

Révfülöp és Térsége Napközi Otthonos Óvoda OM:036940
8253 Révfülöp Óvoda köz 20.
Tel: 87/464-148

e-mail: ovoda@revfulop.hu

revfulop.ovoda@gmail.com

Révfülöp és Térsége Óvodai Intézményfenntartó Társulás

8253 Révfülöp Villa Filip tér.8

Tárgy:2019/2020 nevelésiév. Munkaterv véleményezése

ikt: 41/2019

Társulási Tanács elnöke részére!

Tisztelt Kondor Géza Polgármester Úr Társulási Tanács elnöke!

Révfülöp és Térsége Napközi Otthonos Óvoda a 2019/2020. nevelési évre pedagógiai munkatervének elkészítéséhez kéri a Szülői Szervezet és az óvoda **Fenntartó véleményét** a Nkt.70.§(2) bek., R.3.§(1)bek. alapján.

Az éves pedagógiai munkatervet az óvodavezető készíti el, a Nemzeti köznevelésről szóló 2011.évi CXCV.törvény, valamint 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet előírásai alapján. A munkaterv elfogadásáról a nevelőtestület dönt a Szülői Szervezet és a Fenntartó véleményének kialakítását követően.

Kérem az óvoda Munkatervét megvitatni és elfogadni szíveskedjenek.

Révfülöp,2019.augusztus 27.

Tisztelettel: Vókóné Bognár Ibolya

óvodavezető

Révfülöp és Térsége Napközi Otthonos Óvoda
2019/2020. nevelési év.
Munkaterv

Intézmény OM- azonosítója:
036940

Legitimációs eljárás
Nevelőtestület nevében:

.....
Némethné Turbéki Tünde

Alkalmazotti közösség nevében:

.....
Szabóné Szabó Andrea

A dokumentum jellege: Nyilvános
Érvényessége: 2019. 09.01 – 2020.08.31.

Intézményvezető:

.....
Vókóné Bognár Ibolya

Szülői szervezet nevében:

.....
Újváriné dr.Handó Melinda

Fenntartó nevében:

.....
Kondor Géza Társulás Elnöke

Ph.

Készítette: Vókóné Bognár Ibolya
óvodavezető

Tartalomjegyzék

Jogsabályi háttér

I. Az óvoda működési rendje:

- 1.1. A nevelési év rendje
- 1.2. Az óvoda nyitvatartási ideje
- 1.3. Az óvoda nyári zárása
- 1.4. Szünetek időtartama
- 1.5. Nevelés nélküli munkanapok
- 1.6. Fogadóóra
- 1.7. Munkatársi értekezletek témái, időpontjai
- 1.8. Szülői értekezlet rendje

II. Személyi feltételek:

- 2.1. Az óvoda dolgozóinak munkarendje:
- 2.2. Továbbképzési terv

III. Tárgyi feltételek:

IV. A nevelési év legfontosabb célkitűzései

- 4.1 A nevelési év kiemelt feladatai

V. Gyermekvédelem

VI. Ünnepek, ünnepélyek

VII. Fakultatív hit és vallásoktatás

VIII. Az óvodánk kapcsolatai

IX. Ellenőrzési terv

X. Vezetői ütemterv munkaterv

XI. Legitimációs dokumentumok

§.

A MUNKATERV JOGSZABÁLYI HÁTTERE

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről (Nkt.)
 - 2015. évi LXXV. törvény a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény módosításáról
 - 354/2016. (XI. 18.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet módosításáról
 - 122/2018. (VII. 10.) Korm. rendelet az egyes köznevelési tárgyú kormányrendeletek módosításáról
 - 13/2018.(VI. 14.) EMMI rendelet a 2019/2020. tanév rendjéről 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
 - 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjáról Az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról szóló 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet módosításáról szóló 137/2018. (VII. 25.) Korm. Rendelet
 - 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról 17/2013. 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról. 1. melléklet a 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelethez 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
 - 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról Oktatási hivatal: Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez
- Kiegészítés az Oktatási Hivatal által kidolgozott Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez felhasználói dokumentáció értelmezéséhez. Óvodai nevelés
- Oktatási hivatal: Országos tanfelügyelet. Kézikönyv óvodák számára, Tanfelügyeleti és önértékelési kézikönyv

„Amit csak hall a gyerek, könnyen elfelejti. Amit lát, inkább megjegyzi, de amiben ő maga is tevékenyen részt vesz, az bizonyosan bevésődik az emlékezetébe.”
/Kodály Zoltán/

I. Az óvoda működési rendje:

*Óvodánk fenntartója : Révfülöp és Térsége Óvodai Intézményfenntartó Társulás
Cím: 8253 Révfülöp Villa Filip tér.8*

1.1. Nevelési év rendje:

Nevelési év időtartama:	2019.09. 01.-től 2020. 08. 31.-ig.
Óvodát kezdő, új gyermekek fogadása:	2019.szeptember 1-től folyamatos.
Az őszi, téli, tavaszi foglalkozási rend:	2019.szeptember 1-től 2020. május 31-ig tart.
Nyári foglalkozási rend:	2020. június 1-től 2020-augusztus 31-ig.

1.2. Az óvoda nyitvatartási ideje:

Hétfőtől-péntekig: 7.00.-16.30-ig
A nyitvatartás teljes időtartamában óvónő foglalkozik a gyerekekkel.

1.3. Az óvoda nyári zárása

A fenntartó utasítása szerint az előző évekhez hasonlóan várható 4 hét, időpontja az előzetes egyeztetés alapján **2020. aug. 03. hétfő - augusztus 30 péntek.**
Szülők tájékoztatása a zárás pontos időpontjáról: **2020. február 15.**
Felelős: Óvodavezető

1.4. Az iskolai Szünetek időtartama 2019/2020-as tanévben:

Az **őszi szünet** előtti utolsó tanítási nap 2019. október 25. (péntek), a az őszi szünet utáni első tanítási nap 2019. november 4, (hétfő).

A **téli szünet** előtti utolsó tanítási nap 2019. december 20. (péntek), a téli szünet utáni első tanítási nap 2020. január 6. (hétfő)

A **tavaszi szünet** előtti utolsó tanítási nap 2020. április 8. (szerda), a tavaszi szünet utáni első tanítási nap 2020. április 15. (szerda).

Mindenkori szülői igények alapján tervezzük a szünetekben az óvoda nyitva tartását.

A szülőket írásban tájékoztatjuk az iskolai szünetről és egyben megkérjük, hogy jelezzék gyermekük részére igényelnek-e óvodai ellátást, nevelést. Az óvoda által működtetett konyháról kapjuk az ételt, a nyersanyag rendelés miatt kell tudni, hogy hány gyermek vesz részt ebben az időszakban óvodai nevelésen.

Az óvodában a napirendet úgy kell kialakítani, hogy a szülők – a házirendben meghatározottak szerint – gyermeküket az óvodai tevékenység zavarása nélkül behozhassák és hazavihessék.

1.5. Nevelés nélküli munkanapok:

2019. augusztus 29. csütörtök. Nevelési év nyitó értekezlet: A nevelési év, munkaterv megbeszélése, annak elfogadási időpontjának megbeszélése. Önértékelési csoport feladatainak megbeszélése.

Kirándulás Balatonszentgyörgyre és Keszthelyre.

2020. február 07. péntek Nevelési év. félév értékelés.

