**BEISKOLÁZÁSI TERV\***

a kulturális szakemberek továbbképzéséről szóló 32/2017. (XII. 12.) EMMI rendelet alapján

|  |  |
| --- | --- |
| **Érintett időszak:** | **2022. év** |

I. Az intézmény alapadatai

|  |  |
| --- | --- |
| Intézmény megnevezése: | Révfülöp Nagyközség Önkormányzata |
| Intézmény székhelye: | 8253 Révfülöp Villa Filip tér 8. |
| Intézmény vezetőjének neve: | Kondor Géza polgármester |
| Telefonszám: | [87/464-244](mailto:info@mindszentkalla.hu) |
| E-mail cím: | [polgarmester@revfulop.hu](mailto:info@mindszentkalla.hu) |
| Beiskolázási terv összeállítójának neve: | dr. Szabó Tímea |
| Beiskolázási terv összeállítójának beosztása: | címzetes főjegyző |
| Telefonszám: | 87/464-017 |
| E-mail cím: | jegyzo@kovagoors.hu |

II. Részletes beiskolázási terv

A 2022 évben beiskolázásra kerülő alkalmazottakra/munkavállalókra, valamint az egyes képzésekre vonatkozó adatok részletezése

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ssz. | Továbbképzésben résztvevő neve | Továbbkép-zésben résztvevő szakmai munkaköre | Továbbkép-zésben résztvevő legmagasabb iskolai végzettsége | Továbbkép-zésben résztvevő szakképzett-sége | Továbbkép-zés típusa [[1]](#footnote-1) | Továbbképzés neve/témája | Tovább-képzés óraszáma | Tovább-képzés kezdésének tervezett időpontja (év, hó) | Tovább-képzés befejezésé-nek tervezett időpontja  (év, hó) | Képzés tandíja[[2]](#footnote-2) | Vizsgadíj2 | Képzés egyéb költségei2 | Képzés fedezete3 | A képzéssel összefüggésben biztosított munkaidő-kedvezmény időtartama2 |
| 1 | Kondorné Pintér Zsuzsanna | kulturális menedzser | főiskola | közművelődési szakemberI. | ---- | ----- | --- | --- | --- | --- | ---- | ----- | --- | ---- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

III. Képzési költségek elszámolásának módja és határideje

III./1. A képzéshez kapcsolódó költségek elszámolásának módja: kiküldetési rendelvény, vagy buszbérlet leadása

III./2. A képzéshez kapcsolódó költségek elszámolásának ideje: minden hónap utolsó napjáig.

III./3. A képzés elvégzésének igazolására benyújtandó dokumentumok:

* a képzést folytató szervezet és a képzésben részt vevő munkavállaló között létrejött felnőttképzési szerződés
* a képzés elvégzését igazoló dokumentum

III./4. A költségvállalásról vagy költségmegosztásról szóló megállapodás másolata (amennyiben releváns) a Beiskolázási terv elválaszthatatlan melléklete.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Készült:  2022. április 28. |  |  |
|  |  | Beiskolázási terv készítőjének aláírása |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Jóváhagyva: |  |  |
|  |  | Polgármester |
|  |  | P.H. |

1. tanfolyam jellegű (KAB) szakmai továbbképzés/ nyelvvizsgával záruló nyelvi képzés/OKJ/felsőoktatási alapképzés (BA)/felsőoktatási mesterképzés (MA)/felsőoktatási osztatlan mestertanári képzés (OMA)/ felsőfokú szakirányú továbbképzés/nemzetközi program alapján szervezett szakirányú továbbképzés/doktori képzés [↑](#footnote-ref-1)
2. Amennyiben releváns

   3 Központi költségvetési támogatás, intézményi támogatás, EU-s pályázati támogatás, kombinált, dolgozói költségviselés részbe vagy egészben [↑](#footnote-ref-2)