalanul játszhatnak. A számukra kínált tevékenységek közben, életkoruknak megfelelő tapasztalatokat, élményeket szerezhetnek. Testi, lelki szükségleteik kielégítésével a gyermeki személyiség kibontakoztatását, fejlődését kívánjuk szolgálni.
- A nevelés tárgyi feltételei (különös tekintettel a kezdeményezéshez használt igényes eszközökre), szolgálják célkitűzéseink megvalósítását.
- A differenciált, egyénhez illeszkedő fejlesztés szükséges. Tehetség gondozás, ill. Fejlesztés.
- **A középső-nagycsoportban, a** korosztály nevelésének összehangolása, konfliktus helyzet, problémamegoldás önállóságra nevelés. Figyelem, türelem feladattudat fejlesztése.

- Idősek iránti tisztelet, segítőkészség elmélyítése.
- **Kis-középsőcsoportban** tiszta érthető beszédre való törekvés, egymás elfogadásának fejlesztése, közösségi magatartás fejlesztése.
- finommotorika fejlesztése.

A fejlesztésre szorulókat, az SNI-s gyermeket egyénileg, kisebb és nagyobb csoportban kell fejleszteni. A gyermekek azonnali értékelésben részesüljenek. A sajátos nevelési igényű gyermeket gyógypedagógus, logopédus fejleszt, az ő útmutatásai alapján a csoportvezető óvónők segítik a gyermek fejlődését.

## **V. Gyermekevédelem**

### **Gyermekevédelmi felelős: Vókóné Bognár Ibolya óvodavezető**

Az óvoda jól látható helyen közzéteszi a gyermekevédelmi feladatot ellátó fontosabb intézmények nevét, címét, elérhetőségét.

### **Céljaink a törvényi elvárások szerinti működés során:**

- prevenció, a gyermekek hátrányos helyzetének csökkentése, a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése, illetve szükség szerint segítségnyújtás, valamint együttműködés a különböző intézményekkel, szakemberekkel
- családok tiszteletben tartása, a családi nevelés erősítése a rászorulóknak körében
- szoros kapcsolat kialakítása a közvetlenül, vagy látens módon segítséget kérő családokkal.

Figyelembe vesszük:

- etnikai kisebbséghez tartozó gyermekek kultúráját
- sajátos nevelési igényű gyermekekkel kapcsolatos törvényi elvárásokat és intézményi alapelveket
- differenciált fejlesztés lehetőségeit a hátrányos helyzetű és nehezebben kezelhető gyermekek számára

Folyamatos feladat havi rendszerességgel a családsegítő és gyermekjóléti szolgálat szakembereivel való rendszeres esetmegbeszélések.

### **Az Óvónők feladata:**

- az óvodába járó gyermekek szociális, szociokulturális hátterének megismerése
  - szükség szerint környezettanulmány végzése
  - a hátrányos és a halmozottan hátrányos helyzet, valamint a veszélyeztetett helyzet jelzése a gyermekevédelmi felelősnek
  - rendszeres óvodába járás figyelemmel kísérése, szükség esetén a hiányzás jelzése
- Az óvoda vezetője köteles hatósági eljárást kezdeményezni a gyermek bántalmazása, ill. súlyos elhanyagolása, súlyos veszélyeztető ok fennállása, továbbá a gyermek önmaga által előidézett súlyos veszélyeztető magatartása esetén.

A hátrányos és a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek pontos felmérése, nyilvántartása az új törvényi előírásoknak megfelelően.