2020. április 15. szerda. Felkészülés az elkövetkezendő ünnepekre, feladatokra. A csoportok kiemelkedő és fejlesztendő területeinek megbeszélése. Előadás: Némethné Turbéli Tünde. Korszerű környezeti nevelés, gyakorlati példákkal.

Dajkák padlás lomtalanításának elvégzése.

2020. június 05. Nevelés évvég értekezlet.

A nevelés nélküli munkanapon azon gyermek részére felügyeletet kell biztosítani akinek szülője ezt igényli.

2020. augusztus 28. péntek Nevelési év nyitó értekezlet.

1.6 Fogadóóra:

Fogadóóra:óvodavezető:

1-2.hét: hétfő 7.00-8.00-ig. 13.00-14.00-ig

3-4.hét:hétfő 14.00-16.00-ig

óvónők:

kedd: 13.00-14.00-óraig.

1.7. Munkatársi és Nevelési értekezletek témái, időpontjai:

2019. augusztus 29. nevelési értekezlet, munkarend, munkakörleírás, munkaterv megvitatása elfogadása.

- Évkezdés aktuális kérdései, feladatainak megbeszélése.
- Szülői értekezletek témáinak átbeszélése. Családlátogatások beiktatása szülői beleegyezéssel.
- Pedagógiai Programunk fő feladatainak áttekintése, program módosítása október.
- Vezetői látogatások ütemezése.
- Személyiség lapok, csoportnapló vezetésének megbeszélése, az elmúlt év tapasztalatai alapján.
- Gyermek balesetvédelmi oktatása /év elején mind két csoportban (óvónők feladata)
Munkavédelmi, tűzvédelmi oktatás
- Gyermekvédelmi feladatok áttekintése

Felelősök: Vókóné Bognár Ibolya
minden óvodapedagógus

Február 7. :

- Féléves munka értékelése, elért célok, megvalósult feladatok értékelése. Kiemelkedő és fejlesztendő területek megbeszélése.

Június 5. :

- Éves munka értékelése, csoportonkénti beszámolók elkészítése.
- Nevelő-fejlesztő munkánk tapasztalatai, megvalósult feladatok, elért célok értékelése.
- Nyári élet megszervezése, óvónők, dajkák beosztása.

Felelősök: minden óvónő

1.8. Szülői értekezlet rendje:**Szülői értekezletek témái:**

A nevelési év folyamán három szülői értekezletet tartunk, szeptemberben, januárban és áprilisban.

2019. Szeptember 20-ai szülői értekezlet :

- Összevont szülői értekezleten tájékoztatás az óvoda működéséről, a Pedagógiai Programról
- Házi rend ismertetése (kiemelten a szülők tájékoztatásának módjai a gyermek fejlődéséről, beérkezés, hazavitel, igazolások hiányzás esetén, nyitva tartás - zárás, udvaron való tartózkodás magatartási, kapu zárási szokások)
- Csoport szokások ismertetése
- A szülők tájékoztatása a fogadóórák időpontjáról
- Új nevelési év feladatai a pedagógiai program tükrében
- Önértékelés tervezése, ismertetése
- Az óvodai szabályrendszer kialakításának ismertetése, baleset megelőzés érdekében tett intézkedések.
- A csoport éves programjának ismertetése
- Szülői munkaközösség tagjainak megválasztása
- Kötetlen beszélgetés

Vendég: Zsifkovics Szilvia védőnő

Téma: szülő kötelességei és jogai

Felelős: Vókóné Bognár Ibolya
óvodavezető

2020. Január 10. szülői értekezlet:

A féléves munka értékelése:

- Nevelő fejlesztő tevékenységek eredményei
- Csoport fejlettsége
- Szülői tapasztalatok, kérések megbeszélése
- További tervek, elképzelések a nevelési év során
- Farsangi teendők megbeszélése
- Óvoda nyári zárva tartásának várható időpontja (aug.03-aug.28) / 4 hét /
- Egyéb aktuális témák

Előadás: óvodáskori beszéd hibák kialakulásának okai, jellemzői.

Előadó: Árvai Alexandra logopédus

Felelős: Vókóné Bognár Ibolya
óvodavezető

Április 23.szülői értekezlet.

- Az év értékelése, elért eredmények, nehézségek megbeszélése
- Személyiség lapok értékelése, aláírása
- A még elkövetkezendő feladatok, programok megbeszélése (gyermeknap, kirándulás, évváró)

Előadó: A leendő elsős tanító meghívása, szülőknek tájékoztatás megtartása

A szülői értekezletekről jegyzőkönyv készül

Felelős: Vókóné Bognár Ibolya, óvodavezető
csoportvezető óvónők

Nyílt nap:

Április hónapban a nagycsoportos gyermekek szülei nyíltnapon vehetnek részt.
Óvodánk bemutatása a leendő óvodások szülei számára

Felelősök: Vókóné Bognár Ibolya
csoportvezető óvónők

Tervezett kirándulások:

Az időjárásnak megfelelően minden héten séta a községben, minden évszakban a Balatonparton és a hegyen a természet megfigyelése.

Június 10. kirándulás Keszthelyre.

Felelősök: Vókóné Bognár Ibolya és minden csoportvezető óvónő

Óvodások létszáma a 2019. októberi statisztika szerint
kiegészítve kerül be a statisztika elkészítése után)

HH gyermek: 0 gyermek
HHH gyermek: 0 gyermek
SNI gyermek: 0 fő
Süni Középső-nagycsoport: 17 fő
Katica Kis-középső csoport: 16 fő

Össz létszám: 33 fő.

Révfülöpi gyermekek: 23 fő
Bejáró gyermekek száma: 10 fő
Ábrahámhegy: 4 fő
Balatonrendes: 2 fő
Kővágóörs: 1 fő
Salföld: 1 fő
Tapolca: 2 fő

II. Személyi feltételek:

Óvodánkban két csoport működik : Katica Kis- középsőcsoport, Süni középső- nagycsoport
Dolgozók összlétszáma:11 fő

Katica csoport, kis-középső csoport:

Vókóné Bognár Ibolya óvónő szakvizsgázott, Ped .II-be sorolt
Berkesné Kulics Éva óvodapedagógus
Szabóné Szabó Andrea szakképzett dajka

Középső-nagycsoport:

Némethné Turbéki Tünde óvónő szakvizsgázott Ped.II-be sorolt.
Futó Sándorné szakképzett dajka
Károlyi Ferencné dajka

A folyamatos óvodapedagógus pályázat kiírása ellenére sem volt jelentkező , csak érdeklődő, ezért a három óvónőnek kell a csoportokat nevelni.

Rászoruló gyermekeinket helyi általános iskola fejlesztő termében fejleszti a Tapolcai tankerületből heti egy alkalommal kijáró logopédus ebben az évben is. A gyermekeket óvónő viszi és hozza vissza a foglalkozásról.

Főzőkonyhán, óvoda telephelyén Iskola u.5-ben 5 fő dolgozik.

Élelmezés vezető: 1 fő

Szakács:2 fő

Konyhai kisegítő:2 fő

Célunk, hogy az óvodai nevelés jó munkahelyi légkörben valósuljon meg, ahol az óvoda

minden dolgozója együttműködve, egymást segítve tevékenykedik kitűzött céljaink elérésében, a minőségi munka megteremtésében.

2.1. Az óvoda dolgozóinak munkarendje:

A munkarend kialakításában célunk, hogy biztosítsuk az átfedési időt a csoportban, a gyermekek nevelésének, egyéni fejlesztésének, felzárkóztatásának, a tehetség gondozásnak lehetőségét és az óvoda zavartalan működésének maradéktalan ellátását. Az átfedési időket nem tudjuk biztosítani, mert 4 fő helyett 3 fő óvodapedagógus dolgozik.

A középső-nagycsoportban Süni csoportban dolgozó óvónő:

Némethné Turbéki Tünde:

Délelőtt: 1.-2. hét H-Cs:8.00-14.30-ig P:8.00-14.00.

3.-4. hét H-Cs:7.00-13.30-ig P:7.00-13.00.

Kiscsoportban dolgozó óvónők:

Vókóné Bognár Ibolya munkaideje: heti 40 óra

Kötelező gyermekekkel való foglalkozása: heti 12 óra. Az óvónői létszám miatt gyermekekkel heti 30 órát vezetői feladatokat heti 10 órában látja el.

Vókóné Bognár Ibolya Katica csoport

Délelőtt: 1.-2. hét H-Cs: 7.00-15.00-ig vezetői feladatok: 13.00-15.00

3.-4. hét H-Cs: 8.00-16.00-ig vezetői feladatok: 13.00-16.00

Berkesné Kulics Éva

H-K:9.00-16.30

Sz-P:10.45-16.30

Óvónők heti munkaideje: 40 óra, ebből: kötött a gyermekkel kötelező foglalkozás 32 óra.

Legfeljebb heti 4 óra le nem kötött munkaidő.

A dajkák munkarendje:

heti 40 óra, napi 8 óra, heti váltásban dolgoznak

Károlyi Ferencné

Szabóné Szabó Andrea

Délelőtt: 6.00.-14.00-ig Pihenő idő: 9.15. -9.35-óraig

Délután: 9.30-17.30-ig Pihenő idő:13.40-14.00-óraig

Futó Sándorné:heti 30 óra 9.00-15.00

Főzőkonyha: Iskola u.5.

A konyhai alkalmazottak heti óraszám 40 óra.

Munkaideje egységesen mindenkinek: 6.30-14.30 óráig tart.

2.2. Továbbképzési terv

Pedagógus neve: Vókóné Bognár Ibolya.

A HACCP rendszer szakszerű működtetése érdekében minden dolgozó 11 fő, oktatáson vesz részt, majd a hallottakról írásban beszámol.2019.augusztus.28.

III. Tárgyi feltételek:

Az induló, nevelési év, év eleji állapotról 2019. szeptember:

A belső csoportszoba falának leverése, újra vakolása meszelése megtörtént, parketta csiszolása lakkozása elkészült. Az új szekrény sor október elejére készül el. A neveléshez szükség mozgásfejlesztő játékok, zenei fejlesztő eszközök, könyvek folyamatos pótlása szükséges.

Az óvoda belső épületének, udvarának teljes körű takarítása, rendbe rakása megtörtént.

Tiszta, megújult szép esztétikus környezettel várjuk gyermekeinket.

Laptop vásárlása folyamatban van.

Javítandó feltételek

Az első csoportszoba parkettájának csiszolása, lakkozása.

Az energia hálózat felújítására nagy szükség lenne. Mosogatómedencék cseréje, átalakítása.

Fejlesztőterem, tornaszoba kialakítására vált nagyszükség.

Az udvari mozgás és szerepjátékok fejlesztésére pályázaton veszünk részt.

A főzőkonyhán csatorna rendszer, aljzat burkolatok, épületgépészet, eszközbeszerzésekre lenne nagy szükség.

Feladat ellátási terv

Gyermekvédelmi felelős:

önértékelési csoport tagja: Vókóné Bognár Ibolya

óvodai fényképek kiosztása
elszámolása

Berkesné Kulics Éva

önértékelési csoport tagja

Gyermek újság, könyvek árusítása

Kir Folyamatos karbantartása

Némethné Turbéki Tünde

Önértékelési csoport vezetője:

Középtávú célok: 2019-2021-ig

Megvalósulásuk ütemezetten :

- Olyan továbbképzésekre, szakképzésekre jelentkezés, amelyek az óvoda profiljába illeszkednek: - Egyéni fejlesztések – Tehetséggondozás, környezeti nevelés- mozgás testnevelés, hagyományörzés.

A fenntartótól kapott forrás ésszerű felhasználása a Továbbképzési Programnak és a Beiskolázási tervnek megfelelően.

Eszközfejlesztés

Udvari játékeszközök, további beszerzése, babaház, udvari famászóka toronnyal, napvédővitorla, pályázattal, vagy költségvetésből.

I. Szakmai - A pedagógus előmeneteli rendszerre való felkészülés.

- A Belső Ellenőrzési Csoport koordinálásával az önértékelési feladatok elvégzése, értékelése

- A játék elsődlegességének érvényesítése
- Információáramlás fejlesztése a szülők felé
- Éves értékelés csoportonkénti beszámolóval

Hosszú távú célok: 2019-2024-ig

Megvalósulásuk ütemezetten:

Eszközfejlesztés: mozgás, zenei, vizuális, környezeti neveléshez.

- Folyamatos eszközfejlesztés és karbantartás: az udvar felújítása, új mászókak és fejlesztő játékok beépítése. Torna , fejlesztő szoba kialakítása.

Folyamatosan

- Pályázati lehetőség keresése
- Szellemi bázis továbbképzések,
- A tehetséggondozás épüljön be a csoportok mindennapi életébe.
- Környezet és természetbarát életvitel megalapozása
- Iskola előkészítési feladatok a nagycsoportban
- Intézményen belül óvodavezetői segítség - Nevelőtestületi csapatmunka

Szakmai rövid távú célok 2019/2020

Megvalósulás módja Szakmai:

- A pedagógiai célú nyílt napok.
- Kutyaaterápia az óvodában bevezetése
- Óvodapedagógusok egymás közti megbeszélése adott témában. Iskola érettség, iskola óvoda átmenet segítése, hatékony környezeti nevelés.
- 1 fő óvodapedagógus 2019.október 31 -ig Némethné Turbéki Tünde önértékelésének előkészítése, lebonyolítása.
- Szabályzatok felülvizsgálata módosítása: SzMSZ, Pedagógiai Program
- Csoportnaplóban nevelési tervek negyedéves ciklusokban készülnek.
- Az intézményi önértékelés feladatainak elvégzése minden évben értékelni kell a következőket:

1.Pedagógiai folyamatok

2.Személyiség és közösség fejlesztés

3.Eredmények

4.Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

5.Az intézmény külső kapcsolatai

6.Pedagógiai munka feltételei

7.Az óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiaiprogramban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés.

A szülőknek év végén partneri elégedettség kérdőív kiadása, majd feldolgozása és az eredmény beépítése a következő év munkatervébe.

1.Az óvodára a gyermekek kulturált viselkedése jellemző: ezt tükrözi beszédük, viselkedésük a nevelőtestület tagjaival, más felnőttekkel és óvodás társaikkal.

2.Gyermekem fejlesztése, a fejlődés ütemének ellenőrzése rendszeres, tervezett és összehangolt.

3.Gyermekemet az óvodában objektívan és reálisan értékelik.

4. Gyermekem tisztában van a szokás-/szabályrendszer követelményekkel.

5.Szülőként megfelelő visszajelzést kapok gyermekem fejlődési eredményeiről.

6.Az óvoda segíti gyermekemet, hogy fejlessze képességeit.

7.Az óvoda eredményesen segíti a lemaradó gyermekeket, kezeli a felzárkóztatás feladatát.

8.Az intézmény lehetőséget teremt a tehetség kibontakoztatására.