A jogosultságot igazoló nyomtatványok, igazolások összegyűjtése

A szülők korrekt tájékoztatása a vonatkozó jogszabályokról

Az étkezési kedvezményre jogosultak pontos nyilvántartása



Felelős: minden óvodapedagógus, gyermekvédelmi felelős

Az óvodai nevelőmunkánkat, a gyermekeket érintő minden döntésünkben a gyermek mindenek felett álló érdeke vezérli, ezért pedagógiai munkánk a problémák megoldásának keresésére irányul. A gyermekek érdekében kapcsolatot tartunk a védőnővel, családgondozóval, gyermekjóléti szolgálattal

Figyelemmel kísérjük a hátrányos helyzetű gyermekeket, (válás) szükség esetén családlátogatást végzünk. Az érintett szülőkkel igyekszünk bizalmon alapuló jó kapcsolatot kialakítani. Naprakész, kölcsönös tájékoztatással, folyamatos odafigyeléssel, gondoskodunk arról, hogy a segélyek, családtámogatások ügyintézése a szükségletnek megfelelően történjen és az ezzel kapcsolatos információk, a tájékoztatás az érintettek rendelkezésére álljon együtt működés az önkormányzatokkal.

### **5.1. Gyermekbalesetek megelőzése**

A gyerekek életkorát figyelembe véve az óvónők ismertetik a balesetet kiváltó helyzeteket, megtanítjuk, gyakoroljuk az ezeket elkerülő magatartási formákat, technikákat, a csoportnaplóba rögzíteni kell az oktatást.

A balesetvédelmi oktatást meg kell ismételni ha szükséges séta, kirándulás stb. A szülőket ismertetjük elvárásainkról, és számítunk a támogatásukra ezen a területen is.

## **VI. Ünnepek, ünnepélyek**

Az ünnepi készülődést, az ünnepeket nevelési céljaink szolgálatába állítjuk: A készülődés, tervezgetés, az ünnepvárás is öröm és élmény a gyerekeknek. Az ajándékok tervezése, az ünnepi teríték, dekoráció stb. Fejleszti a gyermekek esztétikai érzékét, kreativitását. Az izgatott várakozás közben áthatja őket a közös öröm. Az együtt átélt élmény erősíti az egymáshoz tartozás érzését, fokozza a szülők gyerektársak, felnőttek iránti szeretetét. Ezért fordítunk különösen nagy gondot, szép külső,belső környezetre, nagy körültekintéssel szervezett ünnepeinkre, melyektől nevelési céljaink eredményesebb megvalósítását reméljük.

### **Óvoda szintű hagyományos ünnepeink:**

#### **Mikulás**

Határidő: 2018.12.06. Felelős: Némethné Turbéki Tünde, **nyílt ünnep**

#### **Karácsony**

Ünnepvárás, Advent, ajándékok naponta történő osztása egy-két gyermeknek.

Karácsony ünnepe: **nyílt ünnep**

Határidő: 2018.12.01.- december 21-ig.

Felelős: Vókóné Bognár Ibolya szervezés idősek karácsony időpont.  
Minden óvónő

## **Farsang**

határidő: 2019. február 14 . Felelős: Némethné Turbéki Tünde és minden csoportos óvónő  
**nyílt ünnep**

## **Húsvéti előkészületek**

Nyuszi simogatás megszervezése, ajándék készítés

Felelős: Vókóné Bognár Ibolya Czapp Rédei Nikolett: **zárt ünnep**

## **Anyák napja**

2019.május 3.

Felelős: minden óvónő **nyílt ünnep**

## **Gyermeknap**

2018. május vége. Felelős: Vókóné Bognár Ibolya és minden óvónő: **zárt ünnep**

## **Évzáró-Ballagás**

Határidő: 2018.május 24 vagy 31. péntek

Felelős: Vókóné Bognár Ibolya Némethné Turbéki Tünde és minden óvónő: **nyílt ünnep**

A gyermekek névnapját, születésnapját a szülő választása alapján a csoport megünnepli.

**Zárt ünnep.**

**Nemzeti ünnepünk március 15-e.** méltó megünneplése, gyermekek életkorának megfelelően.

**Idősek világnapja. Állatok világnapja, Földnapja, Víz világnapja, Madara-fák napja. Kultúra napja. Mártonnap és Majális. Projekt módszerrel, több napon-héten át tartó, akadályversennyel zárul.**

**Felelős minden óvónő.**

Szülők részére **nyílt nap** áprilisban a nagycsoportban. Felelősek a csoportvezető óvónők.