9.Az óvodába járó gyermekekre jellemző az életkoruk és fejlettségük szerinti együttműködés.

10.Az óvodába járó gyermekekre jellemző az előítélet-mentesség.

11.Az óvodában a nevelés-oktatás személyre szabott: a pedagógusok ismerik a gyermekek testi és szellemi képességeit, törődnek értelmi, érzelmi fejlődésükkel.

12.Az óvoda elvárásai magatartási, erkölcsi téren reálisak, a gyermekek életkorának, fejlettségének

megfelelőek.

13. Az óvoda hangsúlyt fektet az óvodán kívüli tevékenységek szervezésére.

14. Az óvoda hangsúlyt fektet a gyermekek környezettudatos nevelésére.

15. Az óvoda hangsúlyt fektet az egészséges életmódra nevelésre, lehetőséget teremt rendszeres testmozgásra, friss levegőn való tartózkodásra, délutáni pihenésre.

16. Az óvoda fontosnak tartja a nemzeti hagyományok megismertetését, a magyarságtudat, hazaszeretet kialakítását.

17. Az intézményben a gyermekek megismerik az erkölcsi normákat.

18. Az intézményvezető jelenléte meghatározó az óvodában.

19. Az intézménynek jó a hírneve, jól képzett pedagógusok magas színvonalon végzik munkájukat.

20. A dajkák munkájukkal hozzájárulnak a gyermekek fejlődéséhez.

21. Az óvoda higiéniai tisztasága megfelelő, környezete rendezett.

22. A gyermekek étkeztetése változatos, mennyisége, megfelelő.

Gazdasági, költségvetésbe tervezni

Károlyi Ferencné várható nyugállományba vonulása méltó megrendezése

porszívó, 8 db nevelői szék vásárlása, mosogatómedence, parketta csiszolás, meszelés.

sport eszközök, kirándulás, úszás, kutyaterápia, eszközök a tevékenységekhez-foglalkozásokhoz.

Kiemelt céljaink és feladataink Elsődleges cél:

- A gyermekek mindenekfelett álló érdekeinek tiszteletben tartásával

- óvodaépületében a nyugodt, és kiegyensúlyozott légkör biztosítása

- Törvényes és színvonalas intézményműködés biztosítása

- Az óvodával kapcsolatban álló intézményekkel, partnerekkel megbízható, pontos együttműködés fenntartása.

További céljaink:

- Az óvoda szabályozó dokumentumainak (PP, SZMSZ és mellékletei, Házirend) értelmezése, hiányosságok pótlása, módosítása, megvalósítása.

- A szervezet szakmai színvonalának további erősítése.

Ismerkedünk a „Zöldóvoda” kritérium rendszerével.

A célok elérését támogató kiemelt feladataink:

- Mind a belső, mind pedig a külső szakmai ellenőrzések során annak feltárása folyik, milyen módon és mértékben jelennek meg a pedagógus munkájában az alábbi szakmai tartalmak:

- Az általános pedagógiai szempontoknak való megfelelés,

- Az Óvodai nevelés országos alapprogram nevelési céljainak való megfelelés,

- Az intézmény pedagógiai programjának való megfelelés.

Az intézményi önértékelés (teljesítményértékelés), valamint minősítővizsgán és a minősítési eljárás során a pedagógusnak a mesterségbeli tudásáról kell számot adnia.

Pedagóguskompetenciák a 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet szerint:

- 1. Szakmai feladatok, szaktudományos, szaktárgyi, tantervi tudás

- 2. Pedagógiai folyamatok, tevékenységek tervezése és a megvalósításukhoz kapcsolódó önreflexiók

- 3. A tanulás támogatása

- 4. A tanuló személyiségének fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesülése, a

hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű vagy beilleszkedési, tanulási,

magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló többi gyermekkel, tanulóval

együtt történő sikeres neveléséhez, oktatásához szükséges megfelelő módszertani felkészültség

- 5. A tanulói csoportok, közösségek alakulásának segítése, fejlesztése, esélyteremtés, nyitottság a különböző társadalmi-kulturális sokféleségre, integrációs tevékenység, osztályfőnöki tevékenység

- 6. Pedagógiai folyamatok és a tanulók személyiségfejlődésének folyamatos értékelése, elemzése
 - 7. Kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás
 - 8. Elkötelezettség és szakmai felelősségvállalás a szakmai fejlődésért
- Felelős: Vókóné Bognár Ibolya óvodavezető

Hatékony együttműködés a családokkal, a család elsődleges szerepének hangsúlyozása:

A gyermekek egyéni fejlettségi állapotára épülő nevelés és fejlesztés családjaik széleskörű bevonásával.

Fokozott figyelem többek között a környezetre, az infrastruktúrára, a személyzeti ellátottságra, és az irányításra.

-90% közötti átlag intézményi szint) területekre:

- Problémamegoldó képesség, konfliktuskezelés
- Egyéni fejlesztési tervek: Fejlődési napló
- A tehetségigéreték kibontakoztatása
- Részvétel egyéb, az óvoda érdekeit szolgáló tevékenységekben (pld. pályázatírás, udvarrendezés, stb.)
- Az idővel való hatékony gazdálkodás

Pedagógiai gyakorlati munkánk során a továbbiakban is fókuszálunk az Óvodai nevelés országos alapprogramjának alábbi „üzeneteire”:

- Az eddigi gyakorlat továbbfejlesztése, értékmegőrzés
 - Anyanyelvi nevelés; a beszélő környezet, az óvodai nevelés egészében jelen van
 - Hátránycsökkentő szerep: Inkluzív (befogadó) pedagógiai szemlélet
 - Játék megerősítése, a szabad játék kitüntetett szerepe
 - Kompetenciafejlesztés, támogató differenciált nevelés
 - Érzelmi, erkölcsi és közösségi nevelés; kiegészül az erkölcsi neveléssel
 - A tevékenységekben megvalósuló tanulás: Az óvodai tanulás folyamatos, jelentős részben utánzásos, spontán és szervezett tevékenység mely a teljes személyiség fejlődését támogatja.
- Projekt módszer alkalmazása, melyekbe a gyermeki igények beépülhetnek, a lebonyolítás menete nyílt, változó idejű, a téma „mélyére ás”
- Iskolásítási tilalom: A gyermek az óvodáskor végén belép a lassú átmenetnek abba az állapotába, amelyben, majd az iskolában, az óvodásból iskolássá szocializálódik. , Iskolaelőkészítő foglalkozások nagycsoportban: anyanyelv mese-vers dramatizálás, vágás, rajz íráselőkészítés, matematikai képességfejlesztés, játékosan.
 - Óvónő feltétlen jelenléte: Kulcsszereplő az óvodapedagógus, akinek személyisége meghatározó a gyermek számára
 - Egészséges életmód igénye: Az egészség védelme, karbantartása tanítható. Egészségnevelési program kivitelezése
 - Környezettudatosság: a fenntartható fejlődés érdekében hangsúlyt fektetünk a környezettudatos magatartásformálás alapozására, alakítására
 - Mozgás megújulása: Egészségfejlesztő testmozgás → Az egyéni szükségletek és képességek figyelembe vétele minden gyermek számára biztosítandó lehetőség.