## **VII. Fakultatív hit és vallásoktatás**

A nevelési-oktatási intézményben folyó – a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény (a továbbiakban: közoktatási törvény) 4. § (4) bekezdésében szabályozott – fakultatív hit- és vallásoktatás idejének és helyének meghatározásához be kell szerezni az intézményi tanács, az iskolaszék, óvodaszék, kollégiumi szék, vagy ennek hiányában, az iskolai, kollégiumi szülői szervezet, közösség, és az iskolai, kollégiumi diákönkormányzat véleményét.

Intézményünkben a szülők írásbeli engedélye alapján járhat a gyermek hit és vallásoktatásra, heti egy alkalommal. 15.15- 15.45-ig a csoport szobában, jó idő esetén az udvaron, tartja a hitoktató a foglalkozást.

## **VIII. Az óvodánk kapcsolatai**

Célunk, hogy minden partnerünkkel eredményes, jó kapcsolatot építsünk ki, tartsunk fenn.

### **Óvodánk és a szülők kapcsolata:**

A szülők mindenkori reális kéréseit, kezdeményezéseit figyelembe vesszük. A szülőkkel igyekszünk

az óvodánkra jellemző családi, közvetlen, a kölcsönös bizalmon és megbecsülésen alapuló kapcsolatot kialakítani, tovább erősíteni. Az elkövetkező időszakban is törekszünk arra, érezzék a szülők, hogy számítunk a segítségükre, együttműködésükre.

- Szülőkkel közös ünnepek szervezése: Mikulásra készülés, Farsang, bábelőadás, Anyák napja,
- Közös tevékenységek szervezése: munkadélutánok, ünnepi készülődések, karácsonyfa díszítés, előadások lebonyolításában a szülők bevonása, udvartakarítás-munkadélután.
- Családlátogatások (szülői igény figyelembevételével)
- Szülői szervezet segíti nevelő munkánkat, programok szervezésében is sok segítséget adnak, élnek véleményezési jogukkal, segítő ötleteikkel.

**Határon túli magyar óvodával kapcsolatfelvétel kezdeményezése.** Testvértelepülés Rév község, Románia, Révfülöp Önkormányzatának segítség kérése ebben a tárgykörben.

Felelős: Óvodavezető

### **Óvoda – Iskola kapcsolata:**

Óvodánk a helyi Általános Iskolával tart kapcsolatot.

Kapcsolattartás formái:

Tapasztalatszere az elsős tanítóval

- Szülői értekezlet, tanítóval
- Iskolalátogatás a nagycsoportosokkal
- Iskolával való ismerkedés az év folyamán 2 alkalommal a nagycsoportosok számára
- Egymás rendezvényeinek látogatása /Farsang, Karácsony, évszáró/

Felelős: csoportvezető óvónők

### **Óvoda – fenntartó kapcsolata:**

Óvodai rendezvényekre való meghívás /Karácsony, Évszáró/

Éves Beszámoló az óvoda munkájáról

Dokumentumok, kérelmek leadása

Napi kapcsolat /gazdasági osztállyal/

Önértékelési csoport tagjai együtt működése

Felelős: Vókóné Bognár Ibolya

### **Óvodánk egyéb kapcsolatai:**

#### **Védőnő, háziorvos, fogorvos:**

- Gyermekünk általános egészségügyi felülvizsgálata, szűrése személyi tisztasági vizsgálat
- Hallás, látásvizsgálat

- Fogak ellenőrzése /tavasszal/
- Előadás szülői értekezleten.
- Egymás munkájának megbeszélése,segítése.

Felelős: Vókóné Bognár Ibolya

### **Veszprém Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Tapolcai Tagintézménye**

Beszédhibák és pedagógiai szűrése, javítása, logopédiai foglalkozások szerv.

- Folyamatos kapcsolat a logopédussal
- Fejlesztő foglalkozások tervezése, megszervezése / Nevelési Tanácsadó /
- Magatartási, problémás gyermekek, SNI-s gyerekek vizsgálata, iskolaérettségi vizsgálata – szűrése, fejlesztése, felülvizsgálata
- pszichológus
- konduktor segíti a gyermekek fejlődését, munkánkat.

Felelős: Vókóné Bognár Ibolya

### **Oktatási Hivatal Székesfehérvári Pedagógiai Oktatási Központ**

Szakmai tájékoztatás, segítség nyújtás az intézmény számára.

#### **Családsegítő szolgálat:**

A családok figyelemmel kísérése, kölcsönös tájékoztatás, esetmegbeszélések, előadásokon való részvétel.

Felelős: Vókóné Bognár Ibolya

**A hitoktatókkal** továbbra is a meglévő jó munkakapcsolat kialakítására törekszünk.

**Az óvodánk programjait segítő egyesületekkel** is továbbra a jó kapcsolat megtartására kell törekednünk. Gázló, Horgász, Őszirózsa, RIVE.

**A vállalkozók** támogatását megnyerni pedagógiai céljainkhoz.

Felelős: Vókóné Bognár Ibolya és minden óvónő

### **IX. Ellenőrzési terv**

Az ellenőrzés egyrészt a munkarend, a munkafegyelem, utasítások betartása, másrészt a munka minőségének vizsgálatára irányul.

Az ellenőrzés formái:

- beszámoltatás szóbeli, beszélgetés, elemzés
- csoportban folyó nevelőmunka megfigyelése

- írásos dokumentumok

### **Ellenőrzési szempontok:**

Óvónők munkájának ellenőrzési szempontjai, ellenőrzési területei, a Pedagógus Önértékeléséhez is kapcsoló nyolc alapterület alapján:

#### **1.Pedagógiai módszertani felkészültsége**

-Alkalmazza a gyermekcsoportban különleges bánásmódot igénylők megfelelő változatos módszereket, milyen módszereket alkalmaz?

#### **2.Pedagógiai folyamatok tervezése**

-Milyen a pedagógiai tervező munkája?

-Hogyan viszonyul egymáshoz a tervezés és megvalósítás?

-Épít-e gyermekek előzetes neveltségi szintjére, tudására.?

#### **3.A tanulás támogatása**

-Hogyan motiválja a gyermekeket, érdeklődésüket fenntartja-e?

-Miként fejleszti a gyermekek gondolkodását, problémamegoldását?

-Milyen ismeretszerzési környezetet hoz létre?

#### **4.A gyermekek személyiségének fejlesztése, egyéni bánásmód érvényesülése**

-Milyen hatékony gyermeki megismerési technikát alkalmaz? Milyen módon differenciál?

-Hogyan foglalkozik a kiemelt figyelmet igénylő gyerekekkel?

#### **5.A gyermekcsoportok, alakulásának segítése, fejlesztése, esélyteremtés**

-Hogyan jelenik meg a közösség fejlesztés a pedagógiai munkájában?

-A napi tevékenységében biztosít-e időt beszélgetésekre, egymás meghallgatására?

-A csoportban felmerülő konfliktusokat hogyan értelmezi és kezeli?

#### **6.A pedagógiai folyamatok és a gyermekek személyiségfejlődésének folyamatos értékelése, elemzése.**

-Milyen ellenőrzési és értékelési formákat alkalmaz?

#### **7.Kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás**

-Milyen a gyermekekkel a kommunikációja, együttműködése? Együttműködik-e más pedagógusokkal, dajkákkal, szülőkkel?

#### **8.Elkötelezettség és szakmai felelősségvállalás a szakmai fejlődésért**

-Tájékozott-e pedagógiai kérdésekben?