IV. A nevelési év legfontosabb célkitűzései

- Elfogadó, szeretetteljes, biztonságos környezetben, a gyerekek elmélyülten, nyugalomban, zavartalanul játszhatnak. A számukra kínált tevékenységek közben, életkoruknak megfelelő tapasztalatokat, élményeket szerezhessenek. Testi, lelki szükségleteik kielégítésével a gyermeki személyiség kibontakoztatását, fejlődését kívánjuk szolgálni.
- A nevelés tárgyi feltételei (különös tekintettel a kezdeményezéshez használt igényes eszközökre), szolgálják célkitűzéseink megvalósítását.
- A differenciált, egyénhez illeszkedő fejlesztés szükséges. Tehetség gondozás, ill. Fejlesztés.
- **A középső-nagycsoportban, a korosztály nevelésének összehangolása, konfliktus helyzet, problémamegoldás önállóságra nevelés.** Figyelem, türelem feladattudat fejlesztése. Finommotorika fejlesztése minél változatosabb formában.
- Idősek iránti tisztelet, segítőkészség elmélyítése.
- Egész mondatokban való beszéd, képről mesélés, fantázia fejlesztése fontos eleme kell hogy legyen a mindennapoknak. A mindennapos testnevelés mozgás kb: 15-20 perc, heti egy nagytorna kb:30-40 perc. Ezen kívül csoportszobában és az udvaron minél több mozgás lehetőség biztosítása. Terápiáskutya foglalkozások körjátékok-ének-zene és testnevelés foglalkozás alkalmával. Anyanyelv, mozgás, finommotorika-íráselőkészítés, matematikai képesség fejlesztése készül az iskolai életre.
- **Kis-középsőcsoportban** tiszta érthető beszédre való törekvés naponta mese-vers-mondóka egyéni beszélgetések kezdeményezésének biztosításával, egymás elfogadásának fejlesztése, közösségi magatartás fejlesztése. Önállóságra, probléma megoldásra való nevelés.
- finommotorika fejlesztése, nagymozgás biztosítása naponta a csoportszobában és az udvaron.. Környezet megismerésének, tiszteletbentartásának, megóvásának, szépítésének megismerése,elmélyítése a cél. Terápiáskutya foglalkozások körjátékok-ének-zene és testnevelés foglalkozás alkalmával.

A fejlesztésre szorulókat, egyénileg, kisebb és nagyobb csoportban kell fejleszteni. A gyermekek azonnali értékelésben részesüljenek. A valamiben tehetségesnek mutakozó gyermeket egyénileg, csoportosan tovább fejleszteni, szülő figyelmét felhívni szükséges.

V. Gyermekevédelem

Gyermekevédelmi felelős: Vókóné Bognár Ibolya óvodavezető

Az óvoda jól látható helyen közzéteszi a gyermekevédelmi feladatot ellátó fontosabb intézmények nevét, címét, elérhetőségét.

Céljaink a törvényi elvárások szerinti működés során:

- prevenció, a gyermekek hátrányos helyzetének csökkentése, a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése, illetve szükség szerint segítségnyújtás, valamint együttműködés a

különböző intézményekkel, szakemberekkel

- családok tiszteletben tartása, a családi nevelés erősítése a rászorulóknak körében
- szoros kapcsolat kialakítása a közvetlenül, vagy látens módon segítséget kérő családokkal.

Figyelembe vesszük:

- etnikai kisebbséghez tartozó gyermekek kultúráját
- sajátos nevelési igényű gyermekekkel kapcsolatos törvényi elvárásokat és intézményi alapelveket
- differenciált fejlesztés lehetőségeit a hátrányos helyzetű és nehezebben kezelhető gyermekek számára

Folyamatos feladat havi rendszerességgel a családsegítő és gyermekjóléti szolgálat szakembereivel való rendszeres esetmegbeszélések.

Az Óvónők feladata:

- az óvodába járó gyermekek szociális, szociokulturális háttérének megismerése
- szükség szerint környezettanulmány végzése
- a hátrányos és a halmozottan hátrányos helyzet, valamint a veszélyeztetett helyzet jelzése a gyermekvédelmi felelősnek

- rendszeres óvodába járás figyelemmel kísérése, szükség esetén a hiányzás jelzése

Az óvoda vezetője köteles hatósági eljárást kezdeményezni a gyermek bántalmazása, ill. súlyos elhanyagolása, súlyos veszélyeztető ok fennállása, továbbá a gyermek önmaga által előidézett súlyos veszélyeztető magatartása esetén.

A hátrányos és a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek pontos felmérése, nyilvántartása az új törvényi előírásoknak megfelelően.

A jogosultságot igazoló nyomtatványok, igazolások összegyűjtése

A szülők korrekt tájékoztatása a vonatkozó jogszabályokról

Az étkezési kedvezményre jogosultak pontos nyilvántartása

Felelős: minden óvodapedagógus, gyermekvédelmi felelős

Az óvodai nevelőmunkánkat, a gyermekeket érintő minden döntésünkben a gyermek mindenképp felett álló érdeke vezérli, ezért pedagógiai munkánk a problémák megoldásának keresésére irányul. A gyermekek érdekében kapcsolatottartunk a védőnővel, családgondozóval, gyermekjóléti szolgálattal

Figyelemmel kísérjük a hátrányos helyzetű gyermekeket, (válás) szükség esetén családlátogatást végzünk. Az érintett szülőkkel igyekszünk bizalmon alapuló jó kapcsolatot kialakítani. Naprakész, kölcsönös tájékoztatással, folyamatos odafigyeléssel, gondoskodunk arról, hogy a segélyek, családtámogatások ügyintézése a szükségletnek megfelelően történjen és az ezzel kapcsolatos információk, a tájékoztatás az érintettek rendelkezésére álljon együtt működés az önkormányzatokkal.

5.1. Gyermekbalesetek megelőzése

A gyerekek életkorát figyelembe véve az óvónők ismertetik a balesetet kiváltó helyzeteket, megtanítjuk, gyakoroljuk az ezeket elkerülő magatartási formákat, technikákat, a csoportnaplóba rögzíteni kell az oktatást.

A balesetvédelmi oktatást meg kell ismételni ha szükséges séta, kirándulás stb. A szülőket

ismertetjük elvárásainkról, és számítunk a támogatásukra ezen a területen is.

VI. Ünnepek, ünnepélyek, hagyományápolás

Az ünnepi készülődést, az ünnepeket nevelési céljaink szolgálatába állítjuk: A készülődés, tervezetés, az ünnepvárás is öröm és élmény a gyerekeknek. Az ajándékok tervezése, az ünnepi teríték, dekoráció stb. Fejleszti a gyermekek esztétikai érzékét, kreativitását. Az izgatott várakozás közben áthatja őket a közös öröm. Az együtt átélt élmény erősíti az egymáshoz tartozás érzését, fokozza a szülők gyerektársak, felnőttek iránti szeretetét. Ezért fordítunk különösen nagy gondot, szép külső,belső környezetre, nagy körültekintéssel szervezett ünnepeinkre, melyektől nevelési céljaink eredményesebb megvalósítását reméljük.