-Hogyan érvényesíti magára vonatkozóan a folyamatos fejlődés, továbblépés igényét?

A gyermekekkel való foglalkozás során az óvoda a „Külső világ tevékeny megismerése” a Pedagógiai Programot használja a gyermekekkel való foglalkozás során. Az abban javasolt témafelosztást, és módszereket kell alkalmazni. Az abban meghatározottak az irányadók.

Az évszakok köré csoportosítva komplex tervezés, napi és kéthetes bontásban.

Az ellenőrzést az óvodavezető végzi, de esetenként a megbízott óvodavezető helyett is bekapcsolja ebbe a munkába.

Előre jelzett napon és időpontban történik a csoportok látogatása a nevelési év során.  
Nagycsoportban áprilisban Czapp Rédei Nikoletta

### **Dajkák ell. Szempontjai**

módszere :megfigyelés, beszélgetés.

Ellenőrzés ideje: 2018.10.18. Szabóné Szabó Andrea - 2018 .12.11 Károlyi Ferencné.

- Az óvónőkkel való együttműködés módja.
- A gyermekek között végzett gondozási teendők elvégzése megfelelő-e?
- A szülőkkel való kapcsolatuk megfelelő-e, tájékoztatás, titoktartási kötelezettség megvalósulása.
- A csoportszobák, egyéb helyiségek tisztasága megfelel-e a higiénés követelményeknek?
- Személyre szabott munkaköri feladatok elvégzésének pontossága, alaposága megfelel-e a kívánalmaknak?A szabályozásoknak megfelelően történik-e helyiségek takarítása?
- A balesetvédelmi előírások megtartásával történik-e a munkavégzés? Az előírásoknak megfelelő védő-és munkaruhát használnak-e a dolgozók?
- HACCP dokumentumok napra kész vezetése?
- A munkaidő betartása?

### **Konyhai kisegítő ellenőrzése:**

Szűrőpróba szerűen: védőruha használata, konyha tisztaság, étel tálalása, ételminta eltevése, mosogatás szabályainak betartása, HACCP dokumentumainak vezetése.Óvoda dolgozóival való munka kapcsolata.

## X. Melléklet:

### Ütemterv

#### Szeptember

2015.évi LXIII.törvény a gyerekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló

1997.évi XXI.törvénynek az ingyenes óvodai gyermekétkeztetésről, tájékoztatás a szülőknek, faliújságon, honlapon, szóban. **Az ingyenes étkezés igényléshez a nyilatkozatok átadása.**

- Logopédiai, pedagógiai vizsgálatok
- 01-én új gyermekek fogadása, beszoktatása folyamatos
- **20-án a nevelési év, első szülői értekezlete**
- Termékek gyűjtése
- Kirándulás Badacsonytomajra Varga Pincegazdasághoz
- A helyi Mákvirág borfeldolgozó megtekintése
- Pedagógiai szűrés az óvodában
- Logopédus tájékoztatása a szülőknek.
- Oktatási azonosítószám megkérése az új gyermekek számára

#### Október

- Statisztika elküldése, folyóiratok megrendelése.
- A helyi Pince múzeum megtekintése
- Hitoktatás beindítása
- **1-jén Idősek világnapja (új feladat)**
- 3-én Állatok világnapja projekt.
- Fotózás lebonyolítása, szülői engedélyek megkérése

#### November

Töklámpák készítése

- Márton nap hagyománya az oviban
- 8-án Szülőkkel közös ajándék készítés a gyerekeknek /advent, télapó, karácsony, /

## **December**

- Mikulásra csoportszoba díszítése, ajándék vásárlás, külső vendégek meghívása.
- 06-án szerda Mikulás érkezése
- Karácsony, csoportszoba díszítése, ajándékok megvásárlása,
- 18-án szülőkkel közös fenyődíszítés,
- 19-én óvodai karácsony.
- 21-én Idősek karácsonyán részvétel a Révfülöpi Iskolában.