Ütemterv

Szeptember

- **20-án a nevelési év, első szülői értekezlete Felelős: óvodavezető**
- Kirándulás Badacsonytomajra Varga Pincegazdasághoz
- A helyi Mákvirág borfeldolgozó megtekintése
- Bábszínház megszervezése felelős: Óvodavezető
- Hit oktatás megszervezése

Október

10-én Idősek világnapja megünneplése az Őszirózsa nyugdíjas klub tagjaival

- **Felelős: Vókóné Bognár Ibolya a programokért, Némethné Turbéki Tünde ajándék készítésért**
- A helyi Pince múzeum megtekintése Felelős: Vókóné Bognár Ibolya

4-én Állatok világnapja projekt. Szeptember utolsó hetétől 23-október 11-ig projekt módszer. Felelős: Vókóné Bognár Ibolya szervezésért (Annus nénihez kirándulás, terápiáskutya meghívása az oviba) **különböző állomásokon feladatok végrehajtása, összedolgozás közösség építés elmélyítése. Felelős :Némethné Turbéki Tünde**

November

Terápiáskutya foglalkozások beindítása havonta 2 alkalommal Felelős: Vókóné Bognár Ibolya

Töklámpák készítése felvonulás az udvaron, utcán

- **11-én Márton nap** hagyománya az oviban libák, tökember készítése levitele az ovi parkba. Márton napi hagyomány játékok felelevenítése Felelős: Berkesné Kulics Éva
- **20-án Szülőkkel közös ajándék készítés** a gyerekeknek /advent, télapó, karácsony, / ötlet keresés minden óvónő feladata.

December

06. péntek Mikulás érkezése, műsor, csoportszoba díszítése felelős :Némethné Turbéli Tünde

- Karácsony, csoportszoba díszítése, ajándékok megvásárlása, Felelős: minden óvónő
- **17-án szülőkkel közös fenyődíszítés**, Felelős: óvodavezető
- **18-án óvodai karácsony.** Felelős:minden óvónő
- **20-án Idősek karácsonyán** részvétel a Révfülöpi Iskolában
- és Ábrahámhegyen Felelős:minden óvónő

Mikulás és karácsonyi díszek készítése **ovi-parkba Felelős: Berkesné Kulics Éva**

Január

10-én Szülői értekezlet. Felelős: Óvodavezető és minden óvónő

Február

- **12- én Farsang az oviban,** csoportszoba díszítése. Farsangra a tanító néni meghívása.
- Óvónők mese előadása. Program szervezése Felelős: Vókóné Bognár Ibolya

ovi-park díszek felelős: Némethné Turbéli Tünde

Március

- **Március 15-e megünneplése ovi-park díszítése Felelős: Vókóné Bognár Ibolya**
- Húsvéti ajándékok megvásárlása, elkészítése, nyuszi simogatás megszervezése Vókóné B.Ibolya felelős.
- **16-31- A vízvilágnapja** projekt módszer feladatokért Felelős: Vókóné Bognár Ibolya
- **Úszásoktatás** megszervezése Felelős: Vókóné Bognár Ibolya

Április

11. Költészet napja Könyvtár látogatás Felelős: Vókóné Bognár Ibolya

- **16-án Húsvét megrendezése**, különböző feladatok megoldásával. együtt működés elmélyítése csapat feladat, tojásfa ovi udvarán **,ovi-park díszítése. Felelős: Berkesné Kulics Éva**
- **22 -én A föld napja** projekt módszer, akadály verseny, udvartakarítás, lomtalanítás, szemétyűjtés az óvoda körül.virág, vetemény ültetés. Felelős: Berkesné Kulics Éva

Nyílt nap nagycsoportban, óvoda bemutatása Felelős: Óvodavezető és a csoportvezető óvónő

- **23-án Szülői értekezlet a tanítónő** részvételével. Felelős: Óvodavezető és az óvónők

Május

- **Május fa állítás**, díszítés, tánc Felelős: Némethné Turbéki Tünde
- **4-én Anyák napja** megünneplése Felelős: Minden óvodapedagógus **ovi-park díszítés, Felelős: Vókóné Bognár Ibolya**
- **11-én Madarak-fák napja** szervezése Balaton parton, hegyen,udvaron. Felelős : Némethné Turbéki Tünde
- **Gyermeknap** az oviban, program a falu játszó udvarán/ Felelős: Vókóné Bognár Ibolya
- **29-én Ballagás, évváró** megszervezése, lebonyolítása. Felelős: minden óvodapedagógus
nyári díszek készítése ovi-parkba minden óvónő felelős.

Június

10-én óvodai kirándulás helyszíne Keszthely Felelős: Vókóné Bognár Ibolya

A gyermekek névnapját, születésnapját a szülő választása alapján a csoport megünnepli.
Zárt ünnep.

VII. Fakultatív hit és vallásoktatás

A nevelési-oktatási intézményben folyó – a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény (a továbbiakban: közoktatási törvény) 4. § (4) bekezdésében szabályozott – fakultatív hit- és vallásoktatás idejének és helyének meghatározásához be kell szerezni az intézményi tanács, az iskolaszék, óvodaszék, kollégiumi szék, vagy ennek hiányában, az iskolai, kollégiumi szülői szervezet, közösség, és az iskolai, kollégiumi diákönkormányzat véleményét.

Intézményünkben a szülők írásbeli engedélye alapján járhat a gyermek hit és vallásoktatásra, heti egy alkalommal. 15.15- 15.45-ig a csoport szobában, jó idő esetén az udvaron, tartja a hitoktató a foglalkozást.

VIII. Az óvodánk kapcsolatai

Célunk, hogy minden partnerünkkel eredményes, jó kapcsolatot építsünk ki, tartsunk fenn.

Óvodánk és a szülők kapcsolata:

A szülők mindenkor reális kéréseit, kezdeményezéseit figyelembe vesszük. A szülőkkel igyekszünk az óvodánkra jellemző családias, közvetlen, a kölcsönös bizalmon és megbecsülésen alapuló kapcsolatot kialakítani, tovább erősíteni. Az elkövetkező időszakban is törekszünk arra, érezzék a szülők, hogy számítunk a segítségükre, együttműködésükre.

- Szülőkkel közös ünnepek szervezése: Mikulásra készülés, Farsang, bábelőadás, Anyák napja,
- Közös tevékenységek szervezése: munkadélutánok, ünnepi készülődések, karácsonyfa díszítés, előadások lebonyolításában a szülők bevonása, udvartakarítás-munkadélután.
- Családlátogatások (szülői igény figyelembevételével)
- **Családi nap, sportnap szervezése közösen a szülői szervezettel.**

Határon túli magyar óvodával kapcsolatfelvétel kezdeményezése. Testvértelepülés Rév község, Románia, Révfülöp Önkormányzatának segítség kérése ebben a tárgykörben.

Felelős: Óvodavezető

Óvoda – Iskola kapcsolata:

Óvodánk a helyi Általános Iskolával tart kapcsolatot.

Kapcsolattartás formái:

Tapasztalatcsere az elsős tanítóval

- Szülői értekezlet, tanítóval
- Iskolalátogatás a nagycsoportosokkal
- Iskolával való ismerkedés az év folyamán 2 alkalommal a nagycsoportosok számára
- Egymás rendezvényeinek látogatása /Farsang, Karácsony, évzáró/

Felelős: csoportvezető óvónők

Óvoda – fenntartó kapcsolata:

Óvodai rendezvényekre való meghívás /Karácsony, Évzáró/

Éves Beszámoló az óvoda munkájáról
Dokumentumok, kérelmek leadása
Napi kapcsolat /gazdasági osztállyal/
Önértékelési csoport tagjai együtt működése

Felelős: Vókóné Bognár Ibolya

Óvodánk egyéb kapcsolatai:

Védőnő, háziorvos, fogorvos:

- Gyermekünk általános egészségügyi felülvizsgálata, szűrése személyi tisztasági vizsgálat
- Hallás, látásvizsgálat
- Fogak ellenőrzése /tavasszal/
- Előadás szülői értekezleten.
- Egymás munkájának megbeszélése, segítése.

Felelős: Vókóné Bognár Ibolya

Veszprém Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Tapolcai Tagintézménye

Beszédhibák és pedagógiai szűrése, javítása, logopédiai foglalkozások szerv.