## **Január**

**18-én Szülői értekezlet.** Ballagási tarisznyák, óvodai jelek megrendelése.

## **Február**

- Farsang az oviban, csoportszoba díszítése. Farsangra a tanító néni meghívása.
- Óvónők mese előadása.
- Nyári szünet, nagytakarítás idejének megbeszélése, szülők írásban való értesítése.

## **Március**

- Március 15-e megünneplése.
- Húsvéti ajándékok megvásárlása, elkészítése, nyuszi simogatás megszervezése
- A vízvilágnapja
- Húsvét megrendezése, akadály versennyel.

## **Április**

- Iskolai beíratás, szakvélemények kiadása.
- A föld napja projekt, akadály verseny.
- Udvertakarítás, lomtalanítás, szemétyűjtés az óvoda körül. virág, vetemény ültetés.



- **Óvodai beíratás:** május. 6-8-ig

**20/2012.(VIII.31.)EMMI rendelet. A R.20.§(1)bekezdés előírja a beíratkozás tárgyév április 20-a és május 20-a között kerül sor.** A fenntartó a beíratkozás első napját megelőzően legalább harminc nappal közleményt vagy hirdetményt tesz közzé.

- Nyílt nap nagycsoportban, óvoda bemutatása
- 18-án Szülői értekezlet a tanítónő részvételével.

### **Május**

- Május fa állítás.
- 3-án pénteken Anyák napja megünneplése
- Madarak-fák napja szervezése Balaton parton, hegyen,udvaron.
- Gyermeknap az oviban / szervezés alatt./
- Nyári napirend megszervezése
- Ballagás, évzáró megszervezése, lebonyolítása. **Május 24.**
- Pedagógusnapon való részvétel **május 31.**

### **Június**

- 07-én óvodai kirándulás helyszíne (szervezés alatt ) Veszprém? Keszthely, Sümeg, Szigliget, Bakonybél?

Az óvodai nyári nagytakarítás idején 2019. augusztus 05- augusztus 31. a Köveskáli óvoda ügyeletének megkérése.

Révfülöp és Térsége Napközi Otthonos Óvoda OM:036940  
8253 Révfülöp, Óvoda köz.20.  
Tel: 87/464-148  
e-mail:[revfulop.ovoda@gmail.com](mailto:revfulop.ovoda@gmail.com) [ovoda@revfulop.hu](mailto:ovoda@revfulop.hu)

# *ÓVDAVEZETŐI MUNKATERV*

## *2018/2019 nevelési év.*

*Készítette: Vókóné Bognár Ibolya*  
*óvodavezető*  
***Érvényes:2018.09.01-től 2019.08.31-ig.***

## *Szeptember*

Törvényességi feladatok

Közzétételi lista frissítése

Éves munkaterv

Évnyitó, munkatársi és nevelői értekezlet lebonyolítása munkaterv ismertetése elfogadása.

Nevelőtestület tájékoztatása az országos pedagógiai szakmai, intézményi ellenőrzésről.

A gyermekek szüleinek írásbeli nyilatkozatának beszerzése. Új gyermekek szüleinek anamnézis lap kiosztása.

Új gyermekek bejelentése a KIR-be. Iskolába menők kivezetése, jogviszonyuk megszüntetésével (augusztus 31).

Nyilatkozat beszédése a Gyvt.21/B.§(1)bekezdés a) pontja szerinti ingyenes bölcsődei és óvodai gyermekétkeztetés igénybeviteléhez.

Csoportnaplók megnyitása

Óvodai nyomtatványok elkészítése: felvételi és mulasztási napló, óvodai csoportnapló, törzskönyv. Ellenőrzése, hitelesítése.

Új gyerekek fogadása, szülők segítése. Beszoktatással kapcsolatos pedagógiai munka ellenőrzése.

Szülői értekezlet megtartása

Munkaköri leírások felülvizsgálata, aktualizálása.

Tűz-, munkavédelmi-és balesetvédelmi oktatás megtartása.

Munkarendek pontosítása

Életpálya modell nyomonkövetése.

Óvodai csoportok év eleji indulásához szükséges eszközök, anyagok beszerzése.

Munka, védőruhakészlet áttekintése, új beszerzése.

Logopédiai és Pedagógiai szűrés lebonyolítása, megszervezése.

Védőnői tisztasági vizsgálat megbeszélése, havonta rendszeresen.

Jelenléti ívek munkaidő nyilvántartás elkészítése, vezetése, ellenőrzése, összegyűjtése minden hónap végén

Az átfogó Intézményi Önértékelés ötévente történik, de minden évben értékelni kell a következőket:

1.Pedagógiai folyamatok

2.Személyiség és közösség fejlesztés

3.Eredmények

4.Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

5.Az intézmény külső kapcsolatai

6.Pedagógiai munka feltételei

7.Az óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiaiprogramban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés.

Őszirosza nyugdíjas klub vezetőjével kapcsolat felvétel, Idősek világnapja megszervezése.

### **Október**

Adatszolgáltatás a KIRSTAT-ba okt. 15-ig

Az intézmény honlapján közzétett dokumentumok frissítése.

A gyerekek képesség szerinti felmérése az év folyamán a szülőket két alkalommal tájékoztatjuk gyermekük fejlődéséről.

Egészségügyi kiskönyvek ellenőrzése

### **November**

Költségvetés tervezése

Selejtezés, leltározás

Év végi vásárlások lebonyolítása, készletek feltöltése.

Töklámpák készítése

Márton nap hagyománya az oviban

Szülőkkel közös ajándék készítés a gyerekeknek  
/advent, télapó, karácsony,/

### **December**

Decemberi ünnepek megszervezése, lebonyolítása (advent, Mikulás, karácsony)

Téliszünet idejének írásban való megadása a szülők részére

Az iskolaérettség megállapítása a tanköteles gyerekek tekintetében.

### **Január**

Az éves szabadságok kiszámítása, szabadságolási terv elkészítése.

Az iskolaérettségi vizsgálatra küldendő gyermekek névsorának, jellemzésének leadása.

Szülői értekezlet megszervezése logopédus meghívása

### **Február**

A farsang ünnepének megszervezése, lebonyolítása

Csoportnapló féléves ellenőrzése

Iskola látogatás megszervezése a gyerekeknek

Az óvoda nyári zárás idejének kihirdetése a szülőknek, írásban.

### **Március**

Az iskolaérettségi szakvélemény elkészítése és kiadása.

Március 15-e megünneplése.

A vízvilágnapja hét megtartása

### **Április**

Iskolai beiratkozás tájékoztatójának kifüggesztése szakvélemények kiadása.

Nyári karbantartói feladatok, munkálatok tervezése, szervezése

Nyílt nap nagycsoportban, óvoda bemutatása

Szülői értekezlet a tanítónő részvételével.

### **Május**

**Óvodai beiratás:** május. 6-8-ig

**20/2012.(VIII.31.)EMMI rendelet. A R.20.§(1)bekezdés előírja a beiratkozás tárgyév április 20-a és május 20-a között kerül sor. A fenntartó a beiratkozás első napját megelőzően legalább harminc nappal közleményt vagy hirdetményt tesz közzé.**

Nyílt nap nagycsoportban, óvoda bemutatása

Szülői értekezlet a tanítónő részvételével.

Nyári szabadságolási terv elkészítése

Évzáró műsorok előzetes megtekintése, ötletek adása.