- Folyamatos kapcsolat a logopédussal
- Fejlesztő foglalkozások tervezése, megszervezése / Pedagógiai szakszolgálat /
- Magatartási, problémás gyermekek, SNI-s gyerekek vizsgálata, iskolaérettségi vizsgálata – szűrése, fejlesztése, felülvizsgálata
- pszichológus
- konduktor segíti a gyermekek fejlődését, munkánkat.

Felelős: Vókóné Bognár Ibolya

Oktatási Hivatal Székesfehérvári Pedagógiai Oktatási Központ

Szakmai tájékoztatás, segítség nyújtás az intézmény számára.

Családsegítő szolgálat:

A családok figyelemmel kísérése, kölcsönös tájékoztatás, esetmegbeszélések, előadásokon való részvétel.

Felelős: Vókóné Bognár Ibolya

2019. Szeptembertől beindul az óvodai **Szociális segítő szolgáltatás**

Segíti munkánkat: programok, kirándulások szervezésében.

2019. novemberétől -2020. májusig Terápiáskutya foglalkozások beindítása mind két csoportban szerződések, szülői engedélyek bekérése.

A hitoktatókkal továbbra is a meglévő jó munkakapcsolat kialakítására törekszünk.

Az óvodánk programjait segítő egyesületekkel is továbbra a jó kapcsolat megtartására kell törekednünk. Gázló, Horgász, Ószirózsa, RIVE.

A vállalkozók támogatását megnyerni pedagógiai céljainkhoz.

Az Ószirózsa nyugdíjas klub tagjainak két alkalommal fogadása óvodában, közös programon való részvétel (Idősek világnapja, Gyereknapi)

Felelős: Vókóné Bognár Ibolya és minden óvónő

IX. Ellenőrzési terv

Az ellenőrzés egyrészt a munkarend, a munkafegyelem, utasítások betartása, másrészt a munka minőségének vizsgálatára irányul.

Az ellenőrzés formái:

- beszámoltatás szóbeli, beszélgetés, elemzés
- csoportban folyó nevelőmunka megfigyelése
- írásos dokumentumok

Ellenőrzési szempontok:

Óvónők munkájának ellenőrzési szempontjai, ellenőrzési területei, a Pedagógus Önértékeléséhez is kapcsoló nyolc alapterület alapján:

1. Pedagógiai módszertani felkészültsége

-Alkalmazza a gyermekcsoportban különleges bánásmódot igénylők megfelelő változatos módszereket, milyen módszereket alkalmaz?

2. Pedagógiai folyamatok tervezése

-Milyen a pedagógiai tervező munkája?

-Hogyan viszonyul egymáshoz a tervezés és megvalósítás?

-Épít-e gyermekek előzetes neveltségi szintjére, tudására.?

3. A tanulás támogatása

-Hogyan motiválja a gyermekeket, érdeklődésüket fenntartja-e?

-Miként fejleszti a gyermekek gondolkodását, problémamegoldását?

-Milyen ismeretszerzési környezetet hoz létre?

4. A gyermekek személyiségének fejlesztése, egyéni bánásmód érvényesülése

-Milyen hatékony gyermeki megismerési technikát alkalmaz? Milyen módon differenciál?

-Hogyan foglalkozik a kiemelt figyelmet igénylő gyerekekkel?

5. A gyermekcsoportok, alakulásának segítése, fejlesztése, esélyteremtés

-Hogyan jelenik meg a közösség fejlesztés a pedagógiai munkájában?

-A napi tevékenységében biztosít-e időt beszélgetésekre, egymás meghallgatására?

-A csoportban felmerülő konfliktusokat hogyan értelmezi és kezeli?

6.A pedagógiai folyamatok és a gyermekek személyiségfejlődésének folyamatos értékelése, elemzése.

-Milyen ellenőrzési és értékelési formákat alkalmaz?

7.Kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás

-Milyen a gyermekekkel a kommunikációja, együttműködése? Együttműködik-e más pedagógusokkal, dajkákkal, szülőkkel?

8.Elkötelezettség és szakmai felelősségvállalás a szakmai fejlődésért

-Tájékozott-e pedagógiai kérdésekben?

-Hogyan érvényesíti magára vonatkozóan a folyamatos fejlődés, továbblépés igényét?

A gyermekekkel való foglalkozás során az óvoda a „Külső világ tevékeny megismerése” a Pedagógiai Programot használja a gyermekekkel való foglalkozás során. Az abban javasolt témafelosztást, és módszereket kell alkalmazni. Az abban meghatározottak az irányadók.

Az évszakok köré csoportosítva komplex tervezés projekt kidolgozása

Az ellenőrzést az óvodavezető végzi.

Előre jelzett napon és időpontban történik a csoportok látogatása a nevelési év során.

Nagycsoportban áprilisban Némethné Turbéki Tünde

Kiscsoportban novemberben: Berkesné Kulics Éva

Dajkák ell. Szempontjai : módszere :megfigyelés, beszélgetés.

Ellenőrzés ideje: 2019.10.17. Szabóné Szabó Andrea - 2019 .11.21 Károlyi Ferencné.

2019.12.10.Futó Sándorné

- Az óvónőkkel való együttműködés módja.
- A gyermekek között végzett gondozási teendők elvégzése megfelelő-e?
- A szülőkkel való kapcsolatuk megfelelő-e, tájékoztatás, titoktartási kötelezettség megvalósulása.
- A csoportszobák, egyéb helyiségek tisztasága megfelel-e a higiénés követelményeknek?
- Személyre szabott munkaköri feladatok elvégzésének pontossága, alaposága megfelel-e a kívánalmaknak?A szabályozásoknak megfelelően történik-e helyiségek takarítása?
- A balesetvédelmi előírások megtartásával történik-e a munkavégzés? Az előírásoknak megfelelő védő-és munkaruhát használnak-e a dolgozók?
- HACCP dokumentumok napra kész vezetése? A munkaidő betartása?

Az óvodai nyári nagytakarítás idején 2020. augusztus 03- augusztus 30. a Köveskáli óvoda

ügyeletének megkérése.

Révfülp 2019. 08.27 .

Vókóné Bognár Ibolya

Révfülp és Térsége Napközi Otthonos Óvoda OM:036940

8253 Révfülp, Óvoda köz.20.

Tel: 87/464-148

e-mail:revfulop.ovoda@gmail.com ovoda@revfulop.hu

ÓVDAVEZETŐI MUNKATERV

2019/2020 nevelési év.

Készítette: Vókóné Bognár Ibolya

óvodavezető

Érvényes:2019.09.01-től 2020.08.31-ig.

Szeptember

2015.évi LXIII.törvény a gyerekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló

1997.évi XXI.törvénynek az ingyenes óvodai gyermekétkeztetésről, tájékoztatás a szülőknek, faliújságon, honlapon, szóban. **Az ingyenes étkezés igényléshez a nyilatkozatok átadása.**

Törvényességi feladatok

Közzétételi lista frissítése

Éves munkaterv

Évnyitó, munkatársi és nevelői értekezlet lebonyolítása munkaterv ismertetése elfogadása.

Nevelőtestület tájékoztatása az országos pedagógiai szakmai, intézményi ellenőrzésről.

A gyermekek szüleinek írásbeli nyilatkozatának beszerzése. Új gyermekek szüleinek anamnézis lap kiosztása.

Új gyermekek bejelentése a KIR-be. Iskolába menők kivezetése, jogviszonyuk megszüntetésével (augusztus 31).