Fogászati szűrés megszervezése

Évzáró műsorok megtartása, Ballagás lebonyolítása

### **Június**

Nevelési évzáró értekezlet megtartása

Óvodai kirándulás megszervezése (szervezés alatt) Veszprém, Keszthely. Sümeg, Szigliget

Nyári napirend elkészítése

Csoportnaplók, fejlődési naplók ellenőrzése, lezárása, Szabadságok kiadása a szabadságterv alapján

### **Augusztus**

A nagytakarítás lebonyolítása, Csoportok újraszervezése

Gyermekek adatainak frissítése, ellenőrzése

Munkarend aktualizálása

Naplók lezárása

Az iskolába menők kivezetése a KIR-ből.

Révfülöp, 2018. szeptember 10.

Vókóné Bognár Ibolya  
óvodavezető

## Jegyzőkönyv

Kelt: 2018.szeptember.03.

### **Jelen vannak:**

Vókóné Bognár Ibolya óvodavezető

Újváriné dr. Handó Melinda

Mészárosné Minya Tamara

Némethné Turbéki Tünde

**Tárgy:** Révfülöp és Térsége Napközi Otthonos Óvoda 2018/2019. nevelési évre szóló Munkaterv ismertetése, megbeszélése.

Vókóné Bognár Ibolya óvodavezető ismerteti az óvoda munkatervét.

Révfülöp és Térsége Napközi Otthonos Óvoda Szülői Szervezete 2018.szeptember.03 .-án az óvoda **Munkatervét megvitatta és egyhangúlag elfogadta.**

Elfogadás helye: Révfülöp Óvoda. Óvoda köz.20.

14.00 óra.

Némethné Turbéki Tünde

Jegyzőkönyv vezető:

Jelenléti iv

Révfülp és Térsége Napközi Otthonos Óvoda OM:036940

8253 Révfülöp Óvoda köz 20.

2018.szeptember 3.

14.00 óra.

Újváriné dr. Handó Melinda

.....

Mészárosné Mínya Tamara

.....

Vókóné Bognár Ibolya

.....

óvodavezető

Némethné Turbéki Tünde

.....

óvónő

Révfülp,2017.szeptember 3.



## Jegyzőkönyv

Révfülöp és Térsége Napközi Otthonos Óvoda OM:036940

8253 Révfülöp Óvoda köz 20.

Nevelőtestületi értekezlet

Kelt: 2018.szeptember 3.

### **Jelen vannak:**

Vókóné Bognár Ibolya óvodavezető

Kovács Kálmánné óvónő

Némethné Turbéki Tünde óvónő

Kónya Balla Zsuzsanna óvónő

Czapp Rédei Nikoletta óvónő

**Tárgy:** Révfülöp és Térsége Napközi Otthonos Óvoda munkatervének megbeszélése, elfogadása.

Vókóné Bognár Ibolya óvodavezető előterjeszti, ismerteti az óvoda munkatervében foglaltakat.

Pontosításra kerültek a célok, feladatok, az egyéni teendők, feladatok.

Révfülöp és Térsége Napközi Otthonos Óvoda Nevelőtestülete 2018, szeptember 3-án az óvoda munkatervét **megvitatta és egyhangúlag elfogadta.**

Elfogadás helye: Révfülöp Óvoda. Óvoda köz.20. 16.35 óra.

Az óvoda munkatervét minden dolgozó megismerte.

Némethné Turbéki Tünde

Jegyzőkönyv vezető

## Jelenléti ív

Révfülp és Térsége Napközi Otthonos Óvoda OM:036940

8253 Révfülöp Óvoda köz 20.

2018.szeptember 3.

Nevelőtestületi értekezlet

Vókóné Bognár Ibolya .....

óvodavezető

Kovács Kálmánné .....

óvónő

Némethné Turbéki Tünde .....

óvónő

Kónya Balla Zsuzsanna .....

óvónő

Czapp Rédei Nikoletta .....

óvónő

Az óvoda munkatervét minden dolgozó megismerte.

Károlyi Ferencné

dajka

Szabóné Szabó Andrea

dajka

Futó Sándorné

konyhaikisegítő

Révfülp,2018.szeptember 3.