Nyilatkozat beszédése a Gyvt.21/B.§(1)bekezdés a) pontja szerinti ingyenes bölcsődei és óvodai gyermekétkeztetés igénybevételéhez.

Csoportnaplók megnyitása

Óvodai nyomtatványok elkészítése: felvételi és mulasztási napló, óvodai csoportnapló, törzskönyv. Ellenőrzése, hitelesítése.

Új gyerekek fogadása, szülők segítése. Beszoktatással kapcsolatos pedagógiai munka ellenőrzése.

Szülői értekezlet megtartása

Munkaköri leírások felülvizsgálata, aktualizálása.

Tűz-, munkavédelmi-és balesetvédelmi oktatás megtartása.

Munkarendek pontosítása

Életpálya modell nyomonkövetése.

Óvodai csoportok év eleji indulásához szükséges eszközök, anyagok beszerzése.

Munka, védőruhakészlet áttekintése, új beszerzése.

Logopédiai és Pedagógiai szűrés lebonyolítása, megszervezése.

Védőnői tisztasági vizsgálat megbeszélése, havonta rendszeresen.

Jelenléti ívek munkaidő nyilvántartás elkészítése, vezetése, ellenőrzése, összegyűjtése minden hónap végén

Az átfogó Intézményi Önértékelés ötévente történik, de minden évben értékelni kell a következőket:

1. Pedagógiai folyamatok
 2. Személyiség és közösség fejlesztés
 3. Eredmények
 4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció
 5. Az intézmény külső kapcsolatai
 6. Pedagógiai munka feltételei
 7. Az óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiaiprogramban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés.
- Őszirosza nyugdíjas klub vezetőjével kapcsolat felvétel, Idősek világnapja megszervezése.

Október

Terápiás kutya foglalkozáshoz szerződések, engedélyek beszerzése, foglalkozási anyag megbeszélése.

Adatszolgáltatás a KIRSTAT-ba okt. 15-ig

Az intézmény honlapján közzétett dokumentumok frissítése.

A gyerekek képesség szerinti felmérése az év folyamán a szülőket két alkalommal tájékoztatjuk gyermekük fejlődéséről.

Egészségügyi kiskönyvek ellenőrzése

November

Költségvetés tervezése

Selejtezés, leltározás

Év végi vásárlások lebonyolítása, készletek feltöltése.

December

Decembéri ünnepségek megszervezése, lebonyolítása (advent, Mikulás, karácsony)

Téliszünet idejének írásban való megadása a szülők részére

Az iskolaérettség megállapítása a tanköteles gyerekek tekintetében Szülő tájékoztatása az új rendszerről a kötelező 6-évesek beiskolázásának módjáról, szülői feladatokról.

Január

Az éves szabadságok kiszámítása, szabadságolási terv elkészítése.

Szülői értekezlet megszervezése logopédus meghívása

Február

A farsang ünnepének megszervezése, lebonyolítása

Csoportnapló féléves ellenőrzése

Iskola látogatás megszervezése a gyerekeknek
Az óvoda nyári zárás idejének kihirdetése a szülőknek, írásban.

Március

Az iskolaérettségi szakvélemény elkészítése és kiadása.

Április

Iskolai beiratkozás tájékoztatójának kifüggesztése szakvélemények kiadása.
Nyári karbantartói feladatok, munkálatok tervezése, szervezése
Nyílt nap nagycsoportban, óvoda bemutatása
Szülői értekezlet a tanítónő részvételével.

Május

Óvodai beiratkozás: április 27-28

20/2012.(VIII.31.)EMMI rendelet. A R.20.§(1)bekezdés előírja a beiratkozás tárgyév április 20-a és május 20-a között kerül sor. A fenntartó a beiratkozás első napját megelőzően legalább harminc nappal közleményt vagy hirdetményt tesz közzé.

- Nyílt nap nagycsoportban, óvoda bemutatása
- Szülői értekezlet a tanítónő részvételével.
- Nyári szabadságolási terv elkészítése
- Évzáró műsorok előzetes megtekintése, ötletek adása

Fogászati szűrés megszervezéseÉvzáró műsorok megtartása, Ballagás lebonyolítása

Június

Nevelési évzáró értekezlet megtartása

Óvodai kirándulás lebonyolítása Keszthelyre.

Nyári napirend elkészítése,

Csoportnaplók, fejlődési naplók ellenőrzése, lezárása,

Szabadságok kiadása a szabadságterv alapján

Augusztus

A nagytakarítás lebonyolítása, Csoportok újraszervezése
Gyermekek adatainak frissítése, ellenőrzése
Munkarend aktualizálása
Naplók lezárása
Az iskolába menők kivezetése a KIR-ből.

óvodavezető

Révfülöp és Térsége Napközi Otthonos Óvoda OM:036940

8253 Révfülöp Óvoda köz 20.

Jegyzőkönyv

Kelt: 2019.szeptember 2.

Jelen vannak:

Vókóné Bognár Ibolya óvodavezető.....

Újváriné dr. Handó Melinda.....

Mészárosné Minya Tamara.....

Némethné Turbéki Tünde.....

Tárgy: Révfülöp és Térsége Napközi Otthonos Óvoda 2019/2020. nevelési évre szóló Munkaterv ismertetése, megbeszélése.

Vókóné Bognár Ibolya óvodavezető ismerteti az óvoda munkatervét.

Révfülöp és Térsége Napközi Otthonos Óvoda Szülői Szervezete 2019.szeptember.02 .-án az óvoda

Munkatervét megvitatta és egyhangúlag elfogadta.

Elfogadás helye: Révfülöp Óvoda. Óvoda köz.20.

14.00 óra.

Némethné Turbéki Tünde

Jegyzőkönyv vezető:

Jegyzőkönyv

Révfülöp és Térsége Napközi Otthonos Óvoda OM:036940

8253 Révfülöp Óvoda köz 20.

Nevelőtestületi értekezlet

Kelt: 2019.augusztus 29.

Jelen vannak:

Vókóné Bognár Ibolya óvodavezet

Berkesné Kulics Éva óvodapedagógus

Némethné Turbéki Tünde óvodapedagógus

Tárgy: Révfülöp és Térsége Napközi Otthonos Óvoda munkatervének megbeszélése, elfogadása.

Vókóné Bognár Ibolya óvodavezető előterjeszti, ismerteti az óvoda munkatervében foglaltakat.

Pontosításra kerültek a célok, feladatok, az egyéni teendők, feladatok.

Révfülöp és Térsége Napközi Otthonos Óvoda Nevelőtestülete 2019, augusztus 29-én az óvoda munkatervét **megvitatta és egyhangúlag elfogadta.**

Elfogadás helye: Révfülöp Óvoda. Óvoda köz.20. 16.35 óra.

Az óvoda munkatervét minden dolgozó megismerte.

Némethné Turbéki Tünde

Jegyzőkönyv vezető

Jelenléti ív

Révfülöp és Térsége Napközi Otthonos Óvoda OM:036940

8253 Révfülöp Óvoda köz 20.

2019.augusztus 29.

Nevelőtestületi értekezlet

Vókóné Bognár Ibolya

.....

óvodavezető

Berkesné Kulics Éva

.....

óvónő

Némethné Turbéki Tünde

.....

óvónő

Az óvoda munkatervét minden dolgozó megismerte.

Károlyi Ferencné

Szabóné Szabó Andrea

Futó Sándorné

dajka

dajka

dajka

Révfülöp,2019 augusztus 29